



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๐
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๘
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๓
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๘
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๗๑

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีการพัฒนาในด้านเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้ดียิ่งขึ้น (im) และมีการพัฒนาเกี่ยวกับการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (e๑๕)

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๘
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๓
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๓
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๘
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๗๕
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๑
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๑๔

การให้บริการและระบบ e-service จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๔ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดไม่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ (im) รวมทั้งหน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (em)

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๓
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๒.๔๖
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๗๕
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
	คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๑๒

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๒ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ง่าย (e๖) (e๗)

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๗
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๑
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดมิชอบ	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๒.๔๘

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๘ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ความสะดวกของขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (i๒๐) (i๒๑)

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๔
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๒
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๕.๓๗

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๗ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน (i๗) (i๘)

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๑๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๐
๑๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
๑๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐
๑๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
๑๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
๑๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
๑๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๑
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๘.๗๑

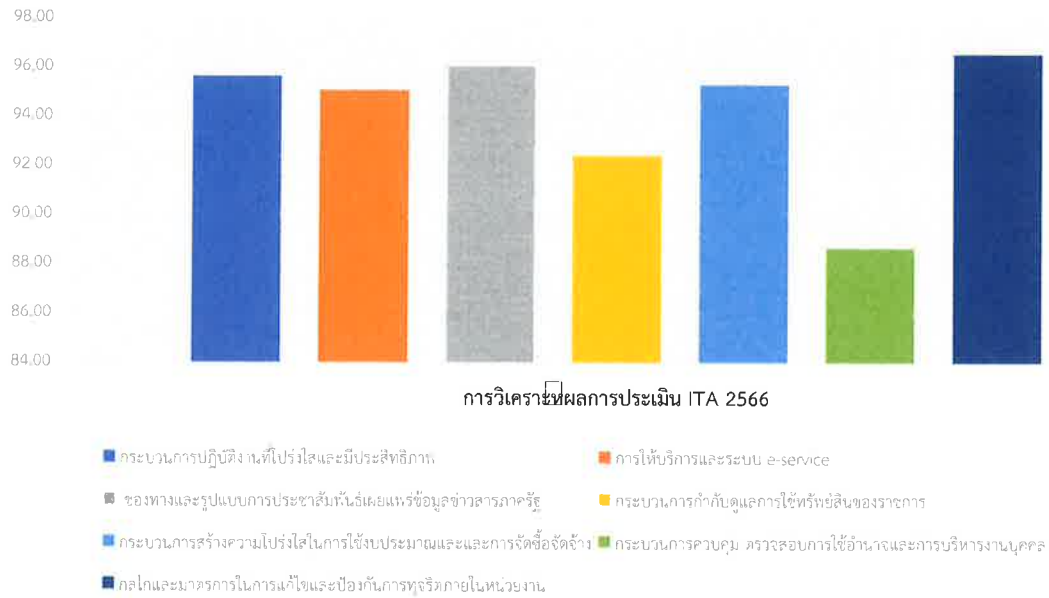
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๑ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน ได้แก่ การทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร (๑๒๗) และ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการรายงานข้อมูลผิดพลาดๆ ไม่ตรงตามปีงบประมาณ จึงไม่ได้รับคะแนน หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและมีความสอดคล้องกัน (๐๒๔)

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๐
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๐
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๗๕
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๘
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๖๓

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในเกณฑ์ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๓ จากการวิเคราะห์จากคะแนนตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ (i๒๙) และการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและมีการรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบด้วย (e๑๕)

การวิเคราะห์มาตรการผลการประเมิน ITA 2566



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๓. มีการติดตามและรายงานผลข้อมูลการ ดำเนินการผ่านระบบ E-plannacc รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๔. รายงานให้ผู้บริหารทราบและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต.
๒. การให้บริการและระบบ e-service				
ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	อบรมให้ความรู้มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	๑. กำหนดการจัดอบรมให้ความรู้บุคลากร ของหน่วยงานให้มีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจผู้เข้ารับ การอบรม ๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย	พัฒนางานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลที่ทำให้การเผยแพร่ให้ มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็น ปัจจุบัน ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานโดยผ่านการตรวจสอบและกลั่นกรอง ก่อนลงข้อมูล ๔. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้มีความ หลากหลายและเข้าถึงประชาชนได้อย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๔.๑ ปรับปรุงแนวปฏิบัติการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนและ รายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ หน่วยงานทราบ ๓. ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม
๔.๒ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ	การตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็น ประจำทุกเดือน ๓. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหาร ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๕.๑ การเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงาน	การประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกส่วนราชการทราบ ๒. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ บุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.
๕.๒ ปรับปรุงการเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	๑. จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อ ร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล และดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม ขั้นตอนที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานงบประมาณ สำนักปลัด อบต.

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา	โครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๖.๑ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑. จัดการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๖.๒ การลงข้อมูลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ข้อมูลในแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของระบบ ITA	ตรวจสอบความถูกต้องในการลง ข้อมูลข้อมูลในแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของระบบ ITA	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการลงข้อมูลในแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของระบบ ITA ๒. เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องก่อนส่งผลการสำรวจ	๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต.
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	๑. ทบทวน และปรับปรุงช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ให้มีความหลากหลาย สามารถแจ้งร้องเรียนได้โดยง่าย รวมทั้ง ขั้นตอนการร้องเรียนให้มีความชัดเจน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน ๓. กำหนดแนวทางการรักษาความลับของ ผู้ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต.