

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ-กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.๑ จัดทำอัตราแผนกำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลสระกระโจม	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตราค่าจ้าง ข้าราชการ จำนวน ๓๐ คน อัตราว่าง ๔ คน มีคนครอง ๒๑ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ คน อัตราว่าง ๕ คน มีคนครอง ๒๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์

ยึดมั่น ธรรมาภิบาล

พร้อมรับใช้ประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

(งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่น นั้น

(งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวแล้ว

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

ชื่อ - สกุล (.....นายธีระชัย แซ่มซ้าย.....)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล.....

วันที่23...../.....มกราคม...../...2567....

(งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์/โทรสาร 035-440568-9

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@srakrajom.go.th

ส่วนที่ ๑ การรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง/พัฒนาบุคลากร

๑. ส่วนราชการ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง/พัฒนาบุคลากร หรือไม่

☒ มี ได้แก่ แผนอัตรากำลัง/พัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566

☐ ไม่มี

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการให้ความสำคัญในรอบปีที่ผ่านมา ๓ ลำดับแรก พร้อมทั้งระบุประเด็นที่มุ่งให้ความสำคัญ/การดำเนินการ/กิจกรรมที่สำคัญ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าว

	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ด้านการบริหารฯ	ประเด็นที่มุ่งให้ความสำคัญ หรือการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สำคัญ ในปีที่ผ่านมา
ประเด็นที่ 1	การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	- การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
ประเด็นที่ 2	การส่งเสริมความรักและความผูกพัน ของบุคลากร	- การสำรวจความผูกพันของบุคลากร และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
ประเด็นที่ 3	การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	- การพัฒนาระบบสารสนเทศงานทรัพยากรมนุษย์

คำชี้แจง

ให้พิจารณาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละข้อ และเลือกตอบสถานภาพที่สอดคล้องกับการดำเนินการของส่วนราชการมากที่สุด โดยมีตัวเลือกในการตอบ ดังนี้

- ๕ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด โดยสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องนั้นได้
- ๔ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด โดยได้รับการยอมรับหรือ Feedback เชิงบวกจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๓ หมายถึง สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนด
- ๒ หมายถึง มีการดำเนินการ แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่ตั้งไว้
- ๑ หมายถึง ไม่มีการดำเนินการ

การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๓. มีการทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ และเกี่ยวอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจสำคัญ				✓	
๔. มีการวิเคราะห์ลักษณะงานที่เหมาะสมกับการจ้างงานแต่ละประเภท เช่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น				✓	
๕. มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญในส่วนราชการ				✓	
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๖. มีการดำเนินการสรรหาข้าราชการที่สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจปัจจุบัน				✓	
๗. มีเครื่องมือในการประเมินบุคคลเพื่อการสรรหาที่มีคุณภาพและเหมาะสม			✓		
๘. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ อปท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
๙. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ อปท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	
๑๐. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ อปท. กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑. มีการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกรอบเวลาที่ อปท. กำหนด				✓	
๑๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน เพื่อพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา				✓	
๑๓. มีการเชื่อมโยงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM & HRD) ที่สนับสนุน และสอดคล้องกัน					✓
๑๔. มีการวางแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้มีภาวะผู้นำ (Leadership) และมีความรู้/ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบันและอนาคต				✓	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๕. มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ อปท. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
๑๖. ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้				✓	
๑๖.๑ การพัฒนาบุคลากร เช่น การวางแผนพัฒนาการวิเคราะห์จุดแข็งและช่องว่างการพัฒนา เป็นต้น					
๑๖.๒ การคัดเลือกบุคคลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent)					✓
๑๖.๓ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น				✓	
๑๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของบุคลากร/สำนัก/กอง/องค์กร				✓	

การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๗. มีการกำหนดกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ¹ (Talent Pools) เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ					✓
๑๘. มีการวางแผนทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) สำหรับกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยมีการระบุแผนการพัฒนาโยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียน หรือมอบหมายงาน เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการส่งเสริมประสบการณ์และการพัฒนา					✓
๑๙. มีแนวทางติดตามประเมินผลกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เช่น ติดตามและรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มกำลังคนกลุ่มดังกล่าวต่อการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์อัตรา การลาออก/การโอน เป็นต้น					✓
คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
การดำเนินการ	๕	๔	๓	๒	๑
๒๐. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในด้านการงาน เช่น จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีระบบป้องกันภัยต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ			✓		
๒๑. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานใน <u>ด้านสังคม</u> เช่น จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น				✓	
๒๒. มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานใน <u>ด้านส่วนตัว</u> เช่น มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีสถานที่หรือมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การจัดสวัสดิการเงินกู้ เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น				✓	

¹ กำลังคนคุณภาพ หมายถึง บุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ได้แก่ นักเรียนทุน ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ((HiPPS) โดยรวมถึงผู้ที่เคยผ่านการเป็น HiPPS) ผู้ผ่านหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) ผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ (นปร.)

ฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๓. ส่วนราชการมีการนำข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับใด

	ระดับสูง (มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ พยากรณ์สิ่งที่อาจจะ เกิดขึ้นในอนาคต)	ระดับกลาง (มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ หลายตัวแปร เพื่อแสดงถึง สาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น)	ระดับพื้นฐาน (มีการเก็บข้อมูลและรายงาน ข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่เกิดขึ้น)
การวางแผนกำลังคน		✓	
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง			✓
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		✓	
การบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพ			✓

การพัฒนานวัตกรรม

๒๔. กรุณาระบุนวัตกรรมที่ส่วนราชการมีการพัฒนาหรือนำมาใช้ในการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อันสามารถแก้ไขปัญหาหรือยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง)

- องค์การบริหารส่วนตำบล มีการปรับปรุงระบบ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงาน อื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐
- องค์การบริหารส่วนตำบล มีการไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- องค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนตำบล ยังมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลผลสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์ วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว ให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวมากยิ่งขึ้นต่อไป

การถอดบทเรียน

๒๕. โปรดระบุผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง

- องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม การเพิ่มความรู้ ให้กับบุคลากรในสังกัด โดยจัดทำ โครงการพัฒนาเครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมโป่งในชุมชนร่วมใจด้านภัยทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้ง เป็นการสร้างเครือข่ายในการร่วมมือกันรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ในองค์กรและชุมชน ในพื้นที่

- องค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่

๒๖. โปรดระบุการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย หรือที่เห็นว่าควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากที่สุด ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง (ถ้ามี)

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมโป่งในชุมชนร่วมใจด้านภัยทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายในการร่วมมือกันรณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสนอเรื่องระยะเวลาในการอบรมน้อยไป และควรมีสื่อที่ใช้ในการอบรมมากกว่า นี้ ซึ่งจากข้อเสนอแนะดังกล่าวเห็นว่าควรปรับปรุงในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในคราวต่อไป

๒๗. โปรดระบุปัญหาอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการของท่าน และข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าว (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง)

☒ การวางแผนทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ปัญหาอุปสรรค กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหาร โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีพนักงานมีคุณสมบัติในการสอบเพื่อเป็นสายอำนวยการเป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ ควรให้ผู้บริหาร/ตัวแทน ก.อบต. นำเรื่องปัญหาเข้าพิจารณาในเรื่องดังกล่าว เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ*

รายการ	จำนวนกำลังคนคุณภาพ ที่ลาออกหรือโอนออกจาก ส่วนราชการในปีงบประมาณ	จำนวนกำลังคนคุณภาพ ทั้งหมดของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ	ร้อยละ (ระบบ คำนวณให้)
อัตราการสูญเสียกำลังคนคุณภาพ	-	-	-

*กำลังคนคุณภาพ หมายถึง บุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ได้แก่ นักเรียนทุน ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดยรวมถึงผู้ที่เคยผ่านการเป็น HiPPS) ผู้ผ่านหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) ผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)

๒. การมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นกองที่เกิดจากการแบ่งงานภายใน (ที่ไม่ปรากฏตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการ)

☒ ไม่มี ☐ มี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน คน
ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน คน

๓. การมอบหมายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกับตำแหน่งประเภทบริหาร ในการกำกับดูแลส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน คน

๔. จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน

รายการ	จำนวน (คน)
๑. ข้าราชการ	21
๒. พนักงานจ้าง	28
รวม (ระบบคำนวณให้)	49

๕. ข้อมูลต้นทุนกิจกรรมเกี่ยวกับบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	ข้อมูล
ต้นทุนรวมด้านบริหารบุคลากร (บาท)	-
จำนวนบุคลากรที่ใช้คำนวณ (คน)	-
ต้นทุนต่อหน่วยด้านบริหารบุคลากร (บาท) (ระบบคำนวณให้)	-
ต้นทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	-
จำนวนชั่วโมง/คนการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	-
ต้นทุนต่อหน่วยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท) (ระบบคำนวณให้)	-

เหตุผลสำคัญของการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

.....

.....

๖. ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	จำนวนข้าราชการ (พนักงานส่วนตำบล)			
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
รอบที่ ๑	ดีเด่น	1	2	3	2
	ดีมาก			3	3
	ดี			1	
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				
รอบที่ ๒	ดีเด่น	1	2	8	5
	ดีมาก				
	ดี				
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				

หมายเหตุ

1. โอน (ย้าย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รอบประเมิน 2
2. รับโอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รอบประเมินที่ 1
3. รับโอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รอบประเมินที่ 2

รอบการประเมิน	ระดับผล การประเมิน	จำนวนข้าราชการ (ครู)			
		ผอ.ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย
รอบที่ ๑	ดีเด่น		1	1	
	ดีมาก			1	2
	ดี				
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				
รอบที่ ๒	ดีเด่น		2	1	2
	ดีมาก				
	ดี				
	พอใช้				
	ต้องปรับปรุง				

หมายเหตุ ปรับเป็นครูชำนาญการ รอบประเมิน 2

7. ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

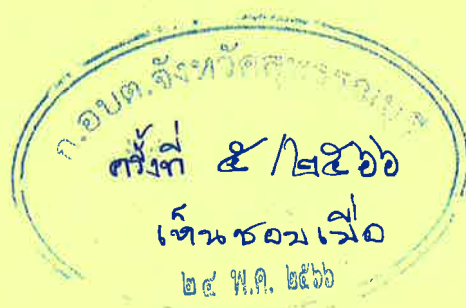
	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาในปีงบประมาณ (คน)	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ใน ปีงบประมาณ (คน)	ร้อยละ
โครงการฝึกอบรม/ประชุมฯ และสัมมนา ฯลฯ	38	49	77.55

หมายเหตุ ตามคำสั่งให้ไปราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และตามบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๖)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

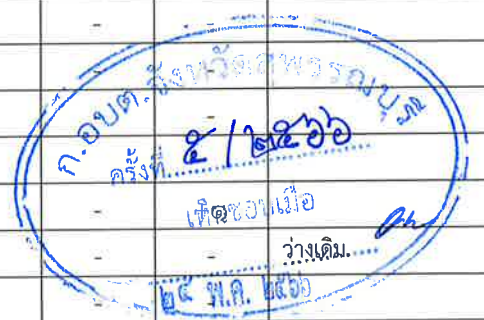
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตารางการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -งานบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานกิจการสภา -งานนโยบายและแผนงาน -งานนิติการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานงบประมาณ -งานกิจการพาณิชย์ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานพัฒนารายได้ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานสำรวจและออกแบบ -งานสาธารณูปโภค -งานผังเมือง -งานควบคุมอาคาร ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานบริหารงานสาธารณสุข -งานส่งเสริมสาธารณสุข -งานบริการสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖. กองสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ -งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -งานบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่ -งานกิจการสภา -งานนโยบายและแผนงาน -งานนิติการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานงบประมาณ -งานกิจการพาณิชย์ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ -งานการเงินและบัญชี -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานพัฒนารายได้ -งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. กองช่าง -งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง -งานสำรวจและออกแบบ -งานสาธารณูปโภค -งานผังเมือง -งานควบคุมอาคาร ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมสุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานบริหารงานสาธารณสุข -งานส่งเสริมสาธารณสุข -งานบริการสาธารณสุข -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารการศึกษา ๕/๒๕๖๖ -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๖. กองสวัสดิการสังคม -งานสังคมสงเคราะห์ ๖๔ พ.ค. ๒๕๖๖ -งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม -งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสตรีและคนชรา ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	๑	-	-	+๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	-	-	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	+๑	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)	๑	-	-	๑	-	-	+๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๖ ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
ครู วิทยฐานะ -	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กรมจัดสรร
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	+๓	-	-	กรมจัดสรร ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม ปี ๒๕๖๖ ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	+๓	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๖๓	๕๘	๕๘	๖๓	+๑๑	-	+๕	



ส.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าใช้จ่ายรวม (๕)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔,๔๐๔.๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	ว่างเต็ม
๒	สํานักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒,๖๖๔.๐๐		๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖,๖๖๔.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๖,๖๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๓๖,๓๐๔.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/พง.	๑	-	๒๙,๙๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓,๕๖๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	
๑๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	ว่างเต็ม
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒,๓๖๔.๐๐	๐	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๓	ยาม	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	
๑๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	
กองคลัง (๑๔)														
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔,๖๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	
๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔,๓๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๘	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๓,๖๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	
๑๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔,๕๖๔.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖,๘๘๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๕,๐๘๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๖,๘๘๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	ว่างเต็ม
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	-	๑๐,๘๐๐.๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม

๒๑/๑๒/๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๖	
	กองช่าง (๑๕)															
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๖๔	๒๕๖๖	ว่างเต็ม
๒๘	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๙	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๓๐๖,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๔,๕๖๐	ว่างเต็ม
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๔,๕๖๐	ว่างเต็ม
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๕๕,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	๑๕๓,๕๖๐	๑๕๓,๕๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)															
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	๑	๑	๓๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔๓,๕๐๐	๑๔๓,๕๐๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๔,๕๖๐	ว่างเต็ม ปี ๒๕๖๖
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒๗,๑๖๐	๑๒๗,๑๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๓๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๖)															
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๖๖,๑๖๐	๓๖๖,๑๖๐	ว่างเต็ม
๔๓	นักสนับสนุนการ	ปจ./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๖๖,๑๖๐	๓๖๖,๑๖๐	ว่างเต็ม
๔๔	ครู วิชาสามัญ ครูชำนาญการ	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๕	ครู วิชาสามัญ	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๖	ครู วิชาสามัญ	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๗	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๘	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราคำนวณที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๗,๓๖๐	
๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๐	นักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๔	รวม	-	๖๓	๖๓	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๕	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	-	๖๔	๖๔	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๗	เพิ่ม ๕% ของงบประมาณของแต่ละปี	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๘	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

หมายเหตุ: ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นฐานการคำนวณ

เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

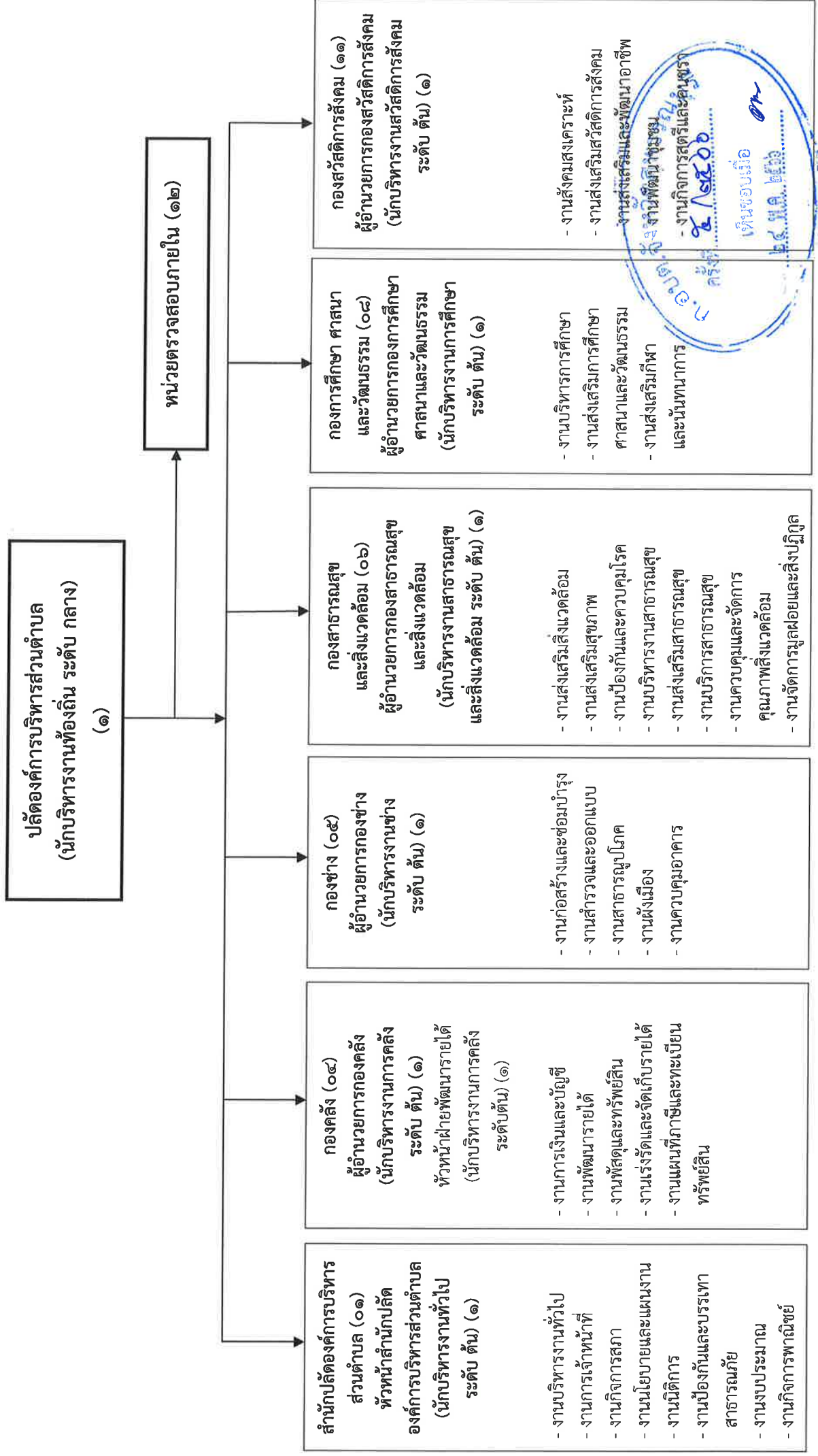
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๓ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๔ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๕ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๕ (๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)



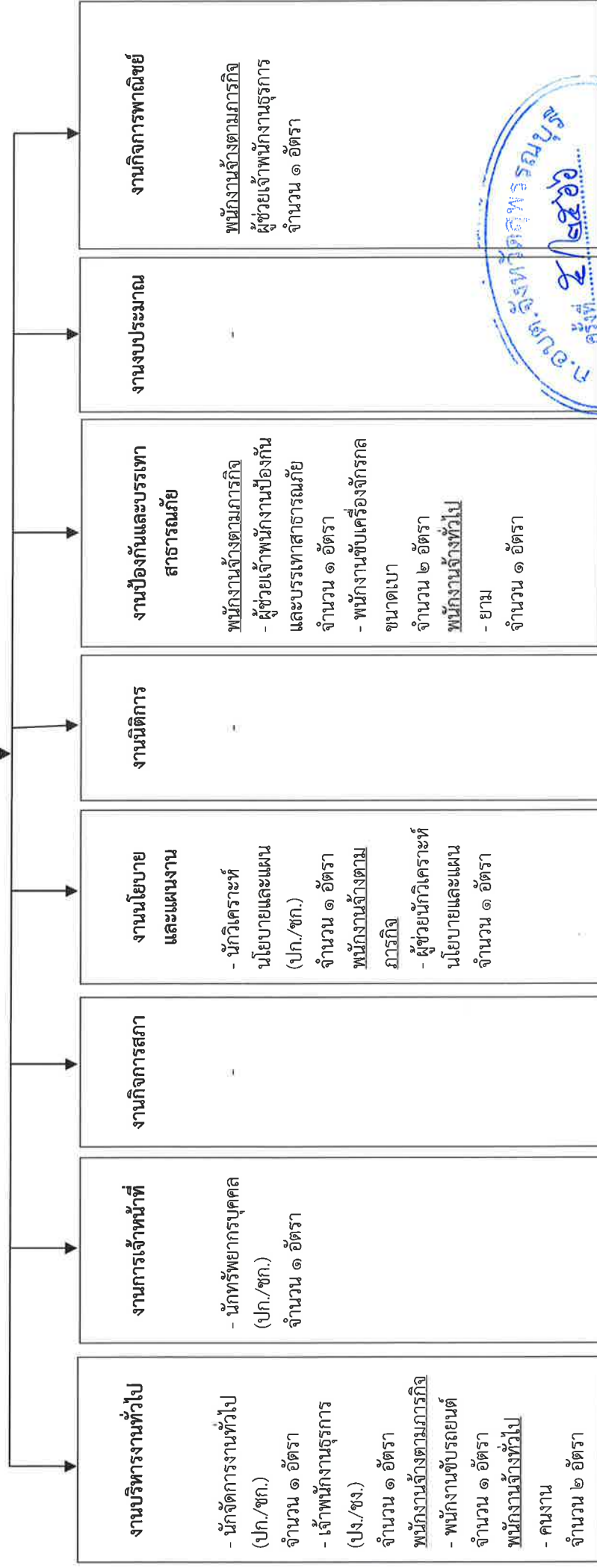
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

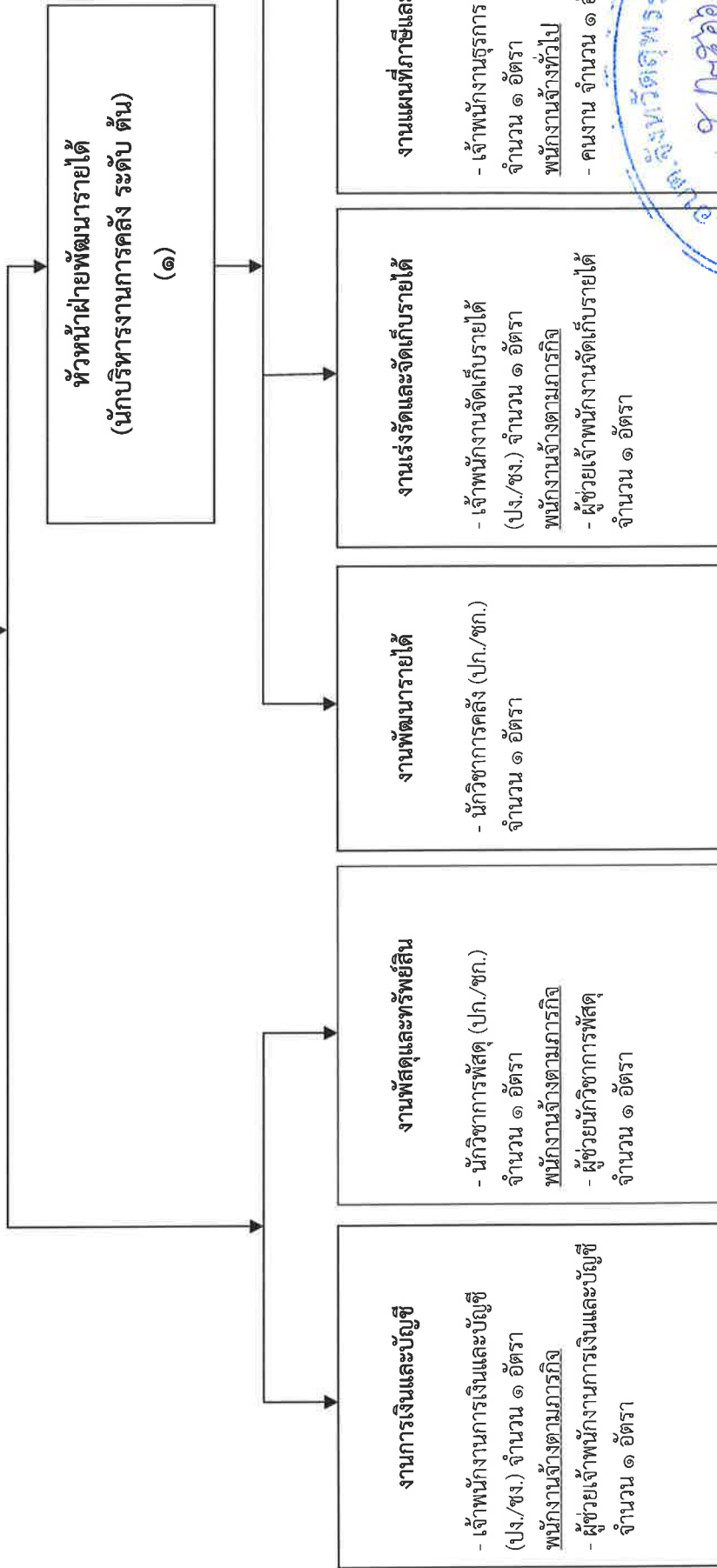
(๑)



ค.อ.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒
เห็นชอบเมื่อ ๑๖/๑๒/๖๒

ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ้าย้อน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๓	๑	-	๖	๓

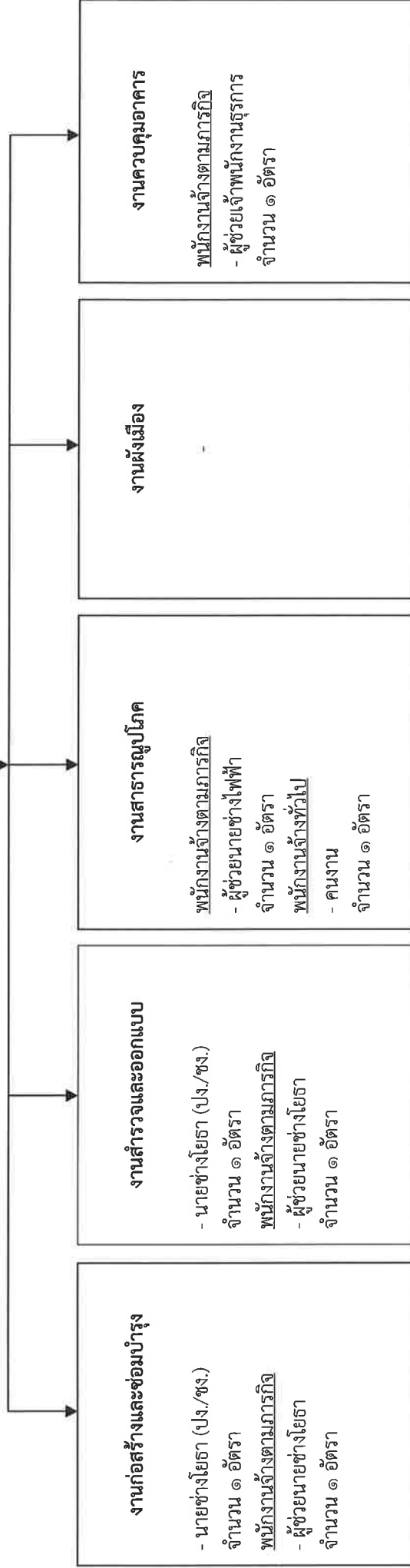
ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารองค์กร ระดับ ต้น)



จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๖๒
เห็นชอบเมื่อ ๐๗

ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ป.ก./ช.ก.)	ทั่วไป ระดับ (ป.ง./ช.ง.)	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) (ทั่วไป)
จำนวน	๒	๒	๓	-	๓
					๑

**ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)**
(๑)



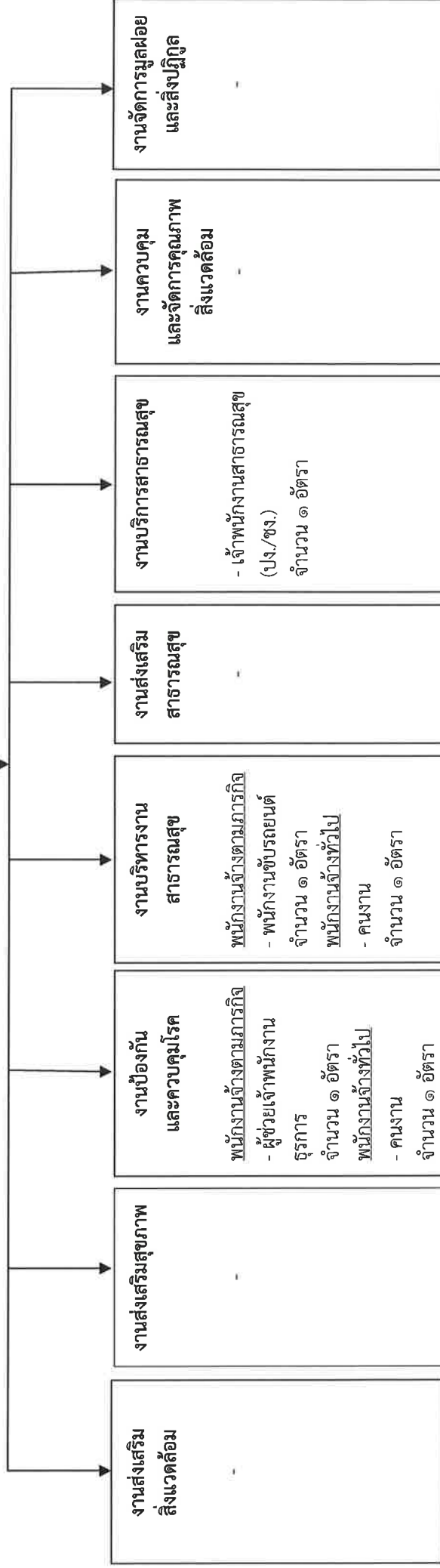
ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) (ทั่วไป)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๒	-	-	-

หมายเหตุ นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)

(๑)



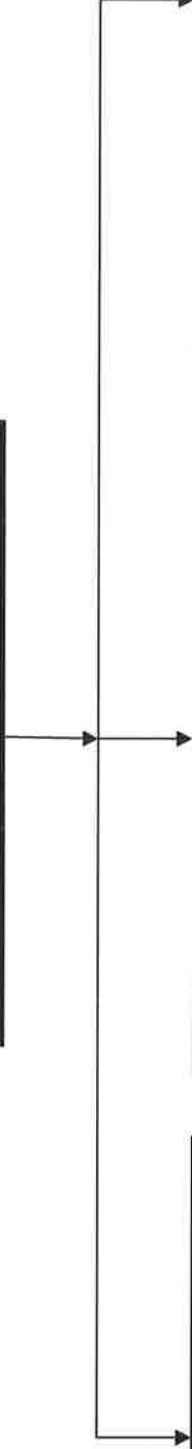
ประเภท/ระดับ	อำนาจการตัดสินใจระดับ ต้น	วิชาการระดับ (ปค./ชก.)	ทั่วไประดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) 2/12/56 (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๑	-	๒

หมายเหตุ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)

(๑)



งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ครู วิทยฐานะ - จำนวน ๒ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- นักเล่นกีฬา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

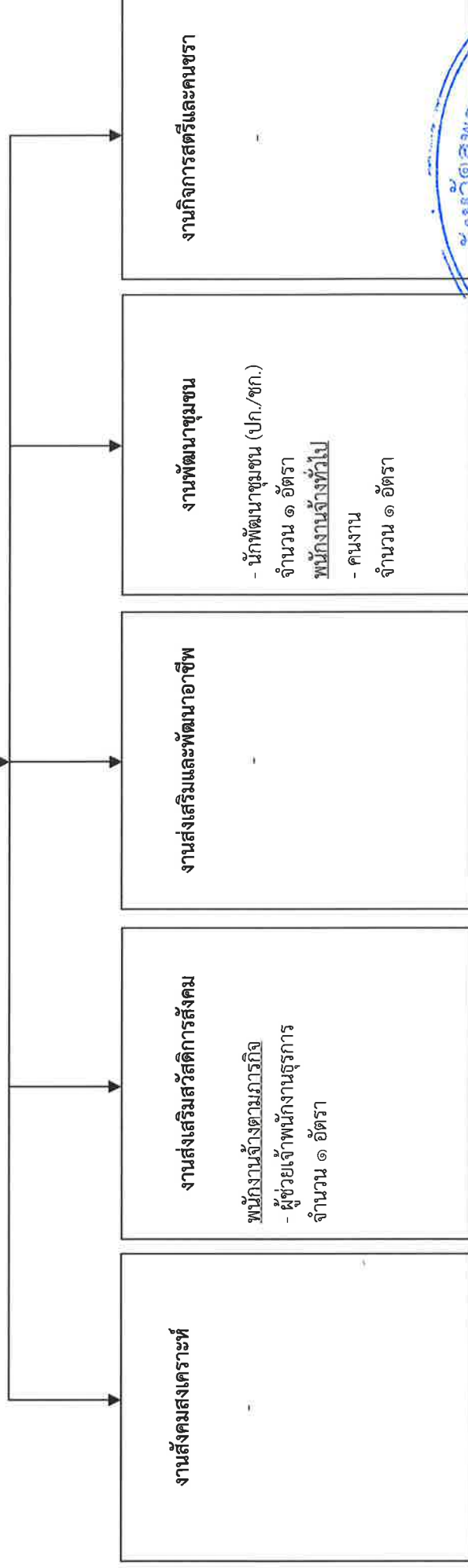
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๒๑๕๖๖
เดือนธันวาคม

ประเภท/ระดับ/อันดับ	จำนวนการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (คศ.๒)	ครู วิทยฐานะ - (คศ.๑)	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ (ภายใน) - (ตามภารกิจ) (ทั่วไป)	พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง	
จำนวน	๑	๒	-	๑	๒	๓	-	๖	๓

หมายเหตุ นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)
(๑)

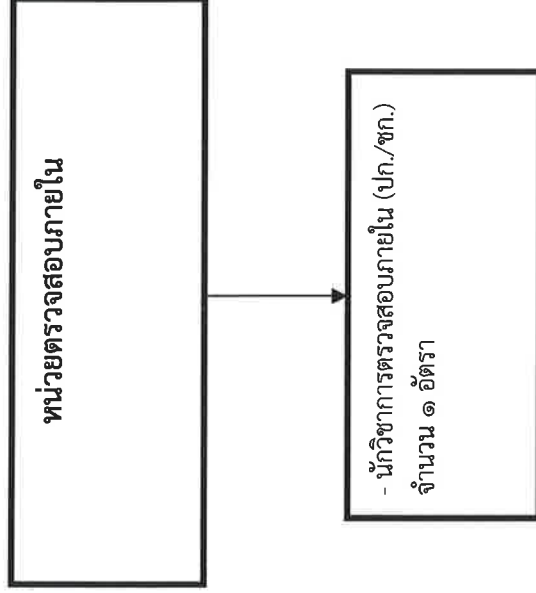


กองสวัสดิการสังคม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปก./ชก.)	ลูกจ้างประจำ (ถ้ามี)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	เห็นชอบพนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	-	-	๑	๑

หมายเหตุ นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



๓. อนุมัติ
 ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
 เห็นชอบเมื่อ

ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปก./ชก.)	ลูกจ้างประจำ (ถ้อยโณน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	-	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกักหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๖-๓๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๔,๘๔๐ (๕๔,๖๖๐x๑.๑๒) ค่าลงบัญชี ๕ (๗,๐๐๐x๑.๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๘๔,๐๐๐x๑.๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๘๔,๐๐๐x๑.๑๒)	๘๒๖.๐๔๑ ว่างเดิม
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล														
พนักงานส่วนตำบล														
๒	นางสาวณัฏฐา วัฒนศิริ /	ปริญญาโท	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๒,๖๔๐ (๕๒,๖๔๐x๑.๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕๒,๐๐๐x๑.๑๒)	-	๕๒๖.๖๔๑
๓	นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน /	ปริญญาโท	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๖,๖๔๐ (๓๖,๖๔๐x๑.๑๒)	-	-	๓๖๖.๖๔๑
๔	นายธีระชัย แซ่ม้อย /	ปริญญาโท	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๖,๖๐๐ (๓๖,๖๐๐x๑.๑๒)	-	-	๓๖๖.๐๐๑
๕	นางสาวเดือนเพ็ญ แก้ววิเศษกุล /	ปริญญาตรี	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก.	๓๖,๓๐๐ (๓๖,๓๐๐x๑.๑๒)	-	-	๓๖๓.๐๐๑
๖	ว่าง	ป.ส.	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ชก.	๒๘,๗๔๐ (๒๘,๗๔๐x๑.๑๒) ค่าลงบัญชี ๕ (๒,๔๐๐x๑.๑๒)	-	-	๒๘๗.๗๔๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๗	นางสาวสุภาวดี คุ่มภัย /	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑๘,๐๐๐ (๑๘,๐๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๘๐.๐๐๑
๘	นางสาวสายสุรีย์ จันทอง /	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓,๘๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๓๘.๐๐๑
๙	ว่าง	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๓,๘๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๓๘.๐๐๑ ว่างเดิม
๑๐	นายทิดศักดิ์ อยู่รุ่งอิน /	ม.๓	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๓,๕๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๓๕.๕๐๑
๑๑	ว่าง	ป.๖	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๓,๕๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๓๕.๕๐๑ ว่างเดิม
๑๒	นายวัชร ดิลเทศ /	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๕๐๐ (๑๓,๕๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๓๕.๕๐๑ ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๓	นายสมาน นาคสัมพันธ์ /	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๐๘.๐๐๑
๑๔	นางสาวณัฏฐา ผลวงค์ /	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๐๘.๐๐๑
๑๕	นางสาวฉัตรพร ศรีวัฒ /	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐,๘๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑.๑๒)	-	-	๑๐๘.๐๐๑
กองคลัง														
พนักงานส่วนตำบล														
๑๖	นางชิตินี วงษ์เสถียร /	ปริญญาโท	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓๐-๑๑-๑๑๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๔,๘๔๐ (๕๔,๘๔๐x๑.๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๕๒,๐๐๐x๑.๑๒)	-	๕๔๐.๖๐๑

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๕,๖๐๐
๑๘	นางสาวชนิษฐา แจ่มขาว	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๓๘๖,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๑๙	นางสาวศศิธร บินสุระยม	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	บก.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	บก.	๒๕๕,๒๘๐	-	-	๒๕๕,๒๘๐
๒๐	นางสาวสุทิน อรุณชัยนันท์	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๒๑	นางสาวธนลักษณ์ กลิ่นพนาธิชัย	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๓๖๙,๘๘๐	-	-	๓๖๙,๘๘๐
๒๒	นางสาวอริยา พุทธา	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๒๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๓	นางสาวดิศเรศฐิทยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๔	นางสาวรัตนดา อนุศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		-	๑๔๕,๐๐๐x๑๒	-	-	๑๔๕,๐๐๐
๒๕	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๖	ว่าง			คนงาน		-	-	คนงาน		-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง														
๒๗	พนักงานส่วนตำบล													
๒๗	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๘	นายอภิชาติ ทัพโพธิ์	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๐๗,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๙	ว่าง	ปวส.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง.	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง/ชง.	๒๕๗,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๐	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๑	นายธาดา หนูทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๒	นายจมนร คงศิริ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๓๓	นางสาวจันทิมา พัฒน์กุลชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		-	๑๔๕,๖๐๐	-	-	ว่างเดิม



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๓๔	พนักงานช่างทั่วไป นายปราโมทย์ นาคสัมพันธ์ /	ม.๓		คนงาน				คนงาน			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
๓๕	ช่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๓๖	นางสาวณัฐริษา สอนบ้านแจ้ง /	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	วิชาการ	ป.๓	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.๓	วิชาการ	๑๓,๘๐๐			๑๓๕,๑๖๐
๓๗	พนักงานช่างควบคุมการจราจร	ปวส.												
๓๘	นายจรีก ชมฉายา /	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์							๑๓,๘๐๐			๑๓๘,๐๐๐
๓๙	พนักงานช่างช่างไฟฟ้า	ปริญญาตรี									๑๓,๕๐๐			๑๓๕,๐๐๐
๔๐	นายณัฐริทธิ์ ลำเทียน /	ป.๖		คนงาน				คนงาน			๑๐,๘๐๐			๑๐๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม														
๔๑	ช่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๔๒	นางสุกสันต์ พงศ์ศิริวิจิตร /	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	วิชาการ	๑๓,๘๐๐			๑๓๕,๑๖๐
๔๓	ช่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ป.๓/ชก.	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักสันทนาการ	ป.๓/ชก.	วิชาการ	๑๓,๘๐๐			๑๓๕,๑๖๐
๔๔	นางลัดดาวัลย์ พรอำนวยลาภ /	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ			๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ			๑๓,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๔๕	นางสำราญ อ่อนคำ /	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู วิทยฐานะ -			๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู วิทยฐานะ -			๑๓,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๔๖	นางชณัฐา แก้วพิทักษ์ /	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู วิทยฐานะ -			๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครู วิทยฐานะ -			๑๓,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๔๗	นางสาวบุญธรรม มานัสสุช /	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๔๘	นางสาวสมมติ เพ็ชรดี /	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐
๔๙	ช่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ครูผู้ดูแลเด็ก			๑๓,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๓๕,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๐	ว่าง	ปวส.						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๘,๐๐๐			๑๓๘,๐๐๐
๕๑	นางสาวกัญญ์ณัช อินทร์ภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			(๑๑,๕๐๐x๑๒)			กำหนดเดิม (ว่างเดิม)
๕๒	นางสาวสมคิด พลเสน	ปริญญาตรี	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)		-	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)			๑๖๒,๐๔๐			๑๖๒,๐๔๐
๕๓	นางสาวพรทิพย์ ยมพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			(๑๓,๕๐๐x๑๒)			๑๑๗,๓๖๐
๕๔	นางสาวดวงใจ คำศรี	ปริญญาตรี	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)		-	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)			(๔,๗๘๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๕๕	นายอุเทน รุณทอง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			๑๑๒,๘๐๐			๑๑๗,๓๖๐
๕๖	นางสุนัดก กิมโซ้ง	ปริญญาตรี	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)		-	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)			(๔,๗๘๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๕๗	นายพรหมพิริยะ แฉ่มวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายวัชร ศรีบุญธรรม	ม.๖	-	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			(๔,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม														
๕๙	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารงานส่วนสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารงานส่วนสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๗๒,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๖๐๐
๖๐	นางสาววิวิสา ยอดปร่าง	ปริญญาโท	๖๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	(๒๒,๕๐๐x๑๒) ค่าสภาพัฒน์ ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๖๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ													๓๓๓,๓๓๐
๖๒	นางสาวศิริขวัญ แก้วปานกัน	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			(๒๓,๕๐๐x๑๒)			๓๓๓,๓๓๐
๖๓	นายภักขญา เขียวสด	ปริญญาตรี		พนักงาน				พนักงาน			๑๐๘,๕๖๐			๓๓๓,๓๓๐
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๖๓	นางสาวสุวิมล พุทธิยา	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปท.	๖๖-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปท.	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	๑๓๓,๐๐๐