

คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือสาธารณภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน
- ๒) หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือสาธารณภัย

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
(เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๕- ๔๔๐ - ๕๖๘ โทรสาร ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๙) ระยะเวลาเปิดให้บริการ (วันวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การช่วยเหลือสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาชนผู้แจ้งเหตุ

๒. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร/ทางโทรศัพท์ (เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ)

- ๒ -

๓. พนักงานดับเพลิงพร้อมรถดับเพลิง ,รถบรรทุกน้ำ,รถพยาบาล ออกระงับเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ (เจ้าหน้าที่เวรเตรียมพร้อม)

๔. รายงานผลให้เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุทราบผลการปฏิบัติงาน

๕.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทางวิทยุ/โทรศัพท์

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, ปลัดอบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต., หัวหน้าฝ่ายปกครอง)

หลักเกณฑ์

ผู้ขอรับการช่วยเหลือต้องเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ของ อบต. สระกระโจม

ระยะเวลาดำเนินการรวม ภายในทันที

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

๓. ภาพถ่ายความเสียหาย (ถ้ามี)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖.ช่องทางการร้องเรียน

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

หมายเหตุ(เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๕- ๔๔๐ - ๕๖๘
โทรสาร ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๙)

๑๗.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม

เขียนที่.....อบต. สระกระโจม
วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559/09.00 น.

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์น้ำในการอุปโภค - บริโภค.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

☐ 1. ด้วยข้าพเจ้า.....นางมินา แก้วใส.....อายุ.....53.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....250.....หมู่ที่.....5.....ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
(กรณีเป็นบุคคลในเขตตำบลสระกระโจม ให้กรอกตาม ☐ 1.)

☐ 2. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งมีที่ดิน/กิจการอยู่ในหมู่ที่.....ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
จำนวน.....(ตรว./ไร่)/ประเภทกิจการ.....
กรณีเป็นบุคคลนอกเขตตำบลให้กรอกตาม ☐ 2.)

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค - บริโภค.....

ต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม ดังนี้

ขอความอนุเคราะห์น้ำในการอุปโภค - บริโภค จำนวน 2 เทียวกอ ที่บ้าน 1. นายน้ำเงิน ใจดี
2. นางมาลัย ทำนา 3. นางมาลี มีโชค 4. นายอุทัย มีชัย

ชั้นความเร่ง ☐ ปกติ
☐ ต่วน ภายในวันที่.....(ถ้าระบุได้)
☐ ต่วนมาก ภายในวันที่.....(ถ้าระบุได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....มินา แก้วใส.....ผู้ร้อง
(.....นางมินา แก้วใส.....)

เรียน นายก อบต.
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช)
ปลัด อบต. สระกระโจม

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายละเอียดแนบท้ายแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม

[illegible]

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

☐ 1. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลสระกระโจม อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

(กรณีเป็นบุคคลในเขตตำบลสระกระโจม ให้กรอกตาม ☐ 1.)☐ 2. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งมีที่ดิน/กิจการอยู่ในหมู่ที่.....ตำบลสระกระโจม อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

จำนวน.....(ตรว./ไร่)/ประเภทกิจการ.....

กรณีเป็นบุคคลนอกเขตตำบลให้กรอกตาม ☐ 2.)

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม ดังนี้

ชั้นความเร็ว

☐ ปกติ☐ ด่วน

ภายในวันที่.....

(ถ้าระบุได้)

☐ ด่วนมาก

ภายในวันที่.....

(ถ้าระบุได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

เรียน นายก อบต.

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช)

ปลัด อบต. สระกระโจม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายละเอียดแนบท้ายแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. The lines are light gray and extend from the left margin to the right edge of the page. There are no other markings, text, or illustrations on the page.