



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ๓. มีการติดตามและรายงานผล ข้อมูลการดำเนินการผ่านระบบ E- plannacc รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๔. รายงานให้ผู้บริหารทราบและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ โครงการ และมีการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งมีการ ติดตามรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยสามารถดำเนินการโครงการ ตามแผนได้ทั้งหมด จำนวน ๕๐ โครงการ โดยได้มีการเผยแพร่ ข้อมูลแผนและผลการดำเนินการ ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการ ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ครบทุก โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนที่กำหนดไว้ และใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่พบการ ร้องเรียนหรือการทุจริตในหน้าที่ ของบุคลากรในหน่วยงานแต่อย่าง ใด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
อบรมให้ความรู้ มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน	๑. กำหนดการจัดอบรมให้ ความรู้บุคลากรของหน่วยงานให้มี ทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประเมินผลความรู้ความ เข้าใจผู้เข้ารับการอบรม ๓. ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ	๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ได้มีการจัดการอบรมให้ ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลสระกระโจม	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ พบว่าบุคลากรของหน่วยงาน มี การปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ส่อไป ในทางทุจริต บุคลากรมีการ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบใน หน้าที่
พัฒนางานการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลที่ทำการ เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานโดยผ่านการ ตรวจสอบและกลั่นกรองก่อนลง ข้อมูล ๔. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้มี ความหลากหลายและเข้าถึง ประชาชนได้อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารมากขึ้น ทำให้สามารถ เข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารมีการตรวจสอบข้อมูล ให้ มีความถูกต้อง ชัดเจน และเข้าใจ ง่าย	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้มาก ยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนและ รายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรของหน่วยงานทราบ ๓. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีคู่มือแสดงขั้นตอนและ รายละเอียดเกี่ยวกับการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรของ หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ พบการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มีการยืม และ คืนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
การตรวจสอบ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้มี หน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมายดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุก เดือน ๓. รายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ และมี การรายงานผลการตรวจสอบให้ ผู้บริหารทราบ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ ปรากฏว่ามีพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็น ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย แต่อย่างใด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ	งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และห้วงระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ไม่พบข้อผิดพลาดในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่วางไว้
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑. จัดการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีการจัดทำมาตรฐานจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม และเผยแพร่ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยการอบรมให้ความรู้ และเผยแพร่ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบเอกสาร และหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่าพบบุคลากรของหน่วยงาน ประพฤติปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบุคลากรในหน่วยงานแต่อย่างใด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ตรวจสอบความถูกต้องในการลงข้อมูล ข้อมูลในแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของ ระบบ ITA	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการลงข้อมูลในแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ ระบบ ITA ๒. เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อน ส่งผลการสำรวจ	สำนักปลัด อบต.	๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	มีการตรวจสอบข้อมูลก่อน การลงข้อมูลในแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ของระบบ ITA	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับผลการประเมินแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนน ๙๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และมีคะแนนในภาพรวม อยู่ที่ ๙๓.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี
ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต	๑. ทบทวน และปรับปรุงช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต ให้มีความ หลากหลาย สามารถแจ้งร้องเรียนได้ โดยง่าย รวมทั้งขั้นตอนการร้องเรียนให้ มีความชัดเจน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน กำหนดแนวทางการรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการจัดทำคู่มือแสดง ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริต และเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ให้มีความหลากหลาย และ เข้าถึงได้ง่าย มีความสะดวก มากยิ่งขึ้น	ประชาชนมีช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริตได้ง่ายยิ่งขึ้น และสะดวกยิ่งขึ้น แต่ในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่พบ ประชาชนร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแต่อย่างใด