



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ที่ ๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญ ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงแผนปฏิรูป ประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การ บริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	ประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	รองประธานคณะทำงาน
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจ...

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินงานสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงการดำเนินงานแล้วเสร็จ

๗. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



Do & Don't

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษา
ผลประโยชน์ และรักษาความลับ
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย
หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ
เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่ง
สถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจา
ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนา
ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์
ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่า
ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ
สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา
ให้มีความเจริญยั่งยืน



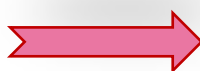
ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุง
ศาสนาและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบ
กระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

จำใส่ใจ



ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรม
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม



กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ว/ด/ป ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

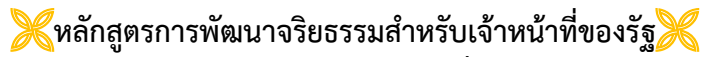
สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัด สุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยม (Value) ของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรมจริยธรรม
๒. สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบทบาทตนเองในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม
๔. พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
๕. สร้างสังคม วัฒนธรรมประชาธิปไตย

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จำนวน ๕๐ คน



หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม

แนวทางนำไปสร้างพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ นี้ ได้แก่

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

โดยมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่คาดหวังตามลักษณะ ดังนี้

มาตรฐานทางจริยธรรม ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๑) ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (๒) หลีกเลี่ยงกระทำการใดที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
- (๓) รายงานผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่จะทำให้ชาติไทย หรือพระมหากษัตริย์เสื่อมเสียเป็นกลางทางการเมือง

มาตรฐานทางจริยธรรม ๒

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์
- (๒) ไม่รับสินบน ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ
- (๔) รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหากมีกิจกรรมใดที่น่าจะเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (๕) ไม่เปิดเผยข้อมูลของทางราชการ
- (๖) รอบคอบในการทำงาน
- (๗) ไม่ละทิ้งงานข้ามวัน หรือโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๘) ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว

มาตรฐานทางจริยธรรม ๓

กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- (๑) กล้ารายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย
- (๒) ไม่ขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน
- (๓) หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- (๔) พร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- (๕) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิด หรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน
- (๖) รักษาคำพูดและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรฐานทางจริยธรรม ๔

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (๒) รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร
- (๓) ไม่ใช้ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว
- (๔) มุ่งทำงานในหน่วยงานของตน โดยไม่ควรประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน

ตน

(๕) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่น้ำที่โดยตรง (เพื่อพัฒนาจิตอาสาและการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม)

- (๖) อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร

มาตรฐานทางจริยธรรม ๕

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(๒) พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร ด้วยความละเอียด รอบคอบและมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม

- (๓) ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ

(๔) เร่งทำงานให้เสร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงานผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (๕) แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- (๖) ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

มาตรฐานทางจริยธรรม ๖

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง

- (๒) หลีกเลี่ยงการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ

- (๓) เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย

- (๕) ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน

(๖) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยควรตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว

มาตรฐานทางจริยธรรม ๗

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน

- (๒) นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือ แนวทางตามพระราชดำริสมาใช้ในการทำงาน

- (๓) วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการเช่น ชู้สาว ฯลฯ

เป็นต้น

- (๔) เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

- (๕) ประหยัด อุดมอม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว

- (๖) อุดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก