

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับ - ส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: อบต.สระกระโจม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการจัดตั้งบริการ หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๓ การปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
 - 2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) เขียนคำร้องขอความช่วยเหลือที่ กองสาธารณสุขฯ อบต. สระกระโจม
 - 2) โทร. ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๘ - ๙ ติดต่อ กองสาธารณสุขฯ อบต. สระกระโจม

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) การขอความช่วยเหลือบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้เจ็บป่วยและญาติ / ตำรวจ / ผู้พบเหตุ แจ้งเหตุผ่านทางโทรศัพท์ หรือขอความช่วยเหลือจากกองสาธารณสุขฯ อบต. สระกระโจม เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ สอบถามข้อมูล ได้แก่ สาเหตุ สถานที่เกิดเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อาการสำคัญ เจ้าหน้าที่เตรียมรถยนต์พร้อมอุปกรณ์และโทรแจ้งเหตุไปยังศูนย์สั่งการก่อนออกให้การช่วยเหลือ เมื่อไปถึงจุดเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ต้องประเมินสถานการณ์ ด้านความปลอดภัยเป็นอันดับแรก สอบถามข้อมูลผู้เจ็บป่วย/ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ การคัดกรองอาการของผู้ป่วย ประเมิน คัดกรอง จัดลำดับความเร่งด่วนว่าเป็นภาวะฉุกเฉินหรือไม่ หากไม่ฉุกเฉินแจ้งเหตุผลการไม่จัดบริการและให้คำแนะนำตามปัญหา แต่หากเป็นเหตุฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล/ให้คำแนะนำเบื้องต้นก่อนนำตัวผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย รายงานการปฏิบัติการให้แก่แพทย์/

พยาบาลที่ห้องฉุกเฉิน ทำความสะอาดและจัดเตรียมรถและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ รายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีฉุกเฉินวิกฤตให้ประสานจัดชุดปฏิบัติการระดับสูงออกให้การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ต้องเป็นอุบัติเหตุ หรือภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินเท่านั้น
- (2) เหตุการณ์สาธารณภัยหรืออุบัติเหตุหมู่

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การรับแจ้งเหตุ	พนักงานรับแจ้งเหตุ/รับโทรศัพท์รับแจ้งเหตุสอบถามข้อมูล ได้แก่ สาเหตุ สถานที่เกิดเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อาการสำคัญ	5 นาที	-	(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น)
2)	การออกพื้นที่ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่เตรียมรถยนต์พร้อมอุปกรณ์และโทรแจ้งเหตุไปยังศูนย์สั่งการก่อนออกให้การช่วยเหลือ	15 นาที	-	
3)	การประเมินและคัดแยกผู้ป่วย	ประเมินสถานการณ์การคัดกรองอาการของผู้ป่วย ประเมิน คัดกรอง จัดลำดับความเร่งด่วนว่าฉุกเฉินหรือไม่ - กรณีไม่ฉุกเฉิน แจ้งเหตุผล การไม่จัดบริการและแนะนำตามปัญหา -กรณีฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาล/ให้คำแนะนำเบื้องต้นก่อนนำตัวผู้ป่วยเจ็บส่งสถานพยาบาลได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย	35 นาที		(1. ระยะเวลาให้บริการส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้ระบุไปตามบริบทของท้องถิ่น) - พรบ.การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ. 2551
4)	กรณีฉุกเฉินวิกฤต	เจ้าหน้าที่ขึ้นต้นดำเนินงานประสานชุดปฏิบัติการ			

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ระดับสูงออกให้การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 55 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองสารธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต. สระกระโจม
หมายเหตุ(ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบช่องทางการร้องเรียน)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

15. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

16. หมายเหตุ

-

แบบคำร้องขอความช่วยเหลือบริการการแพทย์ฉุกเฉิน อบต. สระกระโจม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ด้วย.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอาการป่วย.....

.....

.....

.....

ต้องการให้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

เบอร์โทร.

เรียน นายก อบต.

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

.....

.....

.....

.....

(นางสาวสุทิน อยู่วงศ์อัน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน

หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

(นายคุณาพัฒน์ ขาวนิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม