

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

กระทรวง: มหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การยื่นขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๒. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จหน่วยงานเดียว

๓. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
(และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน)

๕. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๖. พื้นที่ให้บริการ: ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม/ท้องถิ่น

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๘. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยื่นขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

(เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ต.สระกระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๕- ๔๔๐ - ๕๖๘ โทรสาร ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๙) ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
(มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ดำเนินการดังนี้

๑. เกษตรกรยื่นเอกสารในการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร

(ด้านพืช/ปศุสัตว์/ด้านประมง)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร

- ๒ -

๓. ปลัด อบต. พิจารณาเอกสารในการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร และให้ความเห็นชอบ

๔. นายก อบต. พิจารณาเอกสารในการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร และอนุมัติช่วยเหลือ

หลักเกณฑ์

ผู้ขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตรต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของ อบต. สรรกะระโจม
ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที/ราย

๑๒.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ จาก อบต. สรรกะระโจม | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. ภาพถ่ายความเสียหายจากพื้นที่การเกษตร (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ชุด |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๔.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๕.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสรรกะระโจม

หมายเหตุ (เลขที่ ๘๘ หมู่ ๕ ต.สรรกะระโจม อ.ดอนเจดีย์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๒๕๐ โทรศัพท์

๐๓๕- ๔๔๐ - ๕๖๘ โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๔๔๐ - ๕๖๙)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

☐ 1. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
(กรณีเป็นบุคคลในเขตตำบลสระกระโจม ให้กรอกตาม ☐ 1.)

☐ 2. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งมีที่ดิน/กิจการอยู่ในหมู่ที่.....ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
จำนวน.....(ตรว./ไร่)/ประเภทกิจการ
กรณีเป็นบุคคลนอกเขตตำบลให้กรอกตาม ☐ 2.)

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม ดังนี้

ชั้นความเร็ว ☐ ปกติ
☐ ต่วน ภายในวันที่.....(ถ้าระบุได้)
☐ ต่วนมาก ภายในวันที่.....(ถ้าระบุได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง
(.....)

เรียน นายก อบต.

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นายคุณาพัฒน์ ชยวานิช)
ปลัด อบต. สระกระโจม

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ.....

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายละเอียดแนบท้ายแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. สระกระโจม

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.