

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
เรื่อง ใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)

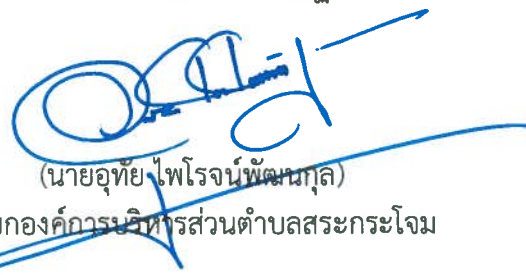
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

.....	ปลัด อบต.
.....	ผอ.กอง
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ร่าง/ตรวจ
.....	พิมพ์/ทวน

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน
และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขต
ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
ราชการตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ
เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้
พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน
ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทาง
การพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ดำเนินการ
รวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่
ราชการในตำแหน่งต่างๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนากุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการพัฒนา	๒
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนาศูนย์	๓
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๔ – ๙
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๐
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	๑๑
ส่วนที่ ๖	
การติดตามและประเมินผล	๑๒

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบล
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบล
- คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้สำรวจข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของพนักงานแต่ละฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนักว่าขาดความรู้ด้านใด รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการหลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

๑. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๕

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร รายละเอียดดังนี้

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	ภายในปีงบประมาณของทุกปี	(ตามความเหมาะสม) อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรข้าราชการระดับผู้บริหาร อบต. -นักบริหารงานท้องถิ่น	- ปลัด อบต./รองปลัด อบต.	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	(ตามความเหมาะสม) อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ
๒	หลักสูตรข้าราชการระดับบริหารส่วนราชการ อบต. - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานการคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักบริหารงานการศึกษา - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ - ผู้อำนวยการกองทุกกอง		
๓	หลักสูตรข้าราชการระดับปฏิบัติ - สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากประเภท ทั่วไป - สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มจากประเภท วิชาการ	- สายงานผู้ปฏิบัติงาน จากประเภททั่วไปทุกตำแหน่ง - สายงานผู้ปฏิบัติงาน จากประเภทวิชาการทุกตำแหน่ง		

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักการเมืองฝ่ายบริหาร	- นายก อบต. - รองนายก อบต. - เลขานุการ นายก อบต.	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	(ตามความเหมาะสม) อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ
๒	หลักสูตรนักการเมืองฝ่ายสภา	- ประธานสภา - รองประธานสภา - เลขานุการสภา - สมาชิกสภา		

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการบริหาร/ที่เกี่ยวข้อง	- นายก อบต. /รองนายก อบต./ เลขานุการ นายก อบต.	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	(ตามความเหมาะสม) อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ/ที่เกี่ยวข้อง	- นายก อบต. /รองนายก อบต./ เลขานุการ นายก อบต. - ประธานสภา/รองประธานสภา/ เลขานุการสภา/สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง		- ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย/ที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง		
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง		
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง/ที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง		
๖	หลักสูตรการพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ/ทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ หรือที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง		

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมและการรักษาวินัย

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม/ที่เกี่ยวข้อง	- นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการนายก อบต. - ประธานสภา/รองประธานสภา/ เลขานุการสภา/สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ภายในปีงบประมาณของทุกปี	(ตามความเหมาะสม) อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ
๒	หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพการรักษาวินัยและเสริมสร้างทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	- นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการนายก อบต. - ประธานสภา/รองประธานสภา/ เลขานุการสภา/สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง		

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตร การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี แต่ละปี งบประมาณ
๒	หลักสูตร ข้าราชการระดับผู้บริหาร อบต. -นักบริหารงานท้องถิ่น	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๓	หลักสูตร ข้าราชการระดับผู้บริหารส่วนราชการ อบต. - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานการคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - นักบริหารงานการศึกษา - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๓๔,๐๐๐	
๔	หลักสูตร ข้าราชการระดับปฏิบัติ - สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไป - สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มจากประเภท วิชาการ	๑๐๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	
๕	หลักสูตร นักการเมืองฝ่ายบริหาร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๖	หลักสูตร นักการเมืองฝ่ายสภา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๗	หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรภาพและศิลปะการบริหาร/ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๘	หลักสูตร การศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ/ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
๙	หลักสูตร การดำเนินการทางวินัย/ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๑๐	หลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๑๑	หลักสูตร การออกแบบก่อสร้าง/ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๒	หลักสูตร การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ/ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ หรือที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๑๓	หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม/ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๑๔	หลักสูตร เสริมสร้างศักยภาพการรักษาวินัย และเสริมสร้างทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	รวม	๑,๑๑๙,๐๐๐	๑,๑๑๙,๐๐๐	๑,๑๑๙,๐๐๐	

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา

(คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล) ดังนี้

๑. นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประธานฯ
๒. นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. นางซาคินี วจนะเสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา กรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายสุสันต์ พงศ์ศิลป์จิตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นางสาววันวิสา ยอดปราง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายวีระชัย แซ่ม้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสม กับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ที่ ๑๙๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประธานฯ

๒. นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

๓. นางชานิณี วรณะเสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๔. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา กรรมการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. นายสุขสันต์ พงศ์ศิลป์จิตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. นางสาววันวิสา ยอดปราง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กรรมการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๗. นายวีระชัย แซ่ม้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

๘. นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรตำแหน่ง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งงานการบริหาร และด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒. เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมบุคลากร และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อาทิ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ , หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการ บริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความ จำเป็น ความเหมาะสม อาทิ การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษา หรือดูงาน , การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา , การสอนงาน และการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕. กำหนดงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร อย่างชัดเจน เพื่อให้การพัฒนา บุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

กำกับดูแล

นายก อบจ. นนทบุรี

15/7/63	ปลัด อบจ.
.....	ผอ.กอง
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ร่าง/ตรวจ
.....	พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่

-

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ที่ ๑๙๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอกำหนดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

- ทราบ

๑. นายคุณาพัฒน์ ขยวนิช.....
๒. นางชากิณี วจนะเสถียร.....
๓. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์.....
๔. นายสุขสันต์ พงศ์ศิลป์จิตร.....
๕. นางสาววันวิสา ยอดปราง.....
๖. นายวีระชัย แซ่ม้อย.....
๗. นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน.....

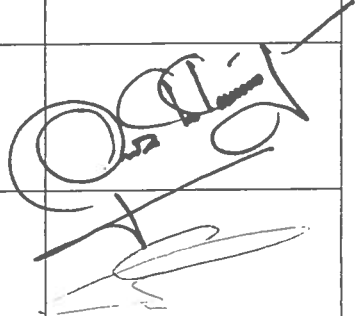
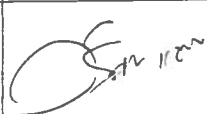
ดำเนินการถูกต้อง

นายวิรัช แก้วมณี

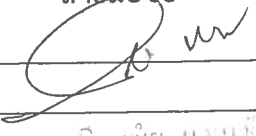
บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล	นายก อบต.สระกระโจม (ประธานกรรมการฯ)	
๒	นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (กรรมการฯ)	
๓	นางชานิณี วจนะเสถียร	(ผู้อำนวยการกองคลัง) (กรรมการฯ)	ชานิณี
๔	นายอภิชาติ ทัพโพธิ์	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการฯ)	
๕	นายสุสันต์ พงศ์ศิลป์จิตร	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กรรมการฯ)	
๖	นางสาววันวิสา ยอดปราง	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กรรมการฯ)	
๗	นายวีระชัย แซ่มซอย	นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการฯ/เลขานุการ)	
๘	นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน	นักจัดการงานทั่วไป (ผู้ช่วยเลขานุการ)	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
			

ผู้อำนวยการกอง
นาย...
นายก อบต.สระกระโจม

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประธานกรรมการ | |
| ๒. นายคุณาพัฒน์ ขยาวนิช | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางซาคินี วนะเสถียร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๕. นายสุขสันต์ พงศ์ศิลป์จิตร | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๖. นางสาววันวิสา ยอดปราง | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | |
| ๗. นายวีระชัย แซ่ม้อย | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๘. นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุม มาครบองค์ประชุมแล้ว นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ทำหน้าที่ประธาน
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวเปิดการ
ประชุมเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ดำเนินการถูกต้อง



นายก อบจ. สุพรรณบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ได้ออกคำสั่งที่ ๒๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ระหว่าง ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อจัดส่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผน จึงเชิญคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในวันนี้และขอให้ฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจงรายละเอียด ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ

ขออนุญาตที่ประชุม เพื่อชี้แจงในรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณา เนื่องด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม โดยแผนการพัฒนาบุคลากรต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรตำแหน่ง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะ ตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งงานการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมบุคลากรและตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อาทิ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ , หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม อาทิ การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษา หรือดูงาน , การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , การสอนงาน และการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๕. กำหนดงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร อย่างชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา ร่างแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ว่าจัดทำได้ครอบคลุมในรายละเอียดดังที่ได้กล่าวมา ข้างต้นแล้วหรือไม่ และมีส่วนราชการใดที่จะเพิ่มเติมอีกบ้าง
รายละเอียดหลักสูตร/กิจกรรมการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/ หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการ บรรจุใหม่ ทุกราย	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่นๆ

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรข้าราชการระดับผู้บริหาร อบต. - นักบริหารงานท้องถิ่น	- ปลัด อบต./ รองปลัด อบต.	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	อบต.ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษาและ อื่นๆ
๒	หลักสูตรข้าราชการระดับผู้บริหารส่วน ราชการ อบต. - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานการคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม - นักบริหารงานการศึกษา - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	- หัวหน้าส่วน ราชการทุกส่วน ราชการ - ผู้อำนวยการ กองทุกกอง		
๓	หลักสูตรข้าราชการระดับปฏิบัติ - สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจาก ประเภท ทั่วไป - สายงานผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มจากประเภท วิชาการ	- สายงาน ผู้ปฏิบัติงาน จากประเภท ทั่วไปทุก ตำแหน่ง - สายงาน ผู้ปฏิบัติงาน จากประเภท วิชาการทุก ตำแหน่ง		อำนาจถูกต้อง  นายวิชากร งามเมือง

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรนักรการเมืองฝ่ายบริหาร	- นายก อบต. - รองนายก อบต. - เลขานุการ นายก อบต.	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	อบต.ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ผูกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่นๆ
๒	หลักสูตรนักรการเมืองฝ่ายสภา	- ประธานสภา - รอง ประธานสภา - เลขานุการ สภา - สมาชิกสภา		

๔. หลักสูตรพิเศษ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร และศิลปะการบริหาร/ที่เกี่ยวข้อง	- นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการ นายก อบต.	ภายในปี งบประมาณ ของทุกปี	อบต.ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ผูกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - สอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่นๆ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนา อาชีพ/ที่เกี่ยวข้อง	- นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการ นายก อบต. - ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ เลขานุการ สภา/สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง		
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย/ที่ เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง		
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี/ ที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง		
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง/ที่ เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง		
๖	หลักสูตรการพัฒนาระบบ IT ให้มีประ สิทธิภาพ/ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ หรือที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง		

ผู้อำนวยการกอง



นายวิระชัย นายไธสง

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมและการรักษาวินัย

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม/ที่เกี่ยวข้อง	- นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการ นายก อบต. - ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ เลขานุการ สภา/สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง	ภายในปีงบประมาณ ของทุกปี	อบต.ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงาน อื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา - สอนงาน/ให้ คำปรึกษาและอื่นๆ
๒	หลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพการรักษาวินัยและเสริมสร้างทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน	- นายก อบต. /รองนายก อบต./เลขานุการ นายก อบต. - ประธานสภา/รอง ประธานสภา/ เลขานุการ สภา/สมาชิกสภา - พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง		

มติที่ประชุม

ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว มีการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรต่อปี โดยวิธีการ ฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน กำหนดงบประมาณ และเป้าหมายในการพัฒนา บุคลากรมีความชัดเจน และครอบคลุมบุคลากร ตามตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และไม่มีส่วนราชการใดเพิ่มเติม

ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุม ได้ร่วมพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี เรียบร้อยแล้วจะเสนอขอความเห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ
- ไม่มี -

นายวิรัช นามชัย

ประธานกรรมการ มีกรรมการท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานกรรมการ ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดสอบถามหรือเสนอเรื่องเพิ่มเติมอีกขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายวีระชัย แซ่ม้อย)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)
ประธานคณะกรรมการ

อำนวยการ
นายวีระชัย แซ่ม้อย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ที่ ๒๐๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายสะอาด สมใจเพ็ง ตำแหน่ง รองนายก อบต.สระกระโจม ประธานกรรมการ
๒. นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. นางชาคินี วจนะเสถียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา กรรมการ
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายสุขสันต์ พงศ์ศิลปวิจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กรรมการ
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นางสาววันวิสา ยอดปราง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
- รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นายวีระชัย แซ่ม้อย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ
- รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากรกำหนดวิธีการติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตาม ประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภัย ไพโรจน์พัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

.....	ปลัด อบต.
.....	ผอ.กอง
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ร่าง/ตรวจ
.....	พิมพ์/ทวน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
จึงขอประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับ
ความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก
และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย โพธิ์รัตนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ปลัด อบต.
ผอ.กอง
เจ้าหน้าที่
ร่าง/ตรวจ
พิมพ์/ทราบ