

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๒. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๓. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)

๕. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๖. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม/ท้องถิ่น

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๘. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอมากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

(เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๕- ๔๔๐ - ๕๖๘

โทรสาร ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๙) ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

(มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาชนผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบคำร้องจาก อบต. สระกระโจม

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร

- ๒ -

๓. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจตรวจสอบบริเวณสถานที่ที่ขอให้ออกหนังสือรับรอง
๔. จัดทำเอกสารเสนอผ่าน ปลัด อบต./นายก อบต.
๕. นายก อบต. พิจารณออนุมัติเอกสาร
๖. แจ้งให้ผู้ร้องขอมารับเอกสาร

หลักเกณฑ์

ผู้ขอรับการรับรองสิ่งปลูกสร้างต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ อบต. สระกระโจม
ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน/ราย

๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หน้า - หลัง
๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง(ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๔. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

หมายเหตุ (เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๕๐ โทรศัพท์
๐๓๕- ๔๔๐ - ๕๖๘ โทรสาร ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๙)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของ
ที่ดิน..... หรือเป็นเจ้าของ () ที่ดิน () อาคาร () สิ่งปลูกสร้าง/อยู่ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่..... ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ตามใบอนุญาตเลขที่..... เล่ม..... หน้า..... เลขที่ดิน..... ระบาย.....
จำนวน..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบรับรองว่า () ที่ดิน () อาคาร () สิ่งปลูกสร้าง และ
อื่นๆ.....
เพื่อข้าพเจ้าจะนำไปเป็นหลักฐานประกอบการ.....

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

1.
2.
3.
4.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)