

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย มังคุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงานให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ (แบ่งงานภายใน ๑๑ งาน) ประกอบด้วย

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานงบประมาณ
- งานกิจการพาณิชย์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ (แบ่งงานภายใน ๑ ฝ่าย ๕ งาน) ประกอบด้วย

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>

- งานพัฒนารายได้
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟ ส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ (แบ่งงานภายใน ๕ งาน) ประกอบด้วย

- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคงานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐาน และคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วยงานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ (แบ่งงานภายใน ๘ งาน) ประกอบด้วย

- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ (แบ่งงานภายใน ๓ งาน)

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย มังคุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์

ยึดมั่น ธรรมาภิบาล

พร้อมรับใช้ประชาชน



ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
รับที่ ๑๐/๒๕๖๙
เวลา
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ – ๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๖ – ๑๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗ – ๒๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๔ – ๒๖
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๗ – ๓๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๑ – ๓๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕ - ๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๘ – ๔๔
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๕ – ๔๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๑ – ๕๒

****

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ที่ ๒๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

---

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จัดทำขึ้นตามกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด จำนวนใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ลงนามประกาศ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์บริหารส่วนตำบลสระกระโจม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็น กรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ผู้แทน)	เป็น กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนสระกระโจม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคน ให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากกความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเดนต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์เรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิ์ภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ลักษณะที่ตั้ง (ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล)

ตำบลสระกระโจมเป็นตำบลหนึ่งในห้าตำบลของอำเภอดอนเจดีย์ ประกอบด้วย ๙ หมู่บ้าน เป็นพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลบางส่วน ๒ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอดอนเจดีย์ ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอประมาณ ๒๑ กิโลเมตร

เนื้อที่

ตำบลสระกระโจม มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๗๖.๑๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๗,๕๖๘ ไร่ เป็นที่สาธารณะประมาณ ๕๐ ไร่ และการถือครองเอกสารสิทธิ์ของราษฎร ได้แก่ นส ๓ ก , นส ๓ และโฉนด

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอนสลับกับที่ลุ่ม มีลักษณะคล้ายกระทะคว่ำ ลักษณะพื้นที่เป็นดินกรวดและดินทราย ไม่อุ้มน้ำ และพื้นที่ทั้งหมดอยู่นอกเขตชลประทาน เป็นพื้นที่แห้งแล้ง ทำนาได้ฤดูกาลเดียว และต้องอาศัยน้ำจากธรรมชาติ

อาณาเขตติดต่อ

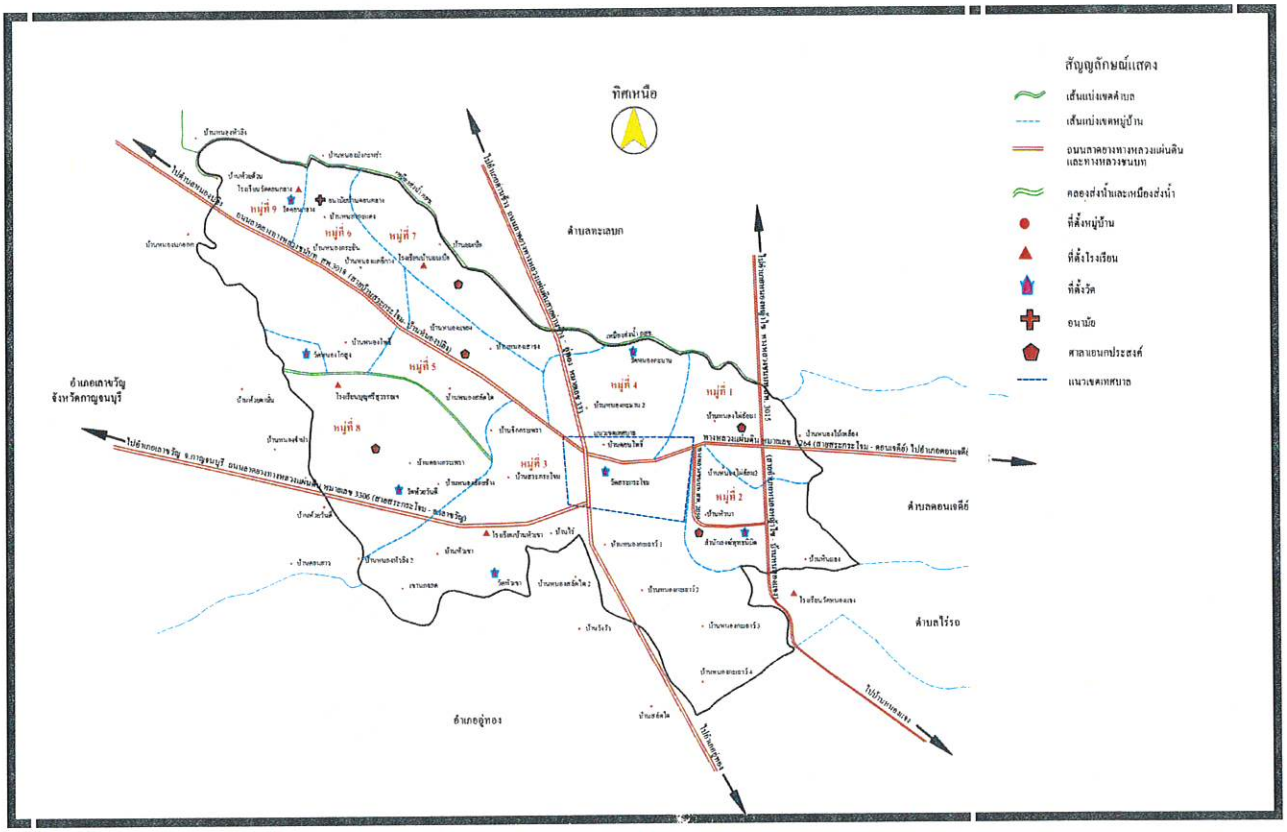
ทิศเหนือติดต่อกับตำบลทะเลบก อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลไร่รถ อำเภอดอนเจดีย์ และตำบลบ้านโข้ง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลหนองโสน และตำบลหนองปลิง อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี

แผนที่ตำบลสระกระโจม



ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนบ้างเป็นบางปี เรียกว่า "พายุฤดูร้อน" อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ – ๔๒ องศาเซลเซียส ร้อนจัด

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๘ องศา

ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย

ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลสระกระโจม อยู่นอกเขตชลประทานมีการใช้น้ำฝนในการทำการเกษตรและมีบางส่วนที่ได้รับน้ำจากลำห้วยธรรมชาติ

- สระเก็บน้ำ จำนวน ๓๓ แห่ง
- ลำน้ำ , ลำห้วย จำนวน ๒ สาย
  - * ห้วยตามั่น ระยะทาง ๔,๗๐๐ เมตร
  - * ห้วยวันดี ระยะทาง ๒,๘๐๐ เมตร

จำนวนหมู่บ้าน (เขตการปกครอง)

- จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี เต็มทั้งหมู่บ้าน ๗ หมู่บ้าน และบางส่วน ๒ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๓ , ๔) ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนันตำบล)
๑	บ้านหนองไผ่ล้อม	นายสุชาติ จำปานิล (ผู้ใหญ่บ้าน)
๒	บ้านหัวนา – หินแลง	นายจักรพงศ์ แป้นทอง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๓	บ้านหัวเขา	นายสัมพันธ์ กรัณย์ไพบูลย์ (กำนันตำบล)
๔	บ้านหนองกะมาน	นายไพฑูรย์ อ่ำมั่นใจ (ผู้ใหญ่บ้าน)
๕	บ้านหนองสลัดได	นายมนัส พลเสน (ผู้ใหญ่บ้าน)
๖	บ้านดอนกลาง	นายอัญชัน เอี่ยมเมือง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๗	บ้านหนองเสาธง	นายณรงค์ ภูเวียง (ผู้ใหญ่บ้าน)
๘	บ้านดอนกระเพรา	นายวิมล สาเป้า (ผู้ใหญ่บ้าน)
๙	บ้านดอนกลางพัฒนา	นายสุชิน เอี่ยมเมือง (ผู้ใหญ่บ้าน)

- ท้องถิ่นอื่นในตำบล เทศบาลตำบลจำนวน ๑ แห่ง คือ เทศบาลตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

- องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมชาย มังคุด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
๒	นางนุชดา โกลากุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
๓	นายวิชัย เอี่ยมเมือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
๔	นายณรงค์ จันทร์สว่าง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
๕	นายดำรงค์ บำรุงเพ็ชร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๑
๖	นายชอน คงศิริ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๒ (รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม)
๗	นายประยุทธ น้อยแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๓
๙	นายไกรสร บุญเกิด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๔
๑๑	นายโควิน หอมสุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๕ (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม)
๑๒	นายนุกูล เอี่ยมสกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๖
๑๔	นายสมศักดิ์ พลายโถ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๗
๑๗	นายบุญเลิศ สุขเกษม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๘
๑๘	นายสมเกียรติ ไทยศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม หมู่ที่ ๙

ประชากร (ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร)

จากข้อมูลและสถิติประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีจำนวนประชากรรวม ๖,๖๕๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๒๘๙ คน หญิง ๓,๓๖๔ คน และมีหลังคาเรือน จำนวน ๒,๔๙๓ หลังคาเรือน แสดงตามตารางเปรียบเทียบจำนวนประชากรต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

หมู่บ้าน	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนหลังคาเรือน	จำนวนประชากร			ความหนาแน่นของประชากร (คน/ตร.กม.)
			ชาย	หญิง	รวม	
๑. บ้านหนองไผ่ล้อม	๘.๐๐	๓๗๑	๔๘๕	๔๘๒	๙๖๗	๑๒๐.๘๘
๒. บ้านหัวนา – หินแลง	๗.๐๐	๒๖๑	๓๐๕	๓๑๗	๖๒๒	๘๘.๘๖
๓. บ้านหัวเขา	๖.๐๐	๓๘๗	๔๗๐	๔๙๔	๙๖๔	๑๖๐.๖๗
๔. บ้านหนองกะมาน	๕.๐๐	๑๔๙	๑๔๙	๑๓๓	๒๘๒	๕๒.๔๐
๕. บ้านหนองสลัดได	๑๑.๐๐	๓๒๓	๔๖๐	๔๔๔	๙๐๔	๘๒.๑๘
๖. บ้านดอนกลาง	๑๐.๐๐	๒๙๕	๔๓๕	๓๙๘	๘๓๓	๘๓.๓๐
๗. บ้านหนองเสาธง	๙.๐๐	๒๔๒	๓๑๙	๓๕๒	๖๗๑	๗๔.๕๖
๘. บ้านดอนกระเพรา	๑๒.๑๑	๒๗๘	๓๘๘	๔๔๗	๘๓๕	๖๘.๙๕
๙. บ้านดอนกลางพัฒนา	๘.๐๐	๑๘๗	๒๗๘	๒๙๗	๕๗๕	๗๑.๘๘
รวม	**๗๖.๑๑**	**๒,๔๙๓**	**๓,๒๘๙**	**๓,๓๖๔**	**๖,๖๕๓**	**๘๗.๔๑**

ที่มา – สำนักบริหารทะเบียน ที่ว่าการอำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

สภาพทางสังคม

การศึกษา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จะเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ และมีบางส่วนที่เรียนต่อในระดับที่สูงกว่า บางส่วนไม่จบการศึกษา จากผลการศึกษาพบว่าเกษตรกรส่วนใหญ่จบการศึกษาภาคบังคับ (ป.๖) จึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาการเกษตรและปศุสัตว์เป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่ การรับรู้ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และการยอมรับการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

๑) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ระดับอนุบาลและประถมศึกษา จำนวน ๕ โรงเรียน คือ

- โรงเรียนบ้านหนองฝ้าย
- โรงเรียนบ้านหัวเขา
- โรงเรียนบ้านยมเบือ
- โรงเรียนบุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี
- โรงเรียนบ้านดอนกลาง

๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได

สาธารณสุข

มีหน่วยบริการงานด้านสาธารณสุข ดังนี้

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านดอนกลาง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
- หน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
- คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน

อาชญากรรม

อาชญากรรม ที่พบ การลักทรัพย์ และชิงทรัพย์ การทะเลาะวิวาท

ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดยังคงเป็นปัญหาสำคัญของชุมชน ที่มีการแพร่ระบาด และอาชญากรรมมักจะเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับปัญหายาเสพติด แม้ผู้เสพจะได้รับการส่งตัวเข้ารับการบำบัด แต่เมื่อกลับมาก็ยังคงเสพและเกี่ยวข้องกับยาเสพติดอยู่โดยเฉพาะ ยาบ้า

การสังคมสังเคราะห์

๑) ผู้สูงอายุ จำนวนผู้สูงอายุ รับเบี้ยยังชีพ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๑๖๕ คน
ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๒๓๖ คน รายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้สูงอายุ รับเบี้ยยังชีพ		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	บ้านหนองไผ่ล้อม	๑๖๓	๑๗๐	
๒	บ้านหัวนา - หินแลง	๑๓๗	๑๔๓	
๓	บ้านหัวเขา	๑๕๖	๑๖๓	
๔	บ้านหนองกะมาน	๔๘	๕๓	
๕	บ้านหนองสลัดได	๑๖๗	๑๗๘	
๖	บ้านดอนกลาง	๑๓๖	๑๕๐	
๗	บ้านหนองเสาธง	๑๑๙	๑๒๗	
๘	บ้านดอนกระเพรา	๑๔๖	๑๕๖	
๙	บ้านดอนกลางพัฒนา	๙๓	๙๗	
รวม		**๑,๑๖๕**	**๑,๒๓๖**	

๒) ผู้พิการ จำนวนผู้พิการ รับเบี้ยยังชีพ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๙ คน ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗๐ คน รายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้พิการ รับเบี้ยยังชีพ		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	บ้านหนองไผ่ล้อม	๒๗	๒๙	
๒	บ้านหัวนา - หินแลง	๑๙	๑๙	
๓	บ้านหัวเขา	๓๖	๓๗	
๔	บ้านหนองกะมาน	๖	๗	
๕	บ้านหนองสลัดได	๑๗	๑๗	
๖	บ้านดอนกลาง	๑๙	๑๙	
๗	บ้านหนองเสาธง	๙	๑๐	
๘	บ้านดอนกระเพรา	๒๒	๒๒	
๙	บ้านดอนกลางพัฒนา	๑๔	๑๐	
รวม		**๑๖๙**	**๑๗๐**	

๓) ผู้ป่วยติดเชื้อ จำนวนผู้ป่วยติดเชื้อ รับเบี้ยยังชีพ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ คน ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ คน รายละเอียดดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนผู้ป่วยติดเชื้อ รับเบี้ยยังชีพ		หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๑	บ้านหนองไผ่ล้อม	๒	๒	
๒	บ้านหัวนา - หินแลง	๒	๒	
๓	บ้านหัวเขา	๓	๓	
๔	บ้านหนองกะมาน	๑	๑	
๕	บ้านหนองสลัดได	๔	๔	
๖	บ้านดอนกลาง	๐	๐	
๗	บ้านหนองเสาธง	๐	๐	
๘	บ้านดอนกระเพรา	๐	๐	
๙	บ้านดอนกลางพัฒนา	๐	๑	
รวม		**๑๒**	**๑๓**	

ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง ทางบกโดยรถยนต์ ทั้งภายในตำบลและระหว่างตำบลมีความสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากมีโครงการปรับปรุงถนนในเขตตำบลอย่างต่อเนื่อง โดยมีเส้นทางที่สำคัญภายในตำบล ดังนี้

- ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๓ (อำเภออู่ทอง – อำเภอด่านช้าง)
- ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๓๐๖ (บ้านสระกระโจม – อำเภอเลาขวัญ)
- ถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๒๖๔ (บ้านสระกระโจม – อำเภอดอนเจดีย์)
- ทางหลวงชนบท สาย สพ. ๓๐๑๘ (บ้านสระกระโจม – บ้านหนองปลิง)
- ทางหลวงชนบท สาย สพ. ๓๐๑๕ (อำเภอหนองหญ้าไซ – บ้านหนองแจง)
- ทางหลวงชนบท สาย สพ. ๓๓๑๘ (บ้านหนองสลัดได – บ้านดอนกระเพรา)
- ทางหลวงชนบท สาย สพ. ๒๐๙๗ (บ้านหนองสลัดได – บ้านหนองเสาธง)

- ทางหลวงชนบท สาย สพ. ๒๐๕๙ (บ้านหัวนา – บรรจบสายทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๖๔)

- ทางหลวงชนบท สาย สพ. ๓๓๒๘ (บ้านหนองแขม – บ้านหนองกะมาน)

นอกจากนี้ยังมีรถโดยสารประจำทางภายในตำบล คือ รถสองแถวสายสระกระโจม - ดอนเจดีย์ สุพรรณบุรี วิ่งให้บริการ

ไฟฟ้า

- ไฟฟ้าเข้าถึงครบทั้ง ๙ หมู่บ้าน
- จำนวนประชากรที่ใช้ไฟฟ้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของประชากรทั้งหมดในตำบล

การประปา

- ประปาหมู่บ้าน ๔๖ แห่ง

โทรศัพท์

- โทรศัพท์สาธารณะไม่มี ส่วนมากจะมีระบบโทรศัพท์ที่เป็นของตนเอง

ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่งและวัสดุ ครุภัณฑ์

- ไปรษณีย์ อยู่ในเขตการจ่ายไปรษณีย์ของ ไปรษณีย์สระกระโจม
- ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวครอบคลุมพื้นที่ชุมชน

ระบบเศรษฐกิจ

ลักษณะ หรือประเภทของการประกอบอาชีพของประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมาเป็นอาชีพรับจ้าง ค้าขาย และเลี้ยงสัตว์ ตามลำดับ

การเกษตร ประกอบด้วย

- ทำนา ทำไร่ ผลผลิตที่สำคัญคือ ข้าว อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง พืชผักต่าง ๆ
- การปศุสัตว์ มีการเลี้ยงสัตว์ ประเภท โค สุกร เป็ด ไก่

การประมง

- มีการเลี้ยงสัตว์น้ำรายย่อยที่เป็นอาชีพเสริมหรือบริโภคในครัวเรือน

การปศุสัตว์

- มีกลุ่มเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ ไก่ สุกร แพะ

การบริการ

- สถานบริการ ตัดผม เสริมสวย

การท่องเที่ยว

- เทศกาลที่เป็นการท่องเที่ยว เช่น ตักบาตรเทโว สงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง

การอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

(๑) อุตสาหกรรมขนาดใหญ่

- บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด
- บริษัท อัครวัฒน์พลังพืชหมุนเวียน จำกัด

(๒) อุตสาหกรรมในครัวเรือน การทำทองเหลือง และตุ๊กตาปูนปั้น

แรงงาน

- มีแรงงานจากภายในพื้นที่เป็นส่วนใหญ่ ส่วนใหญ่รับจ้างอยู่ตามฟาร์มต่างๆ ในพื้นที่และรับจ้างจำนวนมากในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต เช่น แรงงานไร่อ้อย

ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดในพื้นที่ ดังนี้

(๑) วัดตรีวิสุทธิธรรม หมู่ที่ ๑
(๒) วัดพุทธนิมิต หมู่ที่ ๒
(๓) วัดหัวเขา หมู่ที่ ๓
(๔) วัดหนองกะมาน หมู่ที่ ๔
(๕) วัดหนองสลักได หมู่ที่ ๕
(๖) วัดหนองเสาธง หมู่ที่ ๗
(๗) วัดห้วยวันดี หมู่ที่ ๘
(๘) วัดหนองโกสูง หมู่ที่ ๘
(๙) วัดดอนกลาง หมู่ที่ ๙

ประเพณี และงานประจำปี

ประชาชน ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม มีวิถีการดำรงชีวิตแบบเรียบง่ายและมีความมัธยัสถ์ อดออม ขยันหมั่นเพียร งานประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญที่สืบทอดกันมาตั้งแต่โบราณจนถึงปัจจุบัน คือ

- **งานทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางศาสนา** วันมาฆบูชา(ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๓), วันวิสาขบูชา (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖) , วันอาสาฬหบูชา(ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘), วันเข้าพรรษา(แรม ๑ ค่ำ เดือน ๘), วันออกพรรษา (ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑)
- **ประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา** จะมีการแห่เทียนจำนำพรรษาแล้วนำไปถวายวัด จะมีขึ้นก่อนวันเข้าพรรษา
- **ประเพณีตักบาตรเทโว** แต่ละวัดทุกวัดในเขตพื้นที่ตำบลสระกระโจม จะจัดขึ้นในช่วงออกพรรษา
- **ประเพณีลอยกระทง** ในวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ในพื้นที่จะมีบางวัดหรือบางหมู่บ้านจัดงานขึ้น
- **งานรัฐพิธี** , วันจักรี , วันฉัตรมงคล , วันพืชมงคล , วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี , วันปิยมหาราช , วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ , วันพ่อแห่งชาติ , วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙
- **งานวันเด็กแห่งชาติ** จะมีขึ้นในวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมได้ จัดงานวันเด็กแห่งชาติทุกปี พร้อมจัดกิจกรรมในวันเด็กพร้อมของที่ระลึก
- **ประเพณีสงกรานต์** จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๘ เมษายนของทุกปี โดยจะมีการสรงน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ขอพร และกิจกรรมต่างๆ ของผู้สูงอายุเป็นประจำทุกปี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลักษณะเด่น
๑	นางบังอร แน่สุภาภาพ	๓๒๙/๑ หมู่ ๓	หมอทำขวัญนาค ขับร้องเพลงฉ่อย เพลงอีแซว
๒	นางเจนจิรา พิพัฒน์กุลชัย	๖๓/๓ หมู่ ๔	ทำขนมไทย
๓	นางเกษร เทพเทียน	๑๒๔ หมู่ ๕	ทำบายศรี
๔	นายสามารถ อู่อรุณ	๕๐ หมู่ ๗	ช่างทำเฟอร์นิเจอร์ไม้
๕	นางก้านตอง พุทธา	๘๑ หมู่ ๘	หมอนวดแผนโบราณ

ทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำ

- บ่อน้ำตื้น สระน้ำ จำนวน ๙ แห่ง ตามหมู่บ้านต่าง ๆ
- คลอง เหมือง จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้ คลองห้วยตามั่นอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๕ และเหมือง กสช. อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙ , ๗ ,๔ และหมู่ที่ ๑

ภูเขา

มีภูเขาเป็นบางส่วน ในหมู่ที่ ๓ (เขานกจอด)

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

๑) แหล่งน้ำ แหล่งน้ำทางธรรมชาติ จะมีคลองห้วยตามั่นขนาดกลางที่ผ่านในพื้นที่หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๕ ซึ่งอยู่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม มีน้ำไหลเฉพาะในช่วงฤดูฝน

๒) ภูเขา พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จะมีภูเขาเป็นบางส่วนในพื้นที่หมู่ที่ ๓

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สระกระโจม” ตำบลน่าอยู่ คู่กับคุณธรรม พร้อมนำพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจหลักที่ ๑ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้มีประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง

พันธกิจหลักที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินและการคลังโดยการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเงิน

พันธกิจหลักที่ ๓ การสร้างระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

พันธกิจหลักที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้เข้มแข็งปลอดภัยและสามารถพึ่งพาตนเองได้

พันธกิจหลักที่ ๕ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา สาธารณสุข การกีฬา การพัฒนาทางผลผลิตและอาชีพ ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณูปโภคและแหล่งท่องเที่ยว

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้รักและปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากสภาพข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล การสำรวจปัญหาความต้องการของประชาชน เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งยังไม่สะดวกเท่าที่ควร

๑.๒ มีไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

๑.๓ ขาดระบบประปาผิวดินที่สะอาดและมีคุณภาพเพียงพอต่อการอุปโภค – บริโภค

๒. ปัญหา ด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบการ

๒.๒ ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ

๒.๓ ขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๔ ขาดการรวมตัวของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒.๕ ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีการพัฒนาการเกษตร

๒.๖ การจัดการเรื่องการตลาดยังไม่ดีพอ

๓. ปัญหา ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งความรู้ข้อมูลข่าวสารทางด้านสาธารณสุข

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๓ ปัญหาการขาดการเอาใจใส่ในการดูแลสุขภาพ ตลอดจนสุขนิสัยในการอยู่กินจนทำให้เกิดโรคแทรกซ้อน

๔. ปัญหา ด้านน้ำกิน – น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๑ ขาดแหล่งน้ำที่สะอาดและมีคุณภาพ สำหรับอุปโภค – บริโภค

๔.๒ มีน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรไม่ทั่วทุกพื้นที่

๕. ปัญหา ด้านความรู้และการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ระดับการศึกษาของประชาชนยังต่ำอยู่ ทำให้ถูกเอารัดเอาเปรียบ

๕.๒ ประชาชนมักไม่สนับสนุนให้บุตรหลานได้รับการศึกษาในระดับสูง

๕.๓ ประชาชนและเยาวชนขาดแหล่งที่จะให้ความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีวิตเพื่อนำมาแก้ปัญหาและหันไปพึ่งยาเสพติด

๖. ปัญหา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ลำคลองตื้นเขิน วัชพืชปกคลุมทำให้ระบายน้ำได้ไม่ดี

๖.๒ ขาดความร่วมมือ เอาใจใส่ในการดูแล บำรุง รักษา แหล่งน้ำ

๖.๓ ปัญหากลิ่นเหม็นจากฟาร์มเลี้ยงหมูเลี้ยงไก่

๗. ปัญหา ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ มีบุคลากรไม่เพียงพอ ขาดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๗.๒ งบประมาณมีน้อย ขณะที่พื้นที่และปัญหามีมาก

๗.๓ ขาดความเข้มแข็งภาคประชาชน

๘. ปัญหา ด้านอื่น ๆ

๘.๑ ปัญหายาเสพติดในหมู่วัยรุ่น

๘.๒ ปัญหาโรคติดต่อเริ่มแพร่ขยายมากขึ้น เช่น โรคเอดส์

๘.๓ ปัญหาความยากจน คนชรา และคนพิการ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ต้องการให้มีการปรับปรุงถนน เส้นทางคมนาคมให้ดีขึ้นและสะดวกสบาย

๑.๒ ต้องการให้มีระบบประปาผิวดินที่สะอาด และมีคุณภาพเพียงพอต่อการอุปโภค-บริโภค

๒. ความต้องการ ด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ ต้องการให้จัดหาแหล่งเงินทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำให้แก่ราษฎร

๒.๒ ต้องการให้มีการปรับปรุงคุณภาพดินให้มีความเหมาะสมในการทำการเกษตร

๒.๓ ต้องการให้มีการจัดตั้งกลุ่มเพิ่มอำนาจต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

๒.๔ ต้องการให้จัดหาผู้มีความรู้ในการส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน

๒.๕ ต้องการขยายตลาดเพื่อจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น

๓. ความต้องการ ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๑ ต้องการให้มีแหล่งเผยแพร่ความรู้ทางด้านสาธารณสุขที่ดีและเพียงพอ

๓.๒ ต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเฉพาะด้านออกไป ให้การแนะนำด้านการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ ตลอดจนการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

๓.๓ ต้องการให้มีการออกอนามัยชุมชนบ่อย ๆ

๔. ความต้องการ ด้านน้ำกิน – น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

๔.๑ ต้องการให้จัดหาแหล่งน้ำระบบประปาหมู่บ้านที่สะอาดและมีคุณภาพให้เพียงพอ

๔.๒ ต้องการให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ต้องการให้มีการขุดลอก คูคลองต่าง ๆ เพื่อให้มีน้ำใช้ในการเกษตรได้เพียงพอ

๕. ความต้องการ ด้านความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งความรู้ให้ทั่วถึง

๕.๒ ต้องการให้มีการจัดการศึกษานอกระบบให้มีคุณภาพมากขึ้น

๕.๓ พัฒนาแหล่งความรู้ด้านการประกอบอาชีพ การเกษตร การตลาดให้มากขึ้น

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่และให้ดีขึ้น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ต้องการให้มีการกำจัดผักตบชวาเพื่อรักษาและอนุรักษ์แหล่งน้ำ

๖.๒ ต้องการให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ให้สะอาดและมีคุณภาพดี

๖.๓ ต้องการให้มีการดูแลและช่วยกันรักษาแหล่งน้ำตลอดจนการดูแลรักษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๔ ต้องการให้มีการควบคุมดูแลการจัดการระบบฟาร์มต่าง ให้มีมาตรฐาน

๗. ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ต้องการให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านมากขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและราษฎร

๗.๒ ต้องการให้มีการพัฒนารายได้จากส่วนต่าง ๆ ให้ได้มากขึ้น

๗.๓ ต้องการให้มีการรวมกลุ่มภาคประชาชนเพื่อการแสดงความคิดเห็นหรือเพื่อการประชาพิจารณ์มากขึ้น

๗.๔ ต้องการอาคารสถานที่เพื่อให้ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน

๘. ความต้องการด้านอื่น ๆ

๘.๑ ต้องการให้ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง

๘.๒ ต้องการให้ปัญหาโรคเอดส์ลดลง

๘.๓ ต้องการให้คนชรา ผู้พิการ สตรี และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลและช่วยเหลือให้มากขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม นั้น เป็นการพัฒนาโดยสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมแก้ไขปัญหา ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากชุมชน เน้นการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเยาวชนตามโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณเพื่อมุ่งหวังให้เป็นกำลังของประเทศชาติที่ดีมีคุณภาพ มุ้งเน้นการพัฒนาอาชีพเพื่อเป็นรายได้ โดยการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภาพภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ จุดเข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก SWOT ANALYSIS องค์การบริหารส่วนตำบลควรจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการบริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๘ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖)

(๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗)

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๕๔ (๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากสภาพปัญหา และภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม สามารถวิเคราะห์จุดเข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคหรือภัยคุกคาม (SWOT) ในการดำเนินการตามภารกิจได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑) มีเส้นทางในการคมนาคมขนส่งหลากหลายเส้นทางสามารถเข้าถึงชุมชนได้ทั่วถึง	๑) ถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง และเป็นหลุมเป็นบ่อมากทำให้การคมนาคมในการสัญจรไปมาและขนย้ายผลผลิตทางการเกษตรไม่สะดวก
๒) มีน้ำสำหรับใช้ในการเกษตรเพียงพอทุกฤดูกาล	๒) สภาพ สระ ห้วย เหมือง ฯลฯ ยังไม่ได้มาตรฐานก่อให้เกิดปัญหาคลองตื้นเขิน
๓) มีระบบประปาครอบคลุมทุกหมู่บ้าน	๓) น้ำประปาไม่ไหลเนื่องจากความลึกของบ่อบาดาลตื้นเกินไป ทำให้มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค และจำนวนบ่อบาดาลที่มีอยู่มีจำนวนจำกัดและเครื่องสูบน้ำแบบซับเมอร์สชำรุดบ่อยครั้งเนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน
	๔) ปัญหาวัชพืชในแหล่งน้ำ สระ ห้วย เหมือง ฯลฯ เป็นจำนวนมากทำให้วัชพืชกีดขวางทางน้ำ
	๕) ไฟฟ้าส่องสว่างบางจุดของหมู่บ้านยังไม่ครอบคลุมทุกจุด

โอกาส (Opportunities : O) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑) ปรับปรุงหรือก่อสร้างถนนลูกรังให้เป็นถนนยกระดับถนนคอนกรีต ถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต และลงลูกรังซ่อมแซมถนนทุกสายที่ยังเป็นถนนลูกรัง	๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของชุมชน
๒) ขุดลอกคลองดิน พร้อมก่อสร้าง/ซ่อมแซมประตูน้ำเป็นช่วงๆ	๒) งบประมาณในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓) ขุดเจาะบ่อบาดาลให้ทุกหมู่บ้านเพิ่มขึ้นและให้มีระดับความลึกเฉลี่ยอย่างน้อย ๑๒๐ เมตร และจัดให้มีซับเมอร์สสำรองสำหรับกิจการประปาแต่ละหมู่บ้านและปรับปรุงซ่อมแซมบ่อบาดาลให้ใช้การได้อยู่เสมอ นอกจากนั้นควรมีการเป่าล้างบ่อบาดาลเดิมบ้าง	๓) มีมูลค่าสูง พื้นที่ดำเนินการกว้าง
๔) กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ แม่น้ำ คูคลอง ทำให้น้ำไหลผ่านได้สะดวก	
๕) ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอดอนเจดีย์ขอให้ติดตั้งให้คลอบคลุมทุกจุดและขอให้ อบต. จัดซื้อโคมไฟฟ้า หลอดไฟ ติดตั้งเพิ่มเติมจากงบประมาณของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอดอนเจดีย์	

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านเศรษฐกิจ	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านเศรษฐกิจ
๑) อยู่ใกล้กับตลาดทางการค้า ตัวอำเภอ แหล่งชุมชน	๑) ปัญหาด้านเศรษฐกิจตกต่ำ ราคาสินค้าทางการเกษตรไม่คงที่ ต้นทุนการผลิตสูง ขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุน
๒) ผู้บริหารมีนโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจที่ชัดเจน	๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตร และวิธีการที่ถูกต้องทางการผลิต ขาดความรู้ด้านการแปรรูปสินค้าเกษตร
	๓) ปัญหาด้านการดำเนินงานเศรษฐกิจชุมชน ขาดบรรจุภัณฑ์หีบห่อยังไม่ได้มาตรฐาน ขาดตลาดรองรับและการประชาสัมพันธ์

โอกาส (Opportunities : O) ด้านเศรษฐกิจ	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านเศรษฐกิจ
๑) การดำเนินการของกลุ่มอาชีพควรคำนึงถึงวัตถุที่มีอยู่ในชุมชนและ อบต.อุดหนุนงบประมาณให้กับกลุ่มอาชีพ	๑) นโยบายรัฐเป็นตัวกำหนดเศรษฐกิจของชุมชน
๒) จัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรและวิธีการที่ถูกต้องทางการผลิตส่งเสริมให้ทำเกษตรผสมผสานตามปรัชญา “เศรษฐกิจแบบพอเพียง”	๒) สภาพแวดล้อมที่แปรปรวน ภัยธรรมชาติ การระบาดของโรค และแมลงศัตรูพืช
๓) จัดหาแหล่งผลิตอุปกรณ์การผลิตหีบห่อ และให้ความรู้เรื่องการบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม จัดหาตลาดส่งออกสินค้าให้กับกลุ่มอาชีพ	

๓. ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านสังคม	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านสังคม
๑) มีองค์กรสาธารณะที่เข้มแข็ง เช่น ชมรมผู้สูงอายุ อาสาสมัครพัฒนาสังคม กลุ่มสวัสดิการชุมชนโรงเรียนครอบครัว	๑) ผู้พิการบางรายไม่มีกายอุปกรณ์และบางรายการไม่สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ เนื่องจากสภาพความพิการไม่อยู่ในขอบข่ายที่กฎหมายกำหนด
๒) มีวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม	๒) ปัญหาการว่างงาน การถูกเลิกจ้าง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ส่งผลให้คนไม่มีอาชีพ ขาดรายได้
๓) มีการประสานความร่วมมือของทุกภาคส่วนในตำบล	๓) บางหมู่บ้านไม่มีสนามกีฬา หรือลานกีฬา อุปกรณ์กีฬาไม่เพียงพอต่อความต้องการ ไม่มีสวนสาธารณะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ

โอกาส (Opportunities : O) ด้านสังคม	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านสังคม
๑) จัดหากายอุปกรณ์ให้ผู้พิการทุกคนสำหรับผู้พิการที่ไม่อยู่ในขอบข่ายของกฎหมาย ขอให้ อบต. ใช้งบประมาณของ อบต. ในการช่วยเหลือ	๑) กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม
๒) จัดฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน และจัดตั้งกลุ่มอาชีพให้แก่ประชาชนที่ว่างงาน	๒) ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่เอื้ออำนวย ทำให้งานไม่คล่อง
๓) จัดตั้งกลุ่มเด็ก/เยาวชนให้มีกิจกรรมร่วมกันในหมู่บ้านเพื่อให้เด็ก เยาวชนไม่มีเวลาในการมั่วสุมยาเสพติดจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องโทษของยาเสพติด	๓) สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทำให้สถาบันครอบครัวมีช่องว่าง

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านการเมืองการบริหาร	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านการเมืองการบริหาร
๑) มีการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ครอบคลุมทุกด้าน	๑) พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างส่วนใหญ่เพิ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จึงยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตำบล
๒) มีการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน	๒) คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลเพียงบางส่วน
๓) มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทั้งคณะบริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๓) ผู้นำชุมชนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาชุมชน
	๔) ประชาชนยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ของตนเอง อาทิ กฎหมายเรื่อง การลงชื่อถอดถอนสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารฯ

โอกาส (Opportunities : O) ด้านการเมืองการบริหาร	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านการเมืองการบริหาร
๑) จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการพัฒนาตนเอง	๑) สถานการณ์ของการเมืองที่ไม่มีความมั่นคงขาดเสถียรภาพ
๒) จัดส่งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติหน้าที่	๒) สภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่กำลังต้องการปรับตัว
๓) จัดส่งผู้นำชุมชนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาชุมชน	๓) สถานะทางการคลังของประเทศ
๔) จัดอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายท้องถิ่น	

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑) มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์เหมาะกับวิถีการเกษตร	๑) ทรัพยากรดินและน้ำมีจำกัด การทำการเกษตรที่ไม่ถูกวิธี ทำให้ทรัพยากรดินและน้ำเสื่อมโทรม
๒) มีอากาศที่บริสุทธิ์ไร้มลพิษ	

โอกาส (Opportunities : O) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑) จัดอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรให้ทำการเกษตรอย่างถูกวิธี เพื่ออนุรักษ์แหล่งทรัพยากรดินและน้ำไว้ไม่ให้เสื่อมโทรม	๑) ภัยพิบัติจากธรรมชาติ
๒) ยุทธศาตร์จังหวัดที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒) นโยบายของรัฐในการส่งเสริมความรู้กับประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดความต่อเนื่อง
๓) กระแสสังคมให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม	

๖. ด้านสาธารณสุข

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านสาธารณสุข	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านสาธารณสุข
๑) มีหน่วยงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ที่เข้มแข็งทำงานเชิงรุก	๑) ทรัพยากรดินและน้ำมีจำกัด การทำการเกษตรที่ไม่ถูกวิธี ทำให้ทรัพยากรดินและน้ำเสื่อมโทรม
๒) มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพในการทำงานในพื้นที่	๒) ปัญหาด้านพฤติกรรมสุขภาพ ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคต่างๆ วิธีการป้องกัน การบำบัดรักษา การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเป็นโรค เช่น โรคเอดส์ โรคอ้วน
๓) มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	๓) ปัญหาเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า สุนัขจรจัด ที่เป็นพาหะนำโรค เนื่องจากไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
	๔) ปัญหาสารพิษ สารเคมี เกษตรกรมีความเสี่ยงจากการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชอย่างไม่ถูกวิธี

โอกาส (Opportunities : O) ด้านสาธารณสุข	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านสาธารณสุข
๑) จัดให้มีการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของลูกน้ำยุงลาย จัดซื้อน้ำยาเคมีพร้อมทรายอะเบทและเครื่องพ่นหมอกควันเพิ่มขึ้น	๑) การแพร่ระบาดของเชื้อโรคสายพันธุ์ใหม่
๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเป็นโรคต่างๆ การป้องกันและวิธีการบำบัดรักษา	๒) ธรรมชาติที่แปรปรวนทำให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโรคเร็วขึ้น การดูแลรักษาสุขภาพทำให้ยาก
๓) อบต.ประสานงานกับรพ.สต.และจัดสรรงบประมาณในการดูแลเรื่องการฉีดวัคซีนสุนัขจรจัด ตามบ้านเรือนของประชาชน	๓) นโยบายของรัฐที่เป็นการรักษามากกว่าการส่งเสริมสุขภาพ
๔) จัดตั้งกลุ่มเกษตรกรปลอดสารพิษ ผลิตยากำจัดแมลงที่เป็นธรรมชาติไม่อันตราย และแนะนำการป้องกันตนเองจากสารพิษ สารเคมีหากจำเป็นต้องใช้	

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths : s) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	จุดอ่อน (Weaknesses : w) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑) มีนโยบายที่มุ่งเน้นด้านการศึกษาทุกระดับชัดเจน	๑) ปัญหาด้านการจัดการศึกษา ชุมชนที่ห่างไกลยังไม่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและประสิทธิภาพ
๒) บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถมีประสิทธิภาพในการทำงาน	๒) ศิลปะ วัฒนธรรม กำลังถูกลืมจากคนรุ่นใหม่ หันไปสนใจและเรียนแบบวัฒนธรรมต่างชาติ
๓) มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	๓) ปัญหาด้านศาสนา และวัฒนธรรม ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความรู้ในหลักคำสอนของพระพุทธศาสนาและมองข้ามจารีตประเพณีท้องถิ่นของตน

โอกาส (Opportunities : O) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threatss : t) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑) กระจายแหล่งเรียนรู้ และบุคลากรทางการศึกษาให้เด็กได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง	๑) นโยบายด้านการจัดการศึกษาของรัฐให้ประสบความสำเร็จ
๒) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ชุมชนและหมู่บ้านร่วมกันอนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรมต่างๆ ของตำบลของตำบลสระกระโจม ให้ลูกหลานได้สืบทอดต่อไป	๒) วัฒนธรรมตะวันตกและชาวต่างชาติมีอิทธิพลต่อกระแสสังคม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีเนื้อหาของงานเกี่ยวกับ

๑.๑ การคมนาคมและการขนส่ง

๑.๑.๑ ทางบก อาทิ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพานการดูแล จัดตั้งสถานีขนส่ง และการจัดการจราจรในเขตพื้นที่

๑.๑.๒ ทางน้ำ เช่น การบำรุงรักษาทางน้ำ การก่อสร้างและดูแล

๑.๒ สาธารณูปโภค

๑.๒.๑ แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท อาทิ การดูแลรักษา พัฒนาซ่อมแซมแหล่งน้ำและระบบประปาชนบท

๑.๓ สาธารณูปการ

๑.๓.๑ การจัดให้มีตลาด อาทิ การจัดให้มีและการควบคุมตลาด

๑.๓.๒ การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๑.๓.๓ การผังเมือง อาทิ การจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด และการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม

๑.๓.๔ การควบคุมอาคาร อาทิ การควบคุมอาคาร และการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซึ่งมีเนื้อหาของงานเกี่ยวกับ

๒.๑ การส่งเสริมพัฒนาอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ

๒.๒ งานสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑ การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส อาทิ งานศูนย์ฯ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และงานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และครอบครัวผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

๒.๓ นันทนาการ

๒.๓.๑ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสนามกีฬา

๒.๓.๒ การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ อาทิ การบริหารจัดการดูแล บำรุง รักษาสวนสาธารณะ

๒.๔ การศึกษา

๒.๔.๑ การจัดการศึกษาในระบบ อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน หรือปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาสงเคราะห์

๒.๔.๒ การศึกษานอกระบบ อาทิ การบริหารการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ และการจัดการศึกษาระดับเขต งานห้องสมุดประชาชน เป็นต้น

๒.๕ การสาธารสุข

๒.๕.๑ การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล อาทิ การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก

๒.๕.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ งานสนับสนุนเงินอุดหนุนในการสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน ค่าสงเคราะห์และค่าฌาปณกิจ

๒.๕.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๒.๖ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย อาทิ การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

๒.๗ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๗.๑ การพัฒนาองค์ความรู้และการเฝ้าระวัง โดยการสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด ในและต่างประเทศวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้มปัญหายาเสพติดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สนับสนุนให้มีการเฝ้าระวังในกลุ่มเยาวชนทั้งในและนอกระบบการศึกษา ผู้ป่วย ที่ใช้บริการ และผู้ติดยาในชุมชนและกลุ่มคนที่เสี่ยงต่อการใช้ยาเสพติด สนับสนุนให้มีการจัดระบบข้อมูลระดับชุมชน สนับสนุนให้มีระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล มีกระบวนการสงเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๒.๗.๒ การวิจัยและพัฒนา สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด รักษา ฟื้นฟูสภาพที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

๒.๗.๓ การบูรการการดำเนินงาน สนับสนุนการสร้างกลไกการทำงานเพื่อการบูรการงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด สนับสนุนการสร้างศูนย์การเรียนรู้ในองค์กรและชุมชน

๒.๗.๔ การสร้างพลังทางสังคม เช่น การสร้างเจตคติและความเข้าใจที่ดีต่อผู้เสพยาเสพติด แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด/ครอบครัว/ชุมชนและสังคม แสวงหาและประสานความร่วมมือกังองค์กรในชุมชนที่มีศักยภาพในการป้องกันและการแก้ไขปัญหา พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการใช้ความรู้และการรณรงค์ เพื่อสร้างพลังในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดทำข้อเสนอและนโยบายที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

<u>๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว</u>

๓.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดระบบข้อมูลเพื่อวางแผน

๓.๒ การพัฒนาเทคโนโลยี อาทิ การบริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน

๓.๓ การส่งเสริมการลงทุน อาทิงานบริการข้อมูลนักลงทุน และงานเผยแพร่และชักจูงการลงทุน

๓.๔ การพาณิชยกรรม อาทิ งานทะเบียนพาณิชย์

๓.๕ การพัฒนาอุตสาหกรรม อาทิ การกำกับดูแลโรงงาน การอนุญาตให้ตั้งโรงงาน

๓.๖ การท่องเที่ยว อาทิ การวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงดูแล บำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งสิ่งแวดล้อม อาทิ งานพัฒนาป่าชุมชน การควบคุมไฟป่า เป็นต้น

๔.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ อาทิ การติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ งานสร้างสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียงและการบำบัดน้ำเสีย

๔.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์

๕. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและกระบวนการประชาคม

๕.๑ แนวทาการพัฒนาบุคลากร

๕.๒ แนวทางการพัฒนารายได้

๕.๓ แนวทางการพัฒนาการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

๕.๔ แนวทางการให้บริการประชาชน

ภารกิจรอง

๑. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน อาทิ งานตรวจมาตราชั่ง ตวง วัด และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค

๑.๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาทิ การทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน และงานจัดทะเบียนสัตว์พาหนะ

๒. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ การจัดการดูแลโบราณวัตถุ อาทิ การบำรุงรักษาโบราณสถาน

๒.๒ การจัดการดูแลพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม โดยเฉพาะรวมทั้งกำชับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นงานต่างๆ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานงบประมาณ
- งานกิจการพาณิชย์
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

สภาพปัญหาภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ภารกิจ จำนวนและปริมาณงานในสำนักปลัดองค์การริหารส่วนตำบล มีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากงานส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ครอบคลุมซึ่งเป็นหน่วยงานแรกที่จะต้องพิจารณา รับเรื่องและบริหารงานที่เกี่ยวข้อง ต้องประสานงานกับทุกส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก ประกอบกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมนั้น ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอ คุณภาพของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตามการกำหนดโครงสร้างภายในส่วนราชการต้องกำหนดงานให้ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่รวมถึงการกำหนดอัตรากำลังต้องมีการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายและจัดคนให้ตรงกับงานอย่างเหมาะสม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับการเงิน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินทั้งรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน งบการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ งานธุรการในกองคลัง งานควบคุมภายใน งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

<u>สภาพปัญหาภายในกองคลัง คือ</u> งานกองคลังส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานการคลัง งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ ปัจจุบันขาดอัตรากำลังปฏิบัติงานพัสดุ ทำให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดโครงสร้างภายในกองคลังต้องมีการกำหนดงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอัตรากำลังต้องมีการควบคุมภารค่าใช้จ่ายและจัดคนที่มีอยู่ให้ตรงกับงานอย่างเหมาะสม

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการก่อสร้าง การอออกแบบและควบคุมอาคาร การสำรวจ งานไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค งานประปา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง
- งานควบคุมอาคาร

<u>สภาพปัญหาภายในกองช่าง คือ</u> งานกองช่างส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน งานสำรวจ งานก่อสร้าง ปัจจุบันขาดอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานช่าง งานช่างโยธา ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานทำให้งานไม่เป็นตามเป้าหมาย ขาดคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดโครงสร้างภายในกองช่างต้องมีการกำหนดงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอัตรากำลังต้องมีการควบคุมภารค่าใช้จ่ายและจัดคนที่มีอยู่ให้ตรงกับงานอย่างเหมาะสม

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัย และสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การควบคุมโรคและการบริหารสาธารณสุข โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

<u>สภาพปัญหาภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คือ</u> ขาดอัตรากำลังที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสาธารณสุขโดยตรง ทำให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมายขาดคุณภาพ การกำหนดโครงสร้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องมีการกำหนดงานที่ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ รวมถึงการกำหนดอัตรากำลังต้องมีการควบคุมภารค่าใช้จ่ายและจัดคนที่มีอยู่ให้ตรงกับงานอย่างเหมาะสม

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยส่วนราชการภายในแบ่งเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

<u>สภาพปัญหาภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คือ</u> มีภารกิจหน้าที่ จำนวนและปริมาณที่เพิ่มขึ้นมากขึ้น เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได มีจำนวนเด็กและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดดังนี้

☆ เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๖๓ คน

☆ บุคลากรทางการศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑ อัตรา
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๖ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน	๔ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน	๒ อัตรา

ซึ่งยังขาดบุคลากรทำให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ขาดคุณภาพ เท่าที่ควร การกำหนดกรอบอัตรากำลังก็ต้องมีการควบคุมภารค่าใช้จ่ายเพื่อไม่ให้ขัดกับข้อกฎหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ

<u>สภาพปัญหาภายในหน่วยตรวจสอบภายใน คือ</u> งานส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งภารกิจหน้าที่ในการตรวจสอบหลายส่วนราชการ ประกอบกับปริมาณงานมีเพิ่มมากขึ้นจากเดิม ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอ คุณภาพของงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

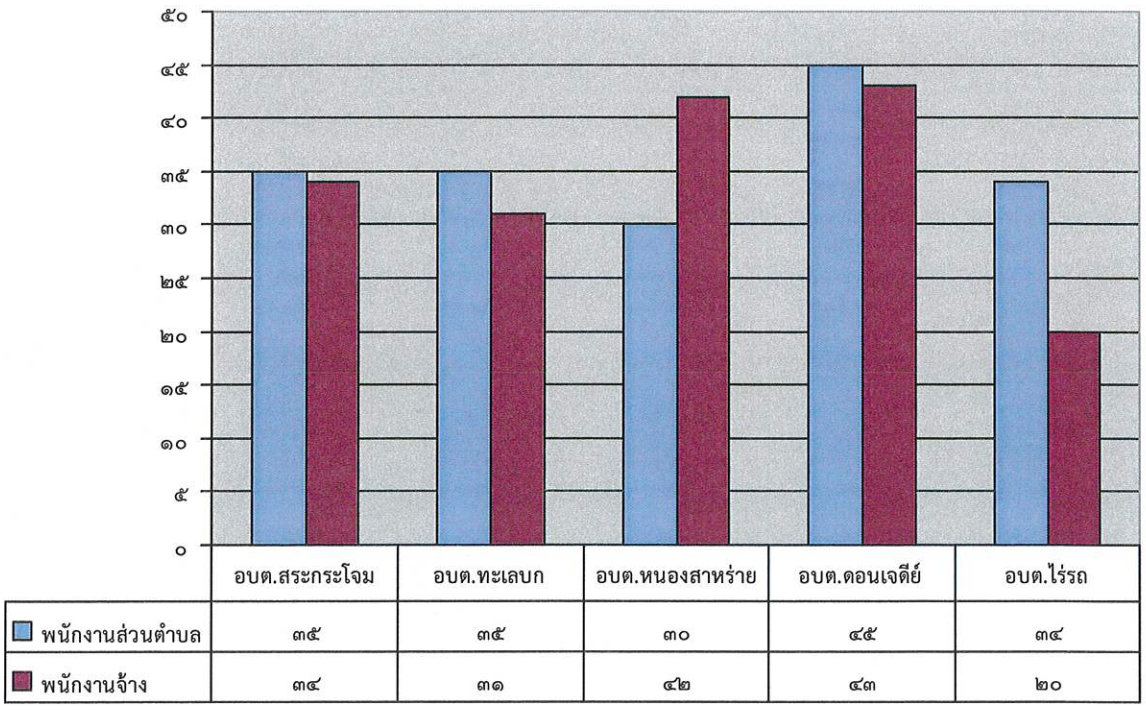
โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๙ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๘	อัตรา
๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๗	อัตรา
๓. พนักงานจ้าง	จำนวน	๓๔	อัตรา

ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลสระกระโจม ดังนั้น จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

ซึ่งได้ทำการเปรียบเทียบอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและรายภารกิจหน้าที่ที่ใกล้เคียงกัน (ในเขตอำเภอดอนเจดีย์) ดังนี้

ที่	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
๑	อบต.สระกระโจม	๖	๕๓,๒๐๐,๐๐๐	๓๕	๓๔
๒	อบต.ทะเลบก	๖	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๕	๓๒
๓	อบต.หนองสาหร่าย	๗	๕๔,๐๐๐,๐๐๐	๓๐	๔๒
๔	อบต.ดอนเจดีย์	๗	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๕	๔๓
๕	อบต.ไร่รถ	๗	๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๔	๒๐



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

๘.๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน

- ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานกิจการสภา งานนโยบายและแผนงาน งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานงบประมาณ งานกิจการพาณิชย์ งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๘.๑.๒ กองคลัง กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายพัฒนารายได้

- ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๘.๑.๓ กองช่าง กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน

- ประกอบด้วย งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานสำรวจและออกแบบ งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานควบคุมอาคาร

๘.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน

- ประกอบด้วย งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๘.๑.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน

- ประกอบด้วย งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๘.๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน

- ประกอบด้วย งานตรวจสอบภายใน

ตารางการกำหนดโครงสร้าง

ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**
-งานบริหารงานทั่วไป	-งานบริหารงานทั่วไป
-งานการเจ้าหน้าที่	-งานการเจ้าหน้าที่
-งานกิจการสภา	-งานกิจการสภา
-งานนโยบายและแผนงาน	-งานนโยบายและแผนงาน
-งานนิติการ	-งานนิติการ
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-งานงบประมาณ	-งานงบประมาณ
-งานกิจการพาณิชย์	-งานกิจการพาณิชย์
-งานสังคมสงเคราะห์	-งานสังคมสงเคราะห์
-งานพัฒนาชุมชน	-งานพัฒนาชุมชน
-งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**
๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	**๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้**
-งานการเงินและบัญชี	-งานการเงินและบัญชี
-งานพัสดุและทรัพย์สิน	-งานพัสดุและทรัพย์สิน
-งานพัฒนารายได้	-งานพัฒนารายได้
-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**
-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
-งานสำรวจและออกแบบ	-งานสำรวจและออกแบบ
-งานสาธารณูปโภค	-งานสาธารณูปโภค
-งานผังเมือง	-งานผังเมือง
-งานควบคุมอาคาร	-งานควบคุมอาคาร
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**
-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
-งานส่งเสริมสุขภาพ	-งานส่งเสริมสุขภาพ
-งานป้องกันและควบคุมโรค	-งานป้องกันและควบคุมโรค
-งานบริหารงานสาธารณสุข	-งานบริหารงานสาธารณสุข
-งานส่งเสริมสาธารณสุข	-งานส่งเสริมสาธารณสุข
-งานบริการสาธารณสุข	-งานบริการสาธารณสุข
-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
-งานบริหารการศึกษา	-งานบริหารการศึกษา
-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**
	-งานตรวจสอบภายใน

กรอบที่ ๑๐ / ๒๕๖๗
เห็นชอบแล้ว
๑๗ ก.ย. ๖๗

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	กรมจัดสรร ว่าง ๑ อัตรา
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๖๙**	**๖๙**	**๖๙**	**๖๙**	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๙๕๐	๗๔๘,๙๓๐	๗๘๓,๗๙๐	๘๒๐,๗๔๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๔๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๙๐	๕๗๗,๙๐๐	๖๑๐,๐๖๐	๖๔๔,๑๕๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๔๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๙๐	๕๗๗,๙๐๐	๖๑๐,๐๖๐	๖๔๔,๑๕๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๙๓๐	๒๘,๕๕๐	๓๐,๒๖๐	๔๗๕,๗๓๐	๕๐๔,๒๘๐	๕๓๔,๕๔๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๕๗๐	๓๐,๒๙๐	๓๒,๑๑๐	๕๐๔,๗๓๐	๕๓๕,๐๒๐	๕๖๗,๑๓๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๓๙๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๕๐	๒๕,๐๗๐	๒๖,๕๗๐	๔๑๗,๗๓๐	๔๔๒,๘๐๐	๔๖๙,๓๗๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๓๐	๒๗,๖๙๐	๒๙,๓๖๐	๔๖๑,๔๙๐	๔๘๙,๑๘๐	๕๑๘,๕๔๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๒๐	๒๒,๗๑๐	๒๔,๐๗๐	๓๗๘,๔๒๐	๔๐๑,๑๓๐	๔๒๕,๒๐๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๓๐	๑๓,๘๑๐	๑๔,๖๔๐	๒๓๐,๑๑๐	๒๔๓,๙๒๐	๒๕๘,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเดิม
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเดิม
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๗,๔๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๙๒๐	๒๐๗,๙๖๐	๒๑๖,๓๖๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๒๐๐,๘๘๐	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๘๐,๔๘๐	๑๘๗,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๑๖๐	๓๘,๓๓๐	๔๐,๖๓๐	๖๘๐,๖๘๐	๗๑๙,๐๑๐	๗๕๙,๖๔๐	
๒๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๓๐	๒๗,๖๙๐	๒๙,๓๖๐	๔๗๙,๔๙๐	๕๐๗,๑๘๐	๕๓๖,๕๔๐	
๒๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๗๓๐	๒๗,๒๗๐	๒๘,๙๑๐	๔๕๔,๔๙๐	๔๘๑,๗๖๐	๕๑๐,๖๗๐	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๙๐	๑๖,๖๓๐	๑๗,๖๓๐	๒๗๗,๐๕๐	๒๙๓,๖๘๐	๓๑๑,๓๑๐	
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๓๐	๒๐,๘๑๐	๒๒,๐๖๐	๓๔๖,๗๕๐	๓๖๗,๕๖๐	๓๘๙,๖๒๐	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๔๑๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๑๐	๒๖,๑๙๐	๒๗,๗๖๐	๔๓๖,๔๓๐	๔๖๒,๖๒๐	๔๙๐,๓๘๐	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๖๐	๒๑,๒๖๐	๒๒,๕๔๐	๓๕๔,๒๖๐	๓๗๕,๕๒๐	๓๙๘,๐๖๐	

๑๗ ก.ย. ๒๕๗

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๒๔๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๓๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๑๒๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	๑๙๘,๘๔๐	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๒	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๓๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๖๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๑๒๐	๒๓,๔๔๐	๒๔,๘๕๐	๓๙๐,๖๔๐	๔๑๔,๐๘๐	๔๓๘,๙๓๐	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
๓๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ**																		
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๗,๔๘๐	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๒๐๐,๘๘๐	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๓,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๔๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๔๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๕๐	๒๐,๕๑๐	๒๑,๗๔๐	๓๔๑,๗๙๐	๓๖๒,๓๐๐	๓๘๔,๐๔๐	
๔๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๓๐	๑๒,๘๖๐	๑๓,๖๓๐	๒๑๔,๒๑๐	๒๒๗,๐๗๐	๒๔๐,๗๐๐	
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๕๐	๑๓,๐๙๐	๑๓,๘๘๐	๒๑๘,๑๕๐	๒๓๑,๒๔๐	๒๔๕,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๑,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๗	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๔๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๔๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๓๐	๒๗,๖๙๐	๒๙,๓๖๐	๔๖๑,๔๙๐	๔๘๙,๑๘๐	๕๑๘,๕๔๐	
๕๐	นักสันทนาการ	ชก.	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๑๐	๓๓,๑๙๐	๓๕,๑๘๐	๕๕๓,๐๗๐	๕๘๖,๒๖๐	๖๒๑,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๒๐๐,๘๘๐	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได																		
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กรมจัดสรร
๕๕	ครู	-	๕	๔	๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กรมจัดสรร ว่าง ๑ อัตรา
๕๖	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กรมจัดสรร ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กรมจัดสรร
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๙๐	๑๘,๖๕๐	๑๙,๗๗๐	๓๑๐,๗๕๐	๓๒๙,๔๐๐	๓๔๙,๑๗๐	
(๕)	**รวม**		**๖๙**	**๕๔**	**๑๕,๙๘๖,๔๖๐**	**๔๓๘,๐๐๐**	**๖๙**	**๖๙**	**๖๙**	**-**	**-**	**-**	**๗๖๗,๔๑๐**	**๘๕๔,๓๐๐**	**๙๐๒,๕๕๐**	**๑๗,๑๙๑,๘๗๐**	**๑๘,๐๔๖,๑๗๐**	**๑๘,๙๔๘,๗๒๐**	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบอื่น ๑๕ %															๒,๕๗๘,๗๘๑	๒,๗๐๖,๙๒๖	๒,๘๔๒,๓๐๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๙,๗๗๐,๖๕๑	๒๐,๗๕๓,๐๙๖	๒๑,๗๙๑,๐๒๘	
(๘)	เพิ่ม ๕% ของงบประมาณของแต่ละปี															๕๕,๘๖๐,๐๐๐	๕๘,๖๕๓,๐๐๐	๖๑,๕๘๕,๖๕๐	
(๙)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															**๓๕.๓๙**	**๓๕.๓๘**	**๓๕.๓๘**	

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๕๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท) มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

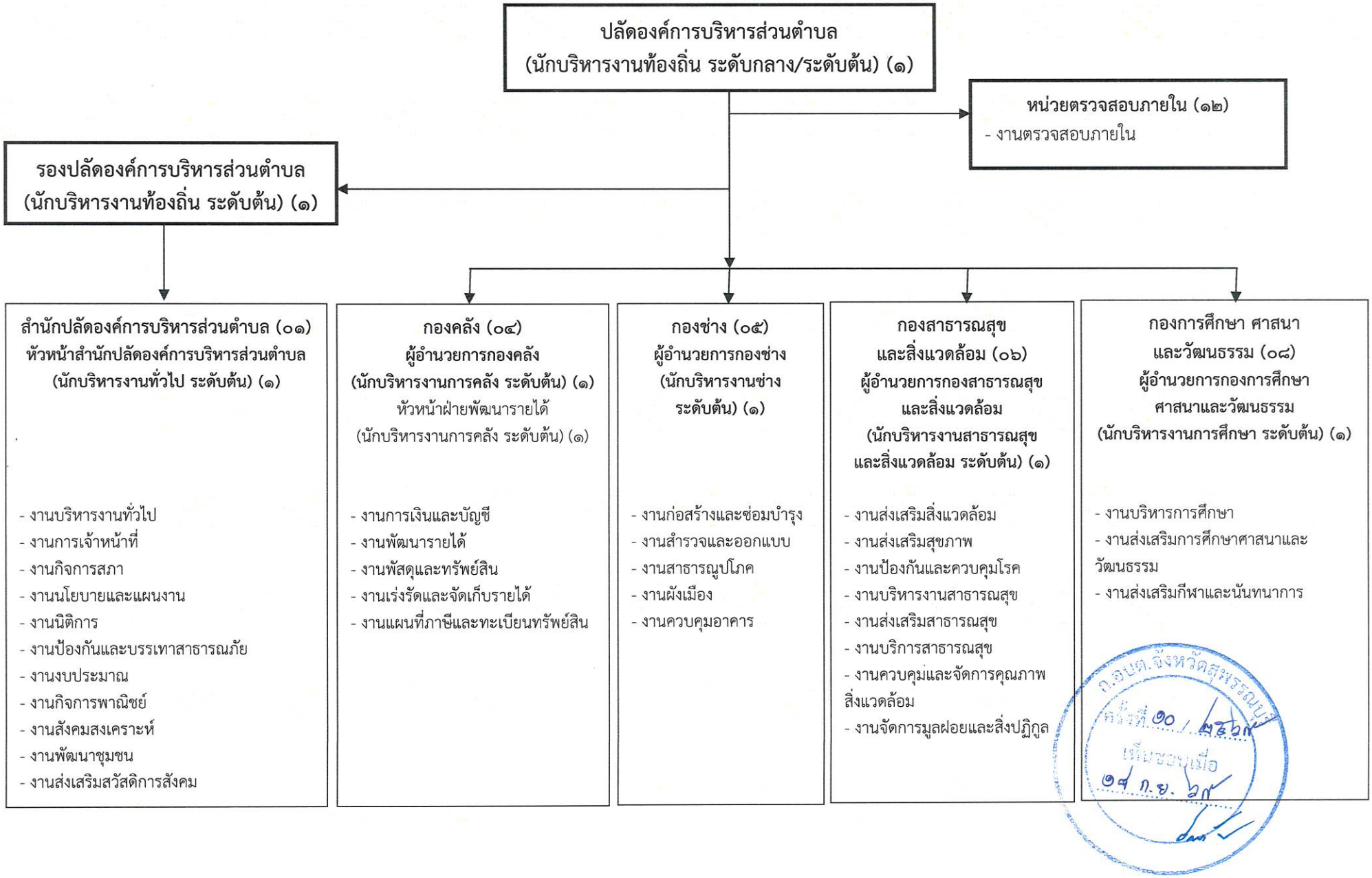
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (๕๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕๕,๘๖๐,๐๐๐ บาท = (๕๓,๒๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๓,๒๐๐,๐๐๐ = ๕๕,๘๖๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๕๘,๖๕๓,๐๐๐ บาท = (๕๕,๘๖๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๕,๘๖๐,๐๐๐ = ๕๘,๖๕๓,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๖๑,๕๘๕,๖๕๐ บาท = (๕๘,๖๕๓,๐๐๐ x ๕%) + ๕๘,๖๕๓,๐๐๐ = ๖๑,๕๘๕,๖๕๐ บาท

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๑๔ ก.ย. ๖๙

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
หน้าที่ ๑๐ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๗ ก.ย. ๖๗

โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานส่วนตำบล
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- ยาม (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานส่วนตำบล
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

งานกิจการสภา

-

งานนโยบายและแผนงาน

พนักงานส่วนตำบล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

งานนิติการ

-

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานส่วนตำบล
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๒)

งาน งบประมาณ

-

งานกิจการพาณิชย์

-

งานสังคมสงเคราะห์

-

งานพัฒนาชุมชน

พนักงานส่วนตำบล
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

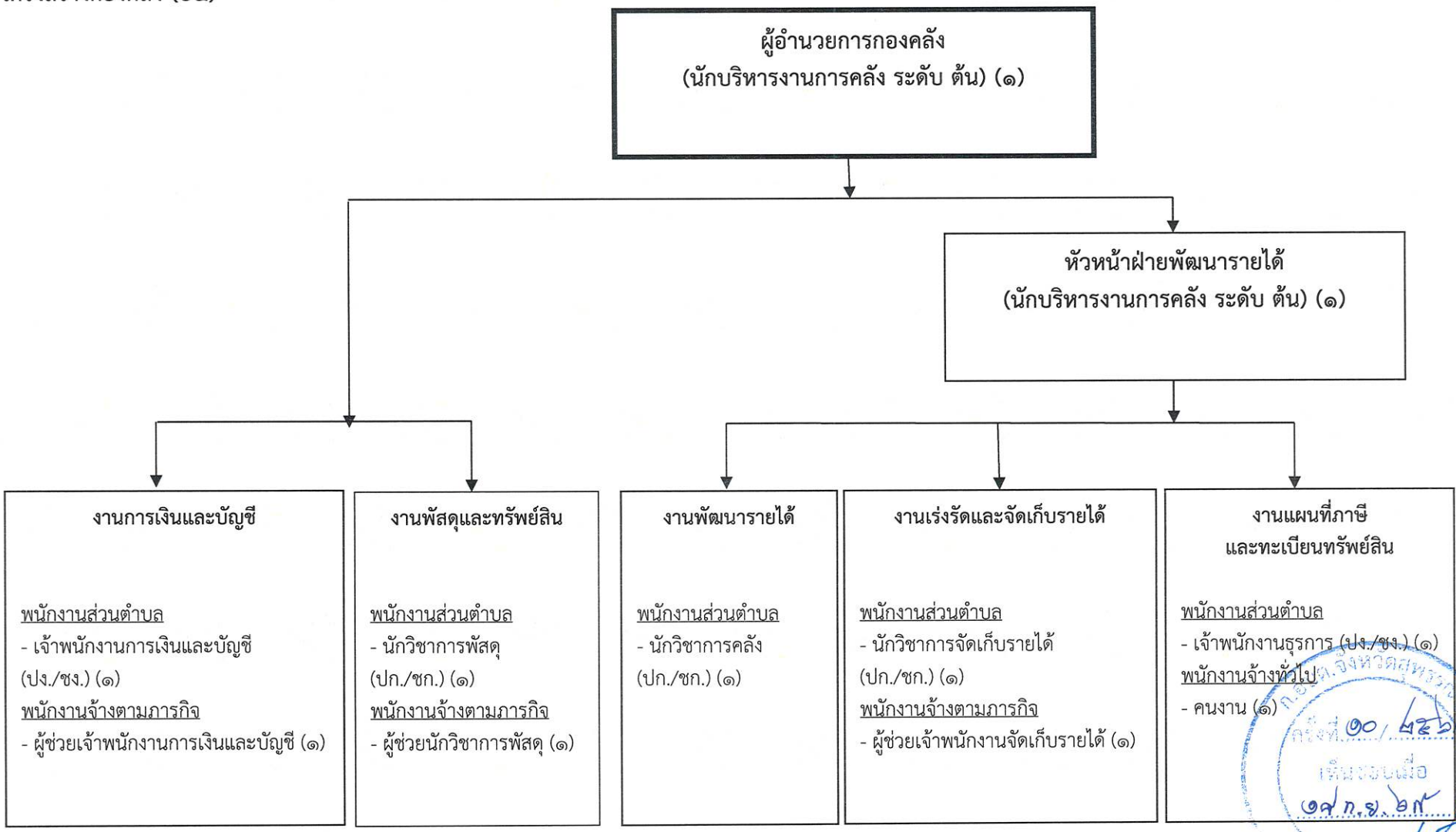
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

-

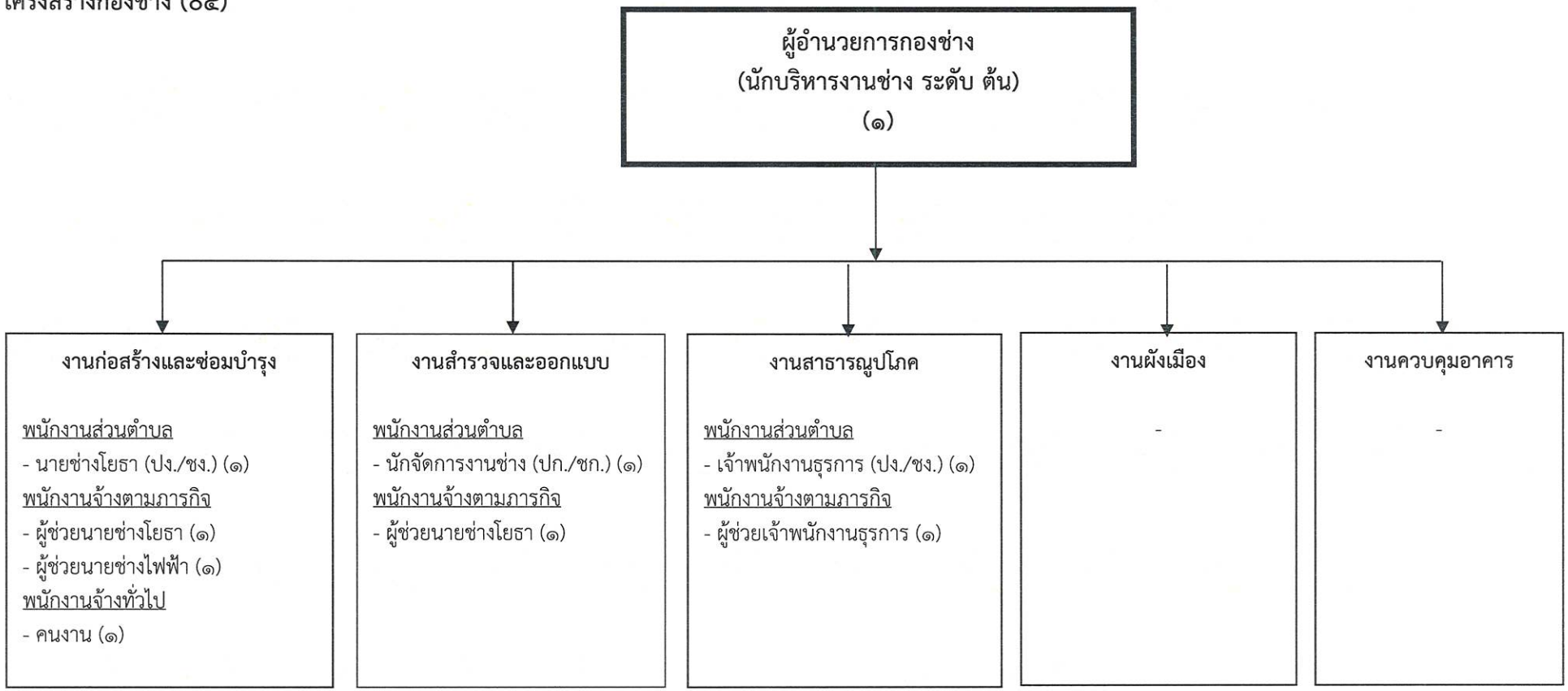
ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๔	๒	-	๘	๔

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๒	๓	๒	-	๓	๑

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

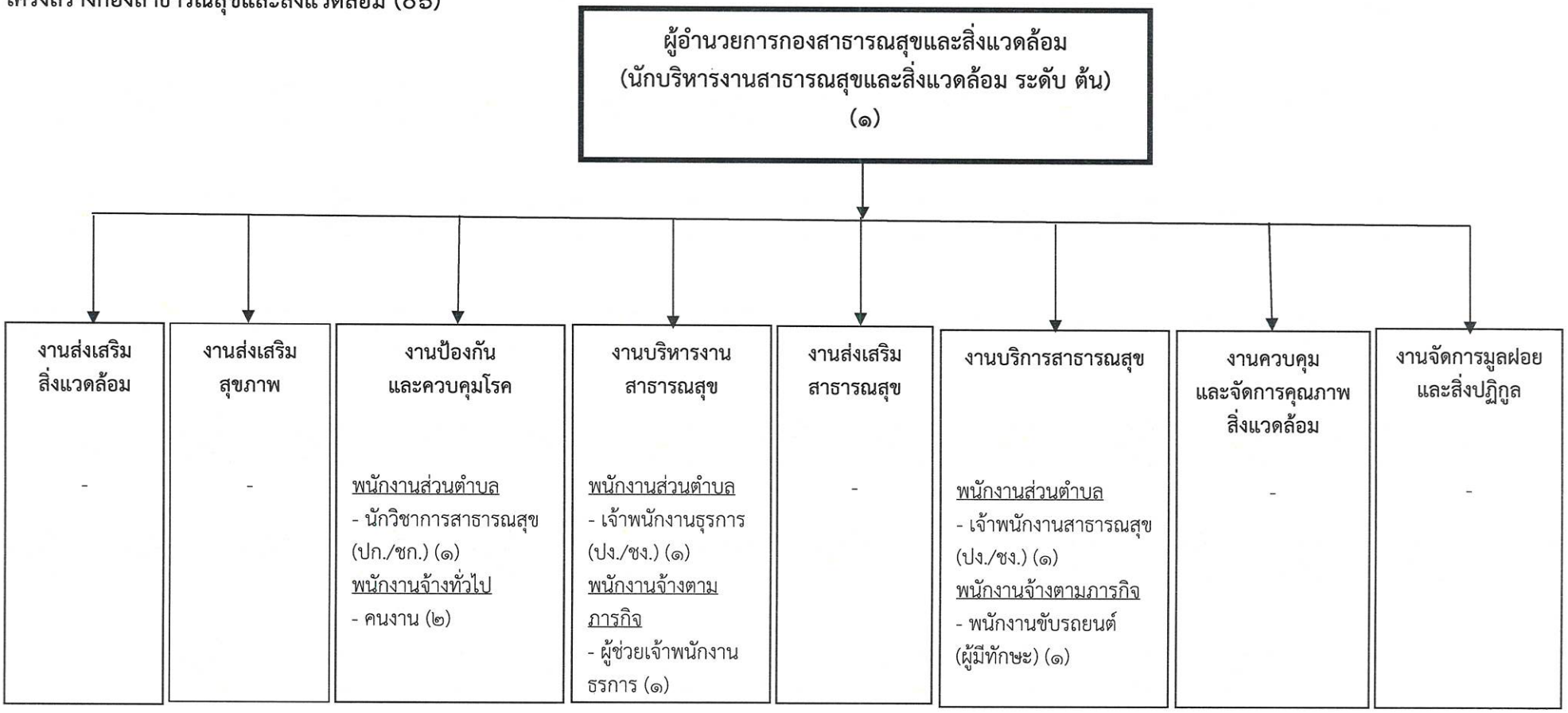


ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๒	-	๔	๑

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑
เห็นชอบเมื่อ
๑๕ ก.ย. ๖๑

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและลักษณะงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๒	-	๒	๒

ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ ก.ย. ๖๓

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)
(๑)

งานบริหารการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (๕)
- ครูผู้ช่วย (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) (๔)

พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑)

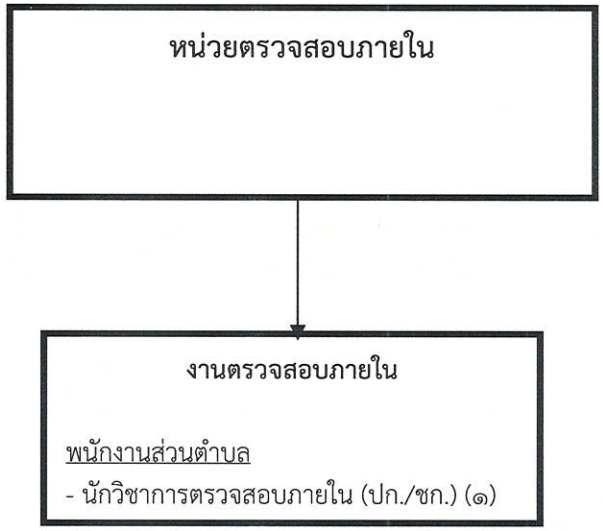
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

พนักงานส่วนตำบล
- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)

ประเภท/ระดับ/อันดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๒	-	๑	๕	๑	-	๖	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	-	-		-

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๕ ก.ย. ๖๗

ประกาศ อบต.ดอนกำยาน เรื่อง ประกาศใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๕๕๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(๔๕,๖๗๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	ว่างเดิม
๒	นางสาวธัญญารัตน์ เรียนกะศิลป์	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(๔๐,๙๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓	นางภัทธิราพร ปัญญามากไพบูลย์	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)			(๔๐,๙๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๔	นางสาวขวัญเรือน เวชวิฐาน	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
											(๓๖,๓๑๐x๑๒)			
๕	นายวีระชัย แซ่มซ้อย	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๖๒,๒๔๐	-	-	๔๖๒,๒๔๐
											(๓๘,๕๒๐x๑๒)			
๖	นางสาวเดือนพัตรา แก้ววิเศษกุล	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
											(๓๑,๘๘๐x๑๒)			
๗	นางสาววันวิสา ยอดปราง	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
											(๓๕,๒๒๐x๑๒)			
๘	นางสาวทัศนีย จำปาเงิน	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
											(๒๘,๘๘๐x๑๒)			
๙	นายณัฐภัทร แก้วพิศดาน	ปวส.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ปง.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ปง.	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐
				สาธารณภัย				สาธารณภัย			(๑๗,๒๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๒๑๗,๘๐๐
											(๑๘,๑๕๐x๑๒)			ว่างเดิม
๑๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	๒๑๗,๘๐๐
				และแผน				และแผน			(๑๘,๑๕๐x๑๒)			ว่างเดิม
๑๒	นางสาวสายสุนีย์ ขันทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๔,๓๒๐	-	-	๑๘๔,๓๒๐
											(๑๕,๓๖๐x๑๒)			
๑๓	นางสาวศิริขวัญ แก้วปานกัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๙๒,๑๒๐	-	-	๑๙๒,๑๒๐
											(๑๖,๐๑๐x๑๒)			
๑๔	นายเจตฎา ต่ายกระทึก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๑๗๘,๔๔๐			๑๗๘,๔๔๐
				และบรรเทาสาธารณภัย				และบรรเทาสาธารณภัย			(๑๔,๘๗๐x๑๒)			
๑๕	นายเทิดศักดิ์ อยู่วงษ์อั้น	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๒๑๖,๗๒๐			๒๑๖,๗๒๐
				ขนาดเบา				ขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)			(๑๘,๐๖๐x๑๒)			
๑๖	นายกมล โกคา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๑๔๐,๗๖๐	-		๑๔๐,๗๖๐
				ขนาดเบา				ขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)			(๑๑,๗๓๐x๑๒)			
๑๗	นายธวัช ดิสเทศ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑๖๖,๘๐๐	-		๑๖๖,๘๐๐
											(๑๓,๙๐๐x๑๒)			

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๑๕ ก.ย. ๖๗

	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๘	นายสามารถ นาคสัมพันธ์	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙	นางสาวสวนีย์ พูลวิชา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๐	นางสาววรกานต์ โพธิ์หิรัญ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๑	นายกฤษฎา เขียวสด	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองคลัง													
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๒	นางชาคิณี วจนะเสถียร	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๘๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๒๖,๘๘๐
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๔๘,๗๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒๓	นางสาวขวัญชีวา หงษ์เวียงจันทร์	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๓๕,๒๒๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๒๔	นางสาวขนิษฐา แซ่กาว	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐	-	-	๔๑๖,๑๖๐
											(๓๔,๖๘๐x๑๒)			
๒๕	นางสาวรัตยาวิณี บัวเขียว	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๒๕๓,๖๘๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐
							๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑				(๒๑,๑๔๐x๑๒)			
๒๖	นางสาวศศิธร ปิ่นสุวรรณ	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
											(๒๖,๔๖๐x๑๒)			
๒๗	นางสาวสุทิน อยู่วงษ์อั้น	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๙๙,๗๒๐	-	-	๓๙๙,๗๒๐
											(๓๓,๓๑๐x๑๒)			
๒๘	นางสาวอัชฌา พุทธา	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๒๔,๓๖๐	-	-	๓๒๔,๓๖๐
											(๒๗,๐๓๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๙	นางสาวรติ เศรษฐวิทยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๒๔๒,๖๔๐	-	-	๒๔๒,๖๔๐
											(๒๐,๒๒๐x๑๒)			
๓๐	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
											(๑๓,๙๒๐x๑๒)			ว่างเดิม
๓๑	นางสาวศิภัสสรย์ พุทธา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	๑๗๖,๖๔๐	-	-	๑๗๖,๖๔๐
				และบัญชี				และบัญชี			(๑๔,๗๒๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๒	นางสาวเบญจรัตน์ พุทธา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองช่าง													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓๓	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)			(๓๒,๘๐๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม

ก.อบจ.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๑๕ ก.ย. ๖๗

๓๔	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
											(๒๙,๖๑๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕			ว่างเดิม
๓๕	นายอภิชาติ ทัพโพธิ์	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๕๗,๗๒๐	-	-	๓๕๗,๗๒๐
											(๒๙,๘๑๐x๑๒)			
๓๖	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
											(๒๙,๘๒๕x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๗	นายธาดา หนูทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๘๔,๓๒๐	-	-	๑๘๔,๓๒๐
											(๑๕,๓๖๐x๑๒)			
๓๘	นายกฏษฎา มีสีนวน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๗๘,๔๔๐	-	-	๑๗๘,๔๔๐
											(๑๔,๘๗๐x๑๒)			
๓๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
											(๑๓,๙๒๐x๑๒)			ว่างเดิม
๔๐	นางสาวจันทิมา พิพัฒน์กุลชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๙๓,๘๐๐	-	-	๑๙๓,๘๐๐
											(๑๖,๑๕๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๑	นายปราโมทย์ นาคสัมพันธ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
	พนักงานส่วนตำบล													
๔๒	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน				และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน			(๓๒,๘๐๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
				สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)				สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)						
๔๓	นายธนานพ แซ่จัง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๓๑๒,๙๖๐	-	-	๓๑๒,๙๖๐
											(๒๖,๐๘๐x๑๒)			
๔๔	นางสาวณัฐริณา ฆ้องบ้านโข้ง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง.	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง.	๑๙๖,๐๘๐	-	-	๑๙๖,๐๘๐
											(๑๖,๓๔๐x๑๒)			
๔๕	นางสาวกมลลักษณ์ สียอดแส	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๙๙,๘๐๐	-	-	๑๙๙,๘๐๐
											(๑๖,๖๕๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
											(๑๓,๙๒๐x๑๒)			ว่างเดิม
๔๗	นายจารึก ชมฉายยา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑๖๑,๒๘๐			๑๖๑,๒๘๐
											(๑๓,๔๔๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๘	นางสาวอารียา หอมสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๔๙	นายณัฐสิทธิ์ ลำเทียน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

	พนักงานส่วนตำบล														
๕๐	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				ศาสนาและวัฒนธรรม				ศาสนาและวัฒนธรรม			(๓๒,๘๐๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
				(นักบริหารงานการศึกษา)				(นักบริหารงานการศึกษา)						
๕๑	นายสุขสันต์ พงศ์ศิลป์วิจิตร	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
											(๓๕,๒๒๐x๑๒)			
๕๒	นายธีระวุฒิ เพชรมอญ	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ชก.	๕๐๖,๕๒๐	-	-	๕๐๖,๕๒๐
											(๔๒,๑๑๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๓	นางสวอุทัยวรรณ เพ็ชรดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๘,๔๔๐	-	-	๑๗๘,๔๔๐
											(๑๔,๘๗๐x๑๒)			
๕๔	นายอุเทน ขุมทอง	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	๑๕๒,๐๔๐	-	-	๑๕๒,๐๔๐
											(๑๒,๖๗๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๕๕	นายวัชระ ศรีบุญธรรม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได													
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
๕๖	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	กรมจัดสรร
๕๗	นางลัดดาวัลย์ พรอำนวยลาภ	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๑	ครู (วิทยฐานะครูชำนาญการ)	-	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๑	ครู	-	-	๔๕๖,๒๔๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๙๘,๒๔๐
											(๓๘,๐๒๐x๑๒)		(๓,๕๐๐x๑๒)	กรมจัดสรร
๕๘	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๒	ครู	-	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๒	ครู	-	-	๒๑๘,๖๔๐	-	-	๒๑๘,๖๔๐
											(๑๘,๒๒๐x๑๒)			กรมจัดสรร ว่างเดิม
๕๙	นางขณิษฐา แก้วพิศดาน	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู (วิทยฐานะครูชำนาญการ)	-	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓	ครู	-	-	๓๙๐,๖๐๐	-	๔๒,๐๐๐	๔๓๒,๖๐๐
											(๓๒,๕๕๐x๑๒)		(๓,๕๐๐x๑๒)	กรมจัดสรร
๖๐	นางสาวเบญจวรรณ มามีสุข	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู	-	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู	-	-	๒๗๗,๖๘๐	-	-	๒๗๗,๖๘๐
											(๒๓,๑๔๐x๑๒)			กรมจัดสรร
๖๑	นางสาวสมฤดี เพ็ชรดี	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	ครู	-	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๖	ครู	-	-	๒๗๗,๕๖๐	-	-	๒๗๗,๕๖๐
											(๒๓,๑๓๐x๑๒)			กรมจัดสรร
๖๒	ว่าง	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	ครูผู้ช่วย	-	-	๖๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๗	ครูผู้ช่วย	-	-	๒๑๘,๖๔๐	-	-	๒๑๘,๖๔๐
											(๑๘,๒๒๐x๑๒)			กรมจัดสรร ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๖๓	นางสาวกัญญณัช อินทรักษา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	-	๑๙๘,๗๒๐			๑๙๘,๗๒๐
											(๑๖,๕๖๐x๑๒)			กรมจัดสรร
๖๔	นางสาวสมคิด พลเสน	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	-	๑๕๕,๘๘๐			๑๕๕,๘๘๐
											(๑๒,๙๙๐x๑๒)			
๖๕	นางสาวพรทิพย์ ย่นพันธุ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	-	๑๕๐,๗๒๐			๑๕๐,๗๒๐
											(๑๒,๕๖๐x๑๒)			
๖๖	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	-	-	๑๓๖,๕๖๐	-		๑๓๖,๕๖๐
											(๑๑,๓๘๐x๑๒)			ว่างเดิม

กอบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๑๕ ก.ย. ๖๗

	พนักงานจ้างทั่วไป													
๖๗	นางสุภัค กิมใช่ยัง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๖๘	นายพรหมพิริยะ แย้มวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน													
	พนักงานส่วนตำบล													
๖๙	นางสาวสุดารัตน์ พุทธา	ปริญญาโท	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐
											(๒๓,๗๑๐x๑๒)			

หมายเหตุ

ช่องเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ
ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ ก.ย. ๖๗

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนา ระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และ สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตน เพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย มังคุด	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวธัญญารัตน์ เรียนกะศิลป์	กรรมการ	
๓	นางชาคิณี วจนะเสถียร	กรรมการ	
๔	นายอภิชาติ ทัพโพธิ์	กรรมการ	
๕	นายธนานพ แซ่จัง	กรรมการ	
๖	นางสาวสุดารัตน์ พุทธา	กรรมการ	
๗	นางภัทธิราพร ปัญญามากไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นายวีระชัย แซ่มซ้อย	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

****

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย มังคุด	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญารัตน์ เรียนกะศิลป์	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางชาคิณี วจนะเสถียร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์	ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายธนานพ แซ่จัง	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวสุดารัตน์ พุทธา	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางภัทธิราพร ปัญญามากไพบูลย์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวีระชัย แซ่มช้อย	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../๒๕๖๙ เมื่อวันที่.....

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ผช.เลขานุการ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ที่ ๑๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ

/๔. ผู้อำนวยการกองคลัง...

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ผู้แทน)	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

(๔) ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

(๖) พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม โดยเสนอปริมาณงานจำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ผช.เลขานุการ รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัดเป็นรายส่วนราชการ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความของส่วนราชการฯ แนบท้าย) โดยสรุปเบื้องต้นได้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

พนักงานส่วนตำบล

๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานทั่วไป (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคล (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักพัฒนาชุมชน (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

๖.. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการคลัง (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักวิชาการพัสดุ (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

/๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน...

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานช่าง (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับ ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักสันทนาการ (ระดับ ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู (วิทยฐานะ ครูชำนาญการ)	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๓ อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ระดับ ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา

ยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

"สระกระโจม" ตำบลน่าอยู่ คู่กับคุณธรรม พร้อมนำพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจหลักที่ ๑ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้มีประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง

พันธกิจหลักที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินและการคลังโดยการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเงิน

พันธกิจหลักที่ ๓ การสร้างระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

พันธกิจหลักที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนให้เข้มแข็งปลอดภัยและสามารถพึ่งพาตนเองได้

พันธกิจหลักที่ ๕ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา สาธารณสุข การกีฬา การพัฒนาทางผลผลิตและอาชีพ ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณูปโภค และแหล่งท่องเที่ยว

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

/๔)ยุทธศาสตร์ที่...

๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกให้รักและปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน

วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน จากการสำรวจข้อมูล เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ใกล้เคียง

ที่	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
๑	อบต.สระกระโจม	๖	๕๓,๒๐๐,๐๐๐	๓๕	๓๔
๒	อบต.ทะเลบก	๖	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๕	๓๒
๓	อบต.หนองสาหร่าย	๗	๕๔,๐๐๐,๐๐๐	๓๐	๔๒
๔	อบต.ดอนเจดีย์	๗	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๔๕	๔๓
๕	อบต.ไร่รถ	๗	๖๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๔	๒๐

วิเคราะห์สถานภาพและสภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรบุคคล (SWOT Analysis)

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพอสมควร
- บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้สำเร็จ
- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม
- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนางานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ความสำคัญ/ให้โอกาสในการพัฒนา
- มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี (สถานที่,อุปกรณ์)
- องค์กรมีขนาดกะทัดรัด

จุดอ่อน (Weakness)

- การสื่อสารระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการบุคลากรยังไม่พร้อม
- ขั้นตอนการทำงานซับซ้อนหลายขั้นตอน
- บุคลากรยังไม่เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล
- การเปลี่ยนแปลง โอน ย้ายของพนักงานทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่อง
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- การกระจายงานไม่สมดุล

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity)

- ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความ รวดเร็วกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้น ภายหลัง

- ระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้รวดเร็วกว่าหน่วยงานราชการอื่นๆ เนื่องจากเป็นนิติบุคคล
- มีแหล่งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรได้แก่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- มีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครอบคลุมทั่วประเทศทำให้มีเครือข่ายในการทำงาน

<u>อุปสรรค (threats)</u>

- ข้อจำกัดของระเบียบกฎหมาย
- นโยบายลดจำนวนคนในภาครัฐ
- การกำหนดกรอบอัตรากำลังอยู่ภายใต้วงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามที่ระเบียบ

ประธาน - การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขานุการชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

ผช.เลขานุการ - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ จะเพิ่มหรือจะลด นั้นให้พิจารณาจากงานแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งเราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการได้สรุปจากค่างานของแต่ละส่วนราชการแล้ว โดยการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

<u>สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒</u>

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

/ผู้ช่วยป้องกันฯ...

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/พนักงานจ้าง....

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (วิทยฐานะ ครูชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	

ประธาน - สำหรับตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการ เมื่อวิเคราะห์เทียบกับปริมาณของแต่ละส่วนราชการแล้ว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามกรอบอัตรากำลังเดิม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม
(นายวีระชัย แซ่มซ้อย)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย มังคุด)
ประธานคณะกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะกรรมการฯ) องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ - วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม และขอให้คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขานุการก่อนวันประชุมเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ค่างานและอัตรากำลังคนต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายวีระชัย แซ่มซ้อย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการฯ
(นายสมชาย มังคุด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

-ทราบ

๑. นางสาวธัญญารัตน์ เรียนกะศิลป์ .....

๒. นางภัททิราพร ปัญญามากไพบูลย์ .....

๓. นางชาคิณี วจนะเสถียร .....

๔. นายอภิชาติ ทัพโพธิ์ .....

๕. นายธนานพ แซ่จัง .....

๖. นางสาวสุดารัตน์ พุทธา .....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ผู้แทน)	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

(๔) ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

(๖) พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมชาย มังคุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....เจ้าหน้าที่
.....ร่าง/ตรวจ
.....พิมพ์/ทาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

ที่ สพ.๗๖๔๐๑/ - **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>ประกอบกับ</u>หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๓. <u>ข้อระเบียบ</u>

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

ฯลฯ

มาตรา ๒๕ วรรคท้าย

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล <u>ประกอบกับ</u>หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
(๓) รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
(๖) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ พร้อมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๕. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายวีระชัย แช่มช้อย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นชอบตามเสนอ.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางภัทธิราพร ปัญญามากไพบูลย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดำเนินการ.....
.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี
(ธีระพงษ์ มรคานันท์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

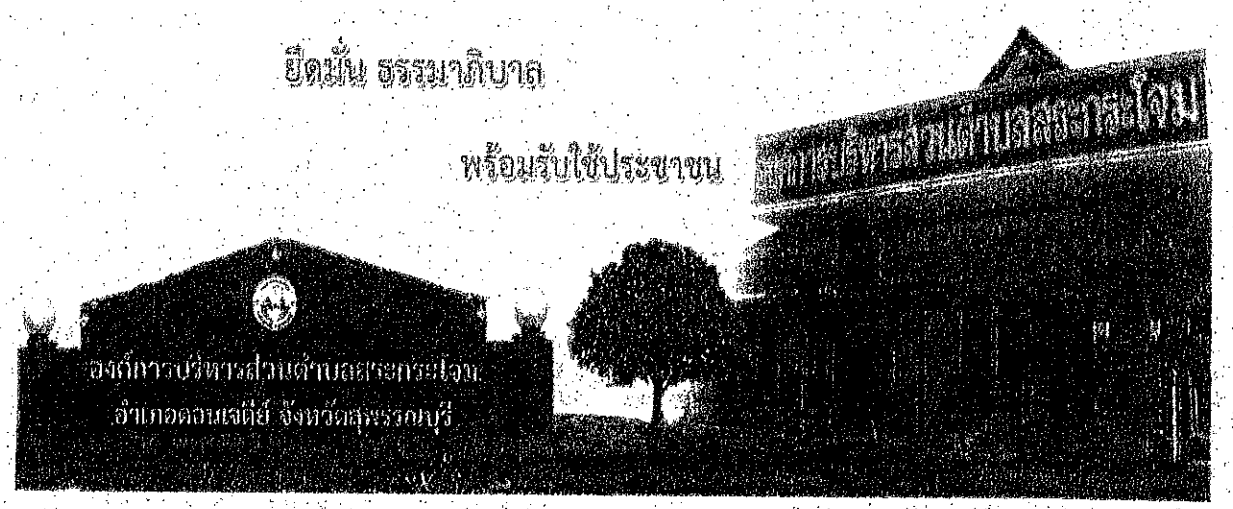
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

☑ อนุมัติ/เห็นชอบ ดำเนินการ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)
(นายสมชาย มังคุด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔



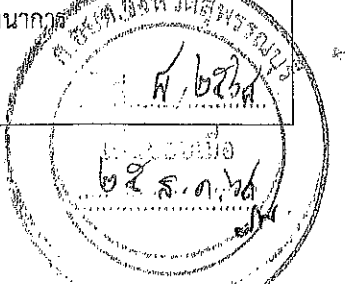
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

สำเนาถูกต้อง
๔ ๒๕๖๗
๒๕ ก.ค. ๖๗

๘. ตารางการกำหนดโครงสร้าง

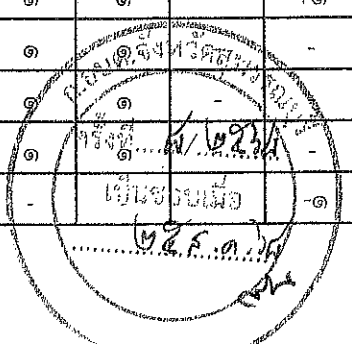
ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-งานบริหารงานทั่วไป	-งานบริหารงานทั่วไป
-งานการเจ้าหน้าที่	-งานการเจ้าหน้าที่
-งานกิจการสภา	-งานกิจการสภา
-งานนโยบายและแผนงาน	-งานนโยบายและแผนงาน
-งานนิติการ	-งานนิติการ
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-งานงบประมาณ	-งานงบประมาณ
-งานกิจการพาณิชย์	-งานกิจการพาณิชย์
-งานสังคมสงเคราะห์	-งานสังคมสงเคราะห์
-งานพัฒนาชุมชน	-งานพัฒนาชุมชน
-งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง
๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้
-งานการเงินและบัญชี	-งานการเงินและบัญชี
-งานพัสดุและทรัพย์สิน	-งานพัสดุและทรัพย์สิน
-งานพัฒนารายได้	-งานพัฒนารายได้
-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง
-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
-งานสำรวจและออกแบบ	-งานสำรวจและออกแบบ
-งานสาธารณูปโภค	-งานสาธารณูปโภค
-งานผังเมือง	-งานผังเมือง
-งานควบคุมอาคาร	-งานควบคุมอาคาร
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
-งานส่งเสริมสุขภาพ	-งานส่งเสริมสุขภาพ
-งานป้องกันและควบคุมโรค	-งานป้องกันและควบคุมโรค
-งานบริหารงานสาธารณสุข	-งานบริหารงานสาธารณสุข
-งานส่งเสริมสาธารณสุข	-งานส่งเสริมสาธารณสุข
-งานบริการสาธารณสุข	-งานบริการสาธารณสุข
-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-งานบริหารการศึกษา	-งานบริหารการศึกษา
-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	-งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

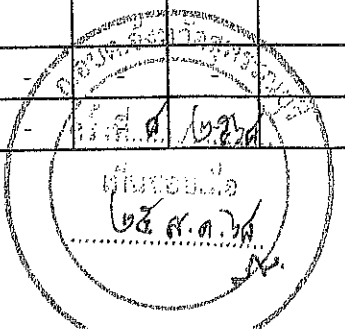


กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

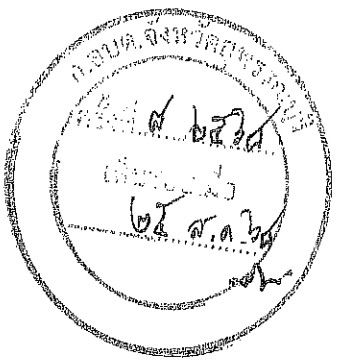
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑	๑	-	+๑		
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๒	๓	๓	-	+๑	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม (ว่าง)
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักจัดการงานช่าง (ปก.ชก.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	(ว่าง)
นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	(ว่าง)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	*รอการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ*
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	กรมจัดสรร (ว่าง ๑ อัตรา)
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร (ว่าง)
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๙	๖๑	๖๙	๖๙	+๓	-๑ +๙	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเติม
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๓๒๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๙,๒๘๐	๓๕๔,๘๔๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายแผน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๖,๗๖๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๗๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๗๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๙๐,๓๒๐	๑๙๘,๐๐๐	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๕,๑๖๐	๗,๘๐๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๔๑,๑๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง (๑๔)																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	
๒๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	
๒๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม (ว่างเติม)
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๒๐๐	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๔๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	-	-	-	-๑	-	๗,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๖๒๐	-	-	ยุบเลิก

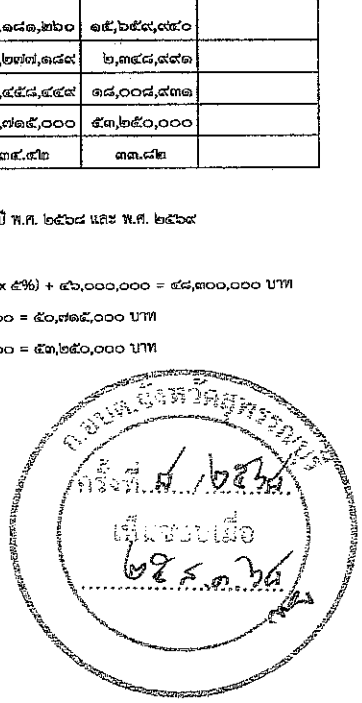
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๕	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๖,๙๖๐	๑๖๓,๓๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๔๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๕๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๕๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๖,๐๐๐	
๕๓	นักสันทนาการ	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				๔,๙๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑				๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได</u>																		
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	รายการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕๘	ครู	-	๔	๔	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กรมจัดสรร
๕๙	ครู	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	<u>กรมจัดสรร ว่างเดิม</u>
๖๐	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	<u>กรมจัดสรร ว่างเดิม</u>
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กรมจัดสรร
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>																		
๖๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	
(๕)	รวม		๗๐	๕๗	๑๓,๘๕๔,๒๔๐	๔๓๘,๐๐๐	๖๑	๖๙	๖๙	+๓	-๑ +๙	-	๓๘๗,๙๖๐	๘๐๘,๖๘๐	๔๗๘,๖๘๐	๑๒,๕๐๖,๗๐๐	๑๕,๑๘๑,๒๖๐	๑๕,๖๕๙,๙๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบอื่น ๑๕ %															๑,๘๗๖,๐๐๕	๒,๒๗๗,๑๘๙	๒,๓๔๘,๙๙๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔,๓๘๒,๗๐๕	๑๗,๔๕๘,๔๔๙	๑๘,๐๐๘,๙๓๑	
(๘)	เพิ่ม ๕% ของงบประมาณของแต่ละปี															๔๘,๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๗๑๕,๐๐๐	๕๓,๒๕๐,๐๐๐	
(๙)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๙.๗๘	๓๔.๗๒	๓๓.๘๒	

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท) มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

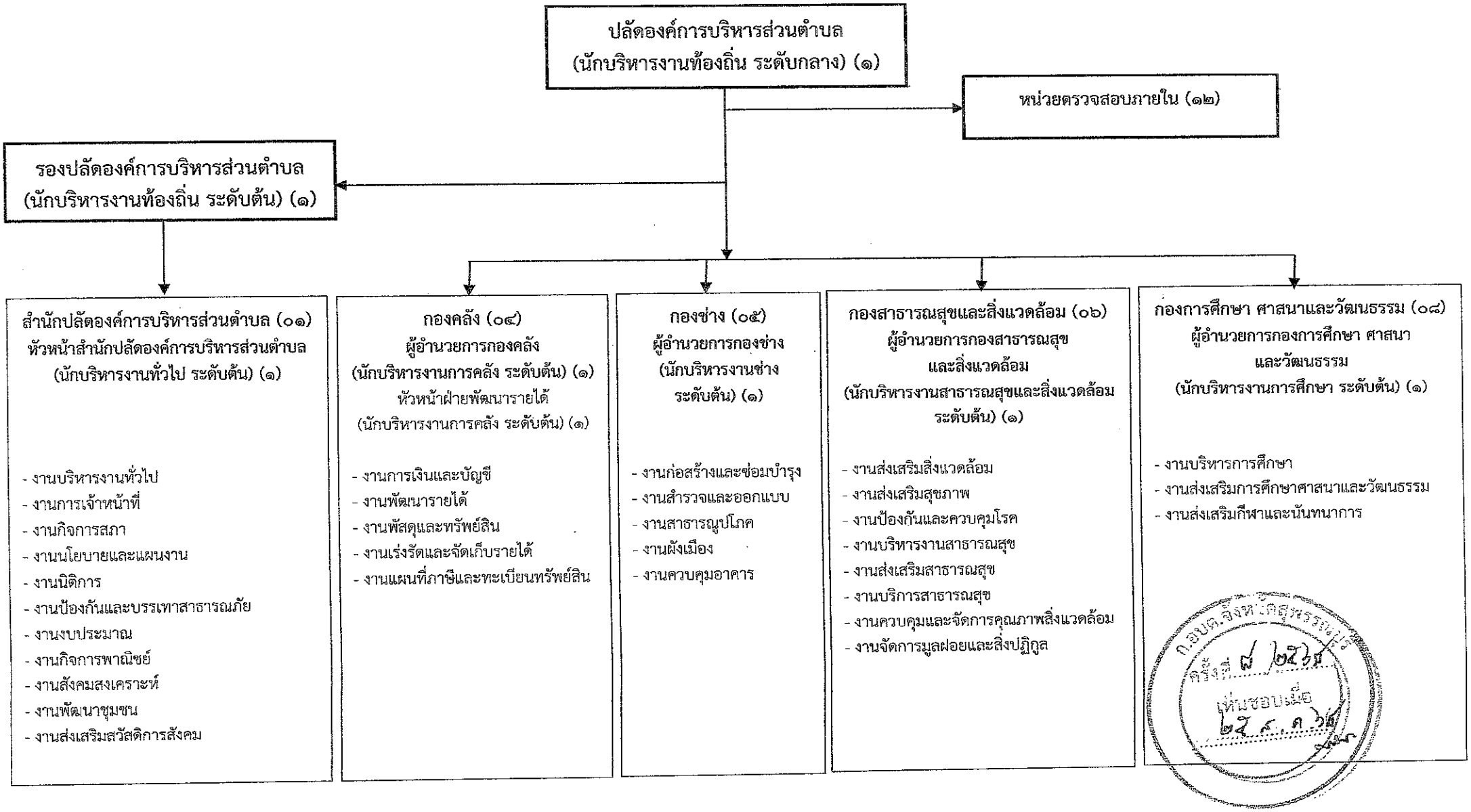
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท = (๔๖,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท = (๔๘,๓๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ = ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๓,๒๕๐,๗๕๐ บาท = (๕๐,๗๑๕,๐๐๐ x ๕%) + ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ = ๕๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงอัตราเงินเดือนของบัญชีแสดงอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- ยาม (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

งานกิจการสภา

-

งานนโยบายและแผนงาน

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

งานนิติการ

-

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- คนงาน (๒)

งานงบประมาณ

-

งานกิจการพาณิชย์

-

งานสังคมสงเคราะห์

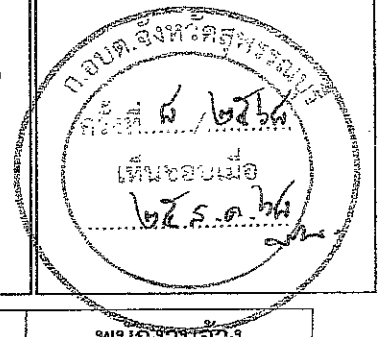
-

งานพัฒนาชุมชน

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- คนงาน (๑)

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม



ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๔	๒	-	๘	๔

<u>หมายเหตุ</u> รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างกองคลัง (๗๐)

(๑) หน้าที่ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ (นักบริหารงานการคลัง)

(๑) หน้าที่ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) หน้าที่ ตรวจสอบภายใน (นักตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

หน่วยพัฒนารายได้

(๑) หน้าที่ พัฒนารายได้ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)

หน่วยการคลัง

(๑) หน้าที่ การคลัง (นักวิชาการคลัง)

(๑) หน้าที่ การคลัง (เจ้าพนักงานการคลัง)

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

หน่วยพัฒนาชุมชน

(๑) หน้าที่ พัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)

(๑) หน้าที่ พัฒนาชุมชน (เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)

ตำแหน่งประเภททั่วไป

หน่วยธุรการ

(๑) หน้าที่ ธุรการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถยนต์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถยนต์ส่วนตำบล)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถกวาดถนน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถนาเดินตาม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถเอนกประสงค์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถเกลี่ยดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถล้อยาง)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถตีดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถปรับพื้นที่)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดหลุม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดร่องน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดตอไม้)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดตอไม้)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดร่องน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถขุดหลุม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถปรับพื้นที่)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถตีดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถล้อยาง)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถเกลี่ยดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถเอนกประสงค์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถไถนาเดินตาม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถกวาดถนน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถยนต์ส่วนตำบล)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (พนักงานขับรถยนต์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ตำแหน่งประเภทผู้ปฏิบัติงาน

หน่วยบริการและสาธารณสุข

(๑) หน้าที่ บริการและสาธารณสุข (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

(๑) หน้าที่ บริการและสาธารณสุข (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

หน่วยสวัสดิการสังคม

(๑) หน้าที่ สวัสดิการสังคม (ผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก)

(๑) หน้าที่ สวัสดิการสังคม (ผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก)

หน่วยการศึกษา

(๑) หน้าที่ การศึกษา (ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก)

(๑) หน้าที่ การศึกษา (ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก)

ตำแหน่งประเภทลูกจ้างประจำ

หน่วยธุรการ

(๑) หน้าที่ ธุรการ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ตำแหน่งประเภทลูกจ้างชั่วคราว

หน่วยธุรการ

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานทั่วไป)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานทั่วไป)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนสวน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนสวน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถยนต์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถยนต์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถกวาดถนน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถกวาดถนน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถบรรทุกขยะ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถนาเดินตาม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถนาเดินตาม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถเอนกประสงค์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถเอนกประสงค์)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถเกลี่ยดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถเกลี่ยดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถล้อยาง)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถล้อยาง)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถตีดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถตีดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถปรับพื้นที่)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถปรับพื้นที่)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดหลุม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดหลุม)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดร่องน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดร่องน้ำ)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดดิน)

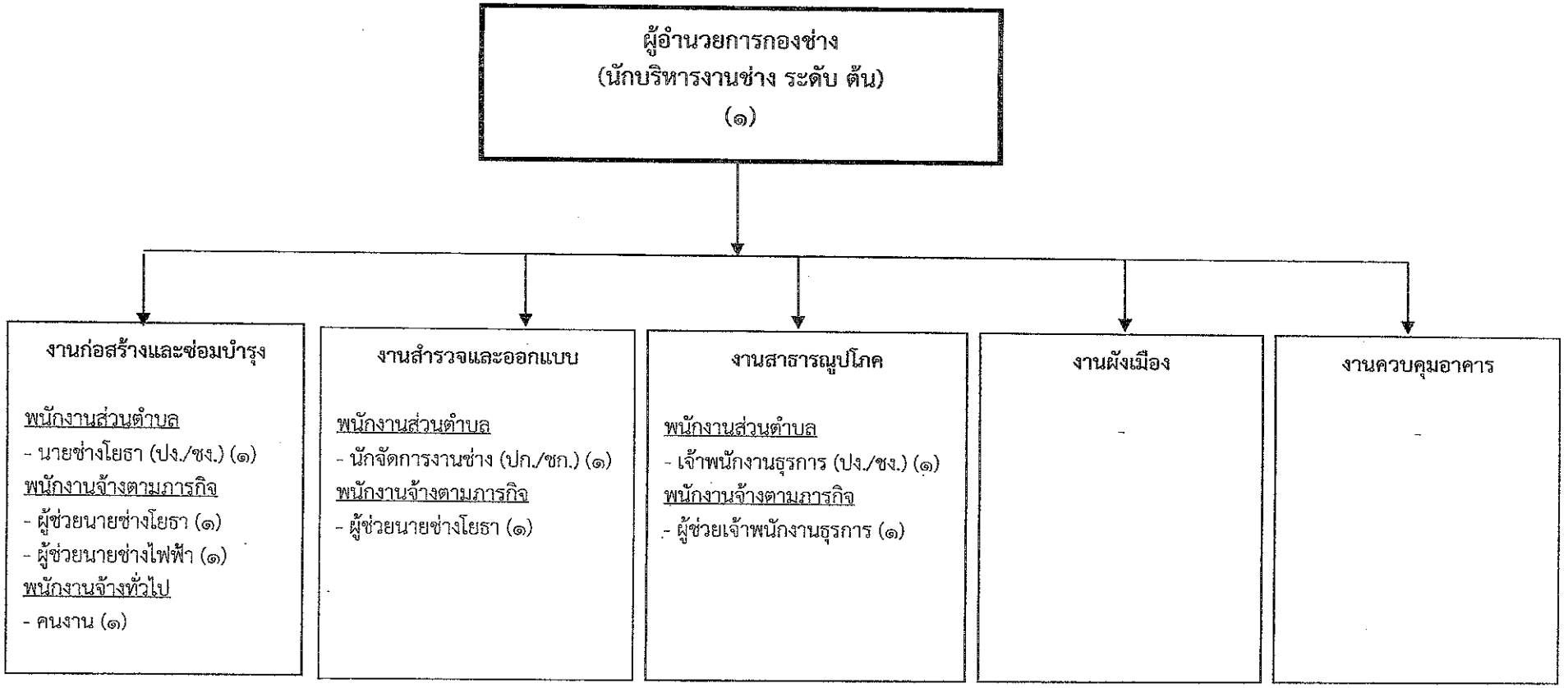
(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดดิน)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดตอไม้)

(๑) หน้าที่ ธุรการ (คนงานประจำรถไถขุดตอไม้)

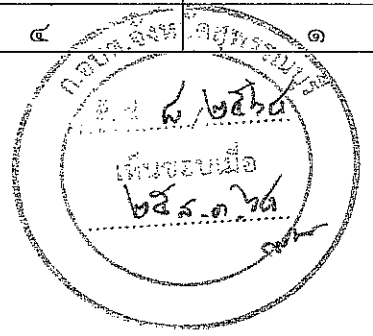
ตำแหน่ง	กลุ่มธุรการ/หน่วยธุรการ	กลุ่ม/หน่วยบริการและสาธารณสุข	กลุ่ม/หน่วยการศึกษา	กลุ่ม/หน่วยสวัสดิการสังคม	กลุ่ม/หน่วยการคลัง	กลุ่ม/หน่วยพัฒนารายได้	กลุ่ม/หน่วยพัฒนาชุมชน	กลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน	กลุ่ม/หน่วยนิติการ
(ปลัดฯ)	①								
(รองปลัดฯ)		-							
(ผู้อำนวยการกองคลัง)					①				
(นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ)						①			
(นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ)						①			
(นักวิชาการจัดเก็บรายได้)						①			
(นักวิชาการคลังชำนาญการ)									
(นักวิชาการคลังปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการคลัง)									
(เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน)									
(เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน)									
(นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)									
(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)									
(นักพัฒนาชุมชน)									
(เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน)									
(เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน)									
(นักตรวจสอบภายในชำนาญการ)									
(นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ)									
(นักตรวจสอบภายใน)									
(นิติกรชำนาญการ)									
(นิติกรปฏิบัติการ)									
(นิติกร)									
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)									
(นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)									
(นักทรัพยากรบุคคล)									
(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)									
(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการสาธารณสุข)									
(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)									
(เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน)									
(นักวิชาการสวัสดิการสังคมชำนาญการ)									
(นักวิชาการสวัสดิการสังคมปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการสวัสดิการสังคม)									
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)									
(นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการศึกษา)									
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)									
(นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการเงินและบัญชี)									
(นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)									
(นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการพัสดุ)									
(นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ)									
(นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการป่าไม้)									
(นักวิชาการเกษตรชำนาญการ)									
(นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการเกษตร)									
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ)									
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อม)									
(นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ)									
(นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการประชาสัมพันธ์)									
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ)									
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)									
(นักวิชาการท่องเที่ยวชำนาญการ)									
(นักวิชาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการท่องเที่ยว)									
(นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ)									
(นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการวัฒนธรรม)									
(นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ)									
(นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ)									
(นักวิชาการเผยแพร่)									
(นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ)									
(นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ)									
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)									
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข)									
(ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก)									
(ครูผู้ดูแลเด็กเล็กและผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กเล็ก)									
(พนักงานขับรถยนต์)									
(พนักงานขับรถยนต์ส่วนตำบล)									
(พนักงานขับรถกวาดถนน)									
(พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)									
(พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)									
(พนักงานขับรถไถนาเดินตาม)									
(พนักงานขับรถไถเอนกประสงค์)									
(พนักงานขับรถไถเกลี่ยดิน)									
(พนักงานขับรถไถล้อยาง)									
(พนักงานขับรถไถตีดิน)									
(พนักงานขับรถไถปรับพื้นที่)									
(พนักงานขับรถไถขุดหลุม)									
(พนักงานขับรถไถขุดร่องน้ำ)									
(พนักงานขับรถไถขุดดิน)									
(พนักงานขับรถไถขุดตอไม้)									
(พนักงานขับรถไถขุดตอไม้)									
(พนักงานขับรถไถขุดดิน)									
(พนักงานขับรถไถขุดร่องน้ำ)									
(พนักงานขับรถไถขุดหลุม)									
(พนักงานขับรถไถปรับพื้นที่)									
(พนักงานขับรถไถตีดิน)									
(พนักงานขับรถไถล้อยาง)									
(พนักงานขับรถไถเกลี่ยดิน)									
(พนักงานขับรถไถเอนกประสงค์)									
(พนักงานขับรถไถนาเดินตาม)									
(พนักงานขับรถบรรทุกขยะ)									
(พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)									
(พนักงานขับรถกวาดถนน)									
(พนักงานขับรถยนต์ส่วนตำบล)									
(พนักงานขับรถยนต์)									
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)									
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)									
(คนงานทั่วไป)									
(คนงานทั่วไป)									
(คนสวน)									
(คนสวน)									
(คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย)									
(คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย)									
(คนงานประจำรถยนต์)									
(คนงานประจำรถยนต์)									
(คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ)									
(คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ)									
(คนงานประจำรถกวาดถนน)									
(คนงานประจำรถกวาดถนน)									
(คนงานประจำรถบรรทุกขยะ)									
(คนงานประจำรถบรรทุกขยะ)									
(คนงานประจำรถไถนาเดินตาม)									
(คนงานประจำรถไถนาเดินตาม)									
(คนงานประจำรถไถเอนกประสงค์)									
(คนงานประจำรถไถเอนกประสงค์)									
(คนงานประจำรถไถเกลี่ยดิน)									
(คนงานประจำรถไถเกลี่ยดิน)									
(คนงานประจำรถไถล้อยาง)									
(คนงานประจำรถไถล้อยาง)									
(คนงานประจำรถไถตีดิน)									
(คนงานประจำรถไถตีดิน)									
(คนงานประจำรถไถปรับพื้นที่)									
(คนงานประจำรถไถปรับพื้นที่)									
(คนงานประจำรถไถขุดหลุม)									
(คนงานประจำรถไถขุดหลุม)									
(คนงานประจำรถไถขุดร่องน้ำ)									
(คนงานประจำรถไถขุดร่องน้ำ)									
(คนงานประจำรถไถขุดดิน)									
(คนงานประจำรถไถขุดดิน)									
(คนงานประจำรถไถขุดตอไม้)									
(คนงานประจำรถไถขุดตอไม้)									

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)

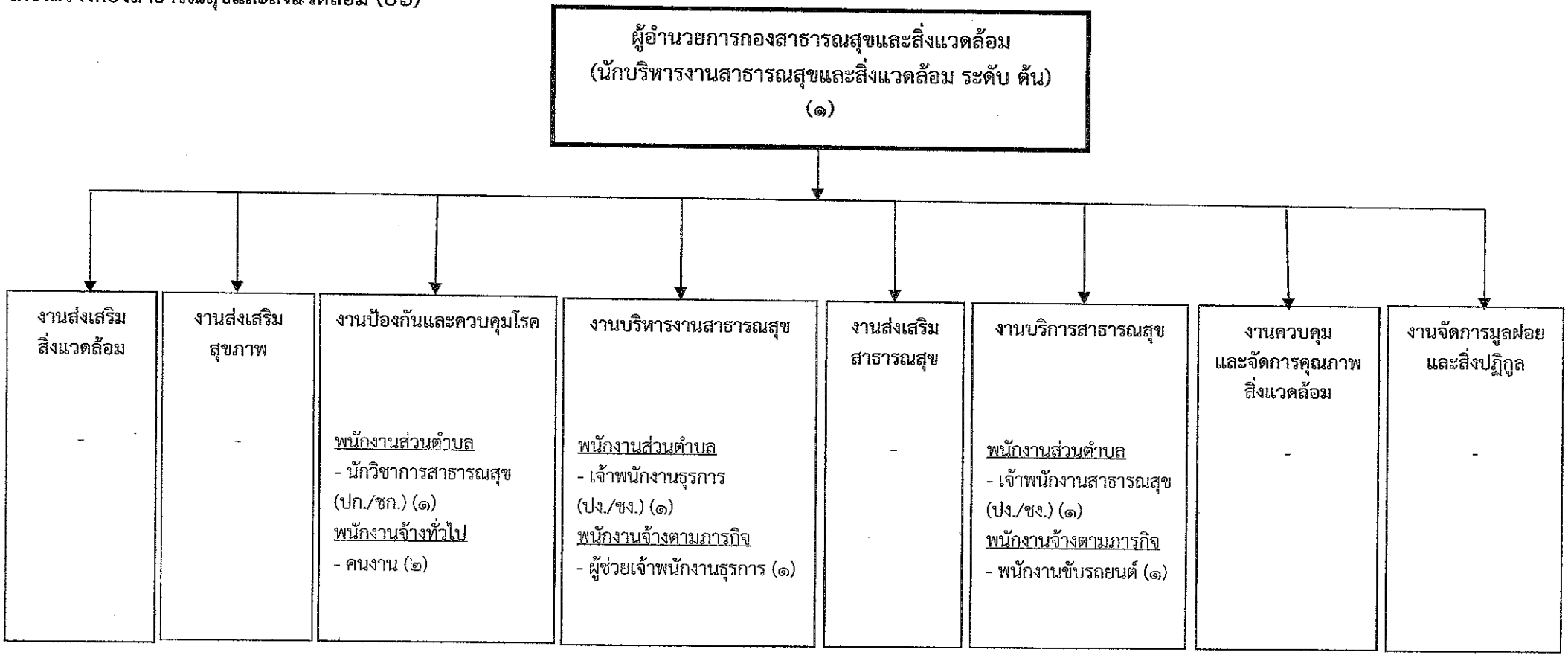


ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๒	-	๔	๑

หมายเหตุ นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

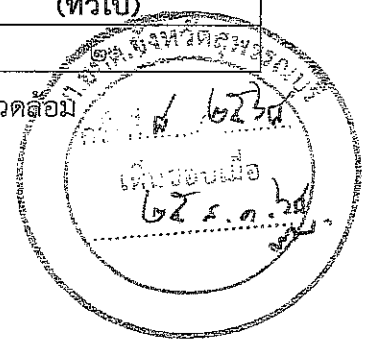


โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๒	-	๒	-

หมายเหตุ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)
(๑)

งานบริหารการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสลัดได
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (๒)
- ครู วิทยฐานะ - (๓)
- ครูผู้ช่วย (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๔)

พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

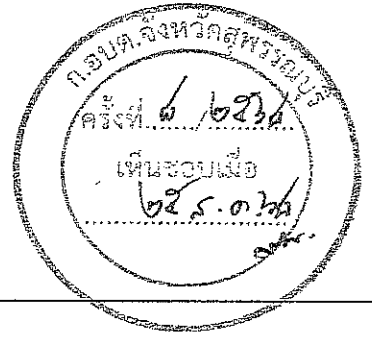
พนักงานส่วนตำบล
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

พนักงานส่วนตำบล
- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)

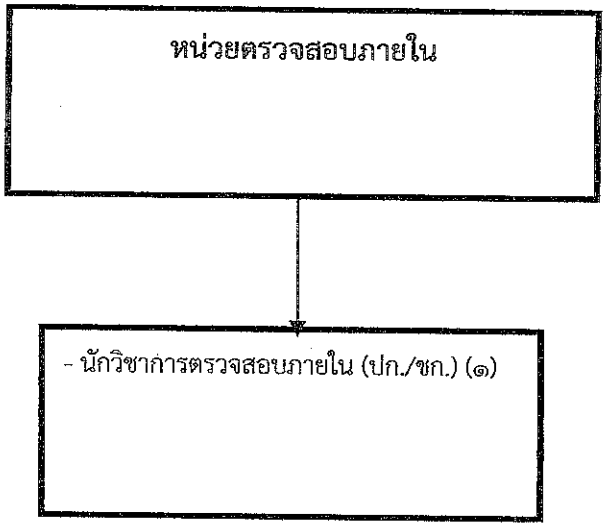
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑)



ประเภท/ระดับ/อันดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ครู วิทยฐานะ -	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๒	-	๑	๒	๓	๑	-	๖	๓

หมายเหตุ นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ (ปก./ชก.)	ทั่วไป ระดับ (ปง./ชง.)	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	๑	-	-	-	-



๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์ มรคานันท์	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๗๗๗,๕๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๙๐๕,๕๒๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(๖๑,๔๖๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นางสาวธัญญารัตน์ เรียนกะศิลป์	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(๓๙,๖๓๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)			(๓๒,๘๐๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๔	นางสาวชวัญเรือน เวชวิฐาน	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
											(๓๕,๒๒๐x๑๒)			
๕	นายวีระชัย แซ่มซ้อย	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๔๘,๙๒๐	-	-	๔๔๘,๙๒๐
											(๓๗,๔๑๐x๑๒)			
๖	นางสาวเดือนพัตรา แก้ววิเศษกุล	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๖๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
											(๓๐,๗๙๐x๑๒)			
๗	นางสาววันวิสา ยอดปราง	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
											(๓๔,๑๑๐x๑๒)			
๘	นางสาวทัศนีย จำปาเงิน	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
											(๒๗,๙๖๐x๑๒)			
๙	นายณัฐภัทร์ แก้วพิศดาน	ปวส.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ปง.	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ทั่วไป	ปง.	๑๙๙,๘๐๐	-	-	๑๙๙,๘๐๐
				สาธารณภัย				สาธารณภัย			(๑๖,๖๕๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐	นางสาววิลาวัณย์ แซ่มซ้อย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
											(๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๑๑	นางสาวสุกฤตา คุ้มภัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	๑๙๔,๗๖๐	-	-	๑๙๔,๗๖๐
				และแผน				และแผน			(๑๖,๒๓๐x๑๒)			
๑๒	นางสาวสายสุนีย์ ชันทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔๙,๒๘๐	-	-	๑๔๙,๒๘๐
											(๑๒,๔๔๐x๑๒)			
๑๓	นางสาวศิริขวัญ แก้วปานกับ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
											(๑๓,๐๘๐x๑๒)			
๑๔	นายเจตฎา ต่ายกระทึก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	๑๔๓,๕๒๐			๑๔๓,๕๒๐
				และบรรเทาสาธารณภัย				และบรรเทาสาธารณภัย			(๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๑๕	นายเทิดศักดิ์ อยู่วงษ์อิน	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๑๙๔,๐๔๐	-	-	๑๙๔,๐๔๐
				ขนาดเบา				ขนาดเบา			(๑๖,๑๗๐x๑๒)			
๑๖	นายกมล โกคา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๑๑๒,๘๔๐	-	-	๑๑๒,๘๔๐
				ขนาดเบา				ขนาดเบา			(๙,๔๐๐x๑๒)			
๑๗	นายธวัช ติสเทศ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๙๕,๙๖๐	-	-	๑๙๕,๙๖๐
											(๑๑,๓๓๐x๑๒)			

	พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๘	นายสามารถ นาคสัมพันธ์	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๙	นางสาวภรณ์ขนก ผลวงศ์	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๐	นางสาววรกานต์ พงษ์ประยูร	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๑	นายกฤษฎา เขียวสด	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองคลัง													
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๒	นางชาลิณี วจนะเสถียร	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๐๘,๘๘๐
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๔๗,๒๔๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒๓	นางสาวขวัญชีวา หงษ์เวียงจันทร์	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๗,๓๒๐
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)			(๓๔,๑๑๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๒๔	นางสาวชนิษฐา แซ่กาว	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
											(๓๓,๕๖๐x๑๒)			
๒๕	-	ปริญญาตรี	-	-	-	-	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐
											(๒๘,๖๑๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕			กำหนดเพิ่ม (ว่างเดิม)
๒๖	นางสาวศศิธร ปิ่นสุวรรณ	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
											(๒๕,๔๗๐x๑๒)			
๒๗	นางสาวสุทิน อยู่วงษ์อิ่น	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๓๘๗,๒๔๐	-	-	๓๘๗,๒๔๐
											(๓๒,๒๗๐x๑๒)			
๒๘	ว่าง	ปวส.	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๙	นางสาวอัชฌา พุทธา	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๑๓,๔๔๐	-	-	๓๑๓,๔๔๐
											(๒๖,๑๒๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๐	นางสาวรดิ เศรษฐวิทยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๑๙๔,๗๖๐			๑๙๔,๗๖๐
											(๑๖,๒๓๐x๑๒)			
๓๑	ว่าง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	๑๓๔,๐๐๐
											(๑๑,๕๐๐x๑๒)			ว่างเดิม
๓๒	นางสาวศิภัสสรย์ พุทธา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
				และบัญชี				และบัญชี			(๑๑,๙๖๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๓	นางสาวเบญจรัตน์ พุทธา	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองช่าง													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)			(๓๒,๘๐๐x๑๒) ค่ากลางบัญชี ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม

สำเนาถูกต้อง
๒๕ ก.ค. ๖๕

๓๕	-	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
											(๒๙,๖๑๐x๑๒) ค่าตอบแทนพิเศษ ๕			ว่างเดิม
๓๖	นายอภิชาติ ทัพโพธิ์	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๒๔๖,๕๖๐
											(๒๘,๘๘๐x๑๒)			
๓๗	-	ปวส.	๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
											(๒๔,๘๑๗๕) ค่าตอบแทนพิเศษ ๕			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๘	นายธาดา หนูทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๔๙,๒๘๐	-	-	๑๔๙,๒๘๐
											(๑๒,๔๔๐x๑๒)			
๓๙	นายกฤษฎา มีสินวน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
											(๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๔๐	นายจามร คงศิริ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๖๑,๕๒๐	-	-	๑๖๑,๕๒๐
											(๑๓,๔๖๐x๑๒)			
๔๑	นางสาวจันทิมา พิพัฒน์กุลชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๘,๔๐๐	-	-	๑๕๘,๔๐๐
											(๑๓,๒๐๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๒	นายปราโมทย์ นาคสัมพันธ์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
	พนักงานส่วนตำบล													
๔๓	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
				และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน				และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน			(๓๒,๘๐๐x๑๒) ค่าตอบแทนพิเศษ ๕	(๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
				สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)				สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)						
๔๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
											(๒๙,๖๑๐x๑๒) ค่าตอบแทนพิเศษ ๕			ว่างเดิม
๔๕	นางสาวณัฐริณา ข้องบ้านโข้ง	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง.	๖๖-๓-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปง.	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
											(๑๕,๗๒๐x๑๒)			
๔๖	นางสาวกมลลักษณ์ สียอดนส	ปริญญาตรี	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๖๖-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๙๒,๓๖๐	-	-	๑๙๒,๓๖๐
											(๑๖,๐๓๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๗	นางสาวธิดาวรรณ ศรีทัวแย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
											(๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๔๘	นายจารึก ชมฉายยา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	๑๓๒,๒๔๐
											(๑๑,๐๖๐x๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๙	นางสาวอารียา หอมสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๕๐	นายณัฐสิทธิ์ ลำเทียน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

| | | |

	พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๘	นางสุภัค กิมใช่ย้ง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
๖๙	นายพรหมพิริยะ แย้มวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐x๑๒)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน													
	พนักงานส่วนตำบล													
๗๐	นางสาวสุดารัตน์ พุทธา	ปริญญาโท	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๖๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
											(๒๒,๙๘๐x๑๒)			

หมายเหตุ

ช่องเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ช.) ฯลฯ ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เหมาะสมกับปริมาณงาน โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและคุณภาพของงานตลอดถึงปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐-๓๕๙๔-๐๕๖๘
โทรสาร ๐-๓๕๙๔-๐๕๖๙
www.srakrajom.go.th

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	472,587.31	503,601.00	504,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	80,435.80	136,345.00	161,860.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	187,233.25	232,554.00	232,600.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	2,519,444.00	2,700,349.00	2,700,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	38,901.24	34,946.00	40,100.00
หมวดรายได้จากทุน	43,000.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	3,341,601.60	3,608,795.00	3,639,560.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,066,552.40	24,209,465.00	25,960,440.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,066,552.40	24,209,465.00	25,960,440.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	20,874,887.00	22,581,740.00	23,600,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,874,887.00	22,581,740.00	23,600,000.00
รวม	48,283,041.00	50,400,000.00	53,200,000.00

คำแถลงงบประมาณ

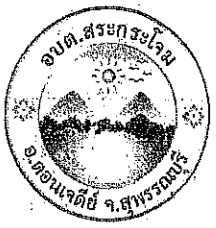
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	11,234,979.40	12,277,937.00	15,442,662.00
งบบุคลากร	14,369,042.00	19,077,346.00	20,399,480.00
งบดำเนินงาน	7,788,297.15	10,652,350.00	9,196,354.00
งบลงทุน	4,987,466.08	5,726,367.00	5,675,704.00
งบเงินอุดหนุน	2,295,900.00	2,646,000.00	2,465,800.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	40,675,684.63	50,400,000.00	53,200,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,542,250
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	353,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,172,082
แผนงานสาธารณสุข	2,346,280
แผนงานสังคมสงเคราะห์	11,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	95,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	70,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,352,204
แผนงานการเกษตร	43,000
แผนงานการพาณิชย์	772,522
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,442,662
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**53,200,000**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,384,820	3,598,380	288,000	12,271,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,310,000	0	0	2,310,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,074,820	3,598,380	288,000	9,961,200
งบดำเนินงาน	2,276,930	867,320	76,800	3,221,050
ค่าตอบแทน	734,130	230,000	5,800	969,930
ค่าใช้สอย	970,800	382,320	60,000	1,413,120
ค่าวัสดุ	375,000	219,000	11,000	605,000
ค่าสาธารณูปโภค	197,000	36,000	0	233,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	0	0	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	0	0	20,000
งบรายจ่ายอื่น	20,000	0	0	20,000
รายจ่ายอื่น	20,000	0	0	20,000
งบลงทุน	0	10,000	0	10,000
ค่าครุภัณฑ์	0	10,000	0	10,000
รวม	10,701,750	4,475,700	364,800	15,542,250

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	291,000	40,000	331,000
ค่าใช้สอย	5,000	40,000	45,000
ค่าวัสดุ	286,000	0	286,000
งบเงินอุดหนุน	0	22,000	22,000
เงินอุดหนุน	0	22,000	22,000
รวม	291,000	62,000	353,000

แผนงานการศึกษา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,816,740	2,377,260	4,194,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,816,740	2,377,260	4,194,000
งบดำเนินงาน	189,000	3,380,282	3,569,282
ค่าตอบแทน	85,000	0	85,000
ค่าใช้สอย	43,000	1,745,910	1,788,910
ค่าวัสดุ	61,000	1,434,372	1,495,372
ค่าสาธารณูปโภค	0	200,000	200,000
งบลงทุน	30,000	135,000	165,000
ค่าครุภัณฑ์	30,000	65,000	95,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	70,000	70,000
งบเงินอุดหนุน	0	2,243,800	2,243,800
เงินอุดหนุน	0	2,243,800	2,243,800
รวม	2,035,740	8,136,342	10,172,082

แผนงานสาธารณสุข

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,787,280	0	1,787,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,787,280	0	1,787,280
งบดำเนินงาน	152,000	227,000	379,000
ค่าตอบแทน	1,000	0	1,000
ค่าใช้สอย	83,000	204,000	287,000
ค่าวัสดุ	68,000	23,000	91,000
งบเงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
รวม	1,939,280	407,000	2,346,280

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน / งบ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	11,000	11,000
ค่าใช้สอย	11,000	11,000
รวม	11,000	11,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน / งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	95,000	95,000
ค่าใช้สอย	95,000	95,000
รวม	95,000	95,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน / งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	20,000	50,000	70,000
ค่าใช้สอย	15,000	50,000	65,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
รวม	20,000	50,000	70,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน / งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	2,147,000	0	2,147,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,147,000	0	2,147,000
งบดำเนินงาน	403,500	351,000	754,500
ค่าตอบแทน	5,000	0	5,000
ค่าใช้สอย	166,000	5,000	171,000
ค่าวัสดุ	232,500	346,000	578,500
งบลงทุน	30,000	5,420,704	5,450,704
ค่าครุภัณฑ์	30,000	1,003,919	1,033,919
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,416,785	4,416,785
รวม	2,580,500	5,771,704	8,352,204

แผนงานการเกษตร

งาน / งบ	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	43,000	43,000
ค่าใช้สอย	38,000	38,000
ค่าวัสดุ	5,000	5,000
รวม	43,000	43,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน / งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	722,522	722,522
ค่าใช้สอย	5,000	5,000
ค่าวัสดุ	155,000	155,000
ค่าสาธารณูปโภค	562,522	562,522
งบลงทุน	50,000	50,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000	50,000
รวม	772,522	772,522

แผนงานงบกลาง

งาน / งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	15,442,662	15,442,662
งบกลาง	15,442,662	15,442,662
รวม	15,442,662	15,442,662

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม
อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม และโดยอนุมัติของนายอำเภอดอนเจดีย์

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,200,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,200,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,542,250
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	353,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,172,082
แผนงานสาธารณสุข	2,346,280
แผนงานสังคมสงเคราะห์	11,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	95,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	70,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,352,204
แผนงานการเกษตร	43,000
แผนงานการพาณิชย์	772,522
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,442,662
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,200,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม).....

(นายอุทัย ไพโรจน์พัฒนกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ภูมิศักดิ์ ขำปู่)

ตำแหน่ง นายอำเภอดอนเจดีย์

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	409,000.00	552,007.75	143,007.75
	ภาษีป้าย	85,000.00	99,247.00	14,247.00
	อากรการฆ่าสัตว์	10,000.00	0.00	-10,000.00
	รวมหมวดภาษีอากร	**504,000.00**	**651,254.75**	**147,254.75**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,300.00	1,455.00	155.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	60,000.00	14,498.00	-45,502.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	800.00	640.00	-160.00
	ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	25,500.00	19,000.00	-6,500.00
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	200.00	200.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	2,000.00	500.00	-1,500.00
	ค่าปรับอื่น ๆ	1,560.00	0.00	-1,560.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	67,900.00	52,750.00	-15,150.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,800.00	3,080.00	280.00
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**161,860.00**	**92,123.00**	**-69,737.00**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	232,600.00	145,468.23	-87,131.77
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**232,600.00**	**145,468.23**	**-87,131.77**
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รายได้จากประปา	2,700,000.00	2,056,698.00	-643,302.00
	รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	**2,700,000.00**	**2,056,698.00**	**-643,302.00**

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	100.00	101.09	1.09
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	40,000.00	26,834.00	-13,166.00
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**40,100.00**	**26,935.09**	**-13,164.91**
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,000.00	3,123.00	2,123.00
	รวมหมวดรายได้จากทุน	**1,000.00**	**3,123.00**	**2,123.00**
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	600,000.00	577,533.82	-22,466.18
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,900,000.00	10,923,215.40	-976,784.60
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,650,000.00	3,068,777.24	-1,581,222.76
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	100,000.00	68,971.85	-31,028.15
	ภาษีสรรพสามิต	5,760,000.00	4,128,831.79	-1,631,168.21
	ค่าภาคหลวงแร่	157,500.00	126,721.02	-30,778.98
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	126,000.00	97,278.11	-28,721.89
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,653,940.00	3,913,640.00	1,259,700.00
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	13,000.00	10,160.00	-2,840.00
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	**25,960,440.00**	**22,915,129.23**	**-3,045,310.77**
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	23,600,000.00	18,150,684.71	-5,449,315.29
	รวมหมวดเงินอุดหนุน	**23,600,000.00**	**18,150,684.71**	**-5,449,315.29**
	รวมทั้งหมด	**53,200,000.00**	**44,041,416.01**	**-9,158,583.99**

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00			
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00			
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00			
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94			
	รวมงบกลาง		**15,456,054.00**	**10,528,064.94**			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00	479,197.00		
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00	117,420.00		
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00	117,420.00		
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00	73,872.00		

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

งาน	รายการ	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00			
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00			
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00			
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94			
		รวมงบกลาง	**15,456,054.00**	**10,528,064.94**			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00			
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00			

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00			
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00			
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00			
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94			
		รวมงบกลาง	**15,456,054.00**	**10,528,064.94**			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00			
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00			

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานอื่นๆและงานทั่วไป
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00			
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00			
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00			
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94			
		รวมงบกลาง	**15,456,054.00**	**10,528,064.94**			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00			
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00			

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00			
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00			
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00			
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94			
		รวมงบกลาง	**15,456,054.00**	**10,528,064.94**			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00			
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00			

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งานกิจการประปา	งานกิจการพาณิชย์อื่น ๆ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00			
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00			
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00			
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00			
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00			
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00			
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94			
		รวมงบกลาง	**15,456,054.00**	**10,528,064.94**			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00			
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00			

อ.ดอนเจดีย์

จ.สุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลสระกระโจม

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือนตุลาคม ถึงเดือนกรกฎาคม

หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งบกลาง		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	240,824.00	197,581.00	197,581.00		
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,632.00	5,525.00	5,525.00		
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,741,600.00	7,916,400.00	7,916,400.00		
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,400,000.00	1,402,200.00	1,402,200.00		
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	90,000.00	60,000.00	60,000.00		
		เงินสำรองจ่าย	100,000.00	96,630.00	96,630.00		
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	873,998.00	849,728.94	849,728.94		
	รวมงบกลาง		**15,456,054.00**	**10,528,064.94**	**10,528,064.94**		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	603,280.00	479,197.00			
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	155,000.00	117,420.00			
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	100,880.00	73,872.00			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00	903,913.00		
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00	3,251,057.00	2,218,022.00	237,100.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00		20,000.00	
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00	194,644.00	50,000.00	
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00	1,341,061.00	392,520.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00	148,532.00	36,000.00	
	รวมงบบุคลากร		**18,738,688.00**	**14,543,904.00**	**6,627,116.00**	**2,716,542.00**	**237,100.00**
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00	307,186.00	83,700.00	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00	78,970.00	0.00	0.00
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00	242,000.00	181,733.00	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00	11,700.00	10,000.00	3,700.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00	372,230.00	50,500.00	0.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00	10,185.00	0.00	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02	317,388.00	30,820.00	43,163.52

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00			774,300.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00			0.00
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00			328,280.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00			55,860.00
		รวมงบบุคลากร	**18,738,688.00**	**14,543,904.00**			**1,158,440.00**
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00			
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00			50,000.00
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00			24,600.00
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00			9,720.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00			0.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02	4,320.00	17,959.50	0.00

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	จ่ายระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00	1,213,090.00	559,404.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00	10,296.00		
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00		0.00	
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00	80,296.00		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00	555,100.00	297,760.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00	79,220.00	58,320.00	
	รวมงบบุคลากร		**18,738,688.00**	**14,543,904.00**	**1,938,002.00**	**915,484.00**	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00		0.00	
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00	145,230.00	9,000.00	0.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00	665.00	0.00	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02	832,640.00	0.00	170,755.00

งบ	รายจ่ายลูก	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	จำนวนสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00			
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00			
		รวมงบบุคลากร	**18,738,688.00**	**14,543,904.00**			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00			
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02	3,840.00	35,355.00	0.00

เงิน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00		298,100.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00		0.00	
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00		589,770.00	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00		63,350.00	
		รวมงบบุคลากร	**18,738,688.00**	**14,543,904.00**		**951,220.00**	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00		0.00	
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00		107,200.00	0.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02	66,680.00	0.00	

งบ	รายจ่ายจริง	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งานกิจการประปา	งานกิจการพาณิชย์อื่น ๆ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00			
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00			
		รวมงบบุคลากร	**18,738,688.00**	**14,543,904.00**			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00			
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00	0.00	500.00	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02	20,110.00		

ข้อ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	ยกเลิก		
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,135,840.00	903,913.00			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,956,988.00	8,551,073.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,200.00	30,296.00			
		เงินประจำตำแหน่ง	276,800.00	244,644.00			
		เงินวิทยฐานะ	84,000.00	80,296.00			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	4,579,580.00	3,504,491.00			
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	656,120.00	441,282.00			
		รวมงบบุคลากร	**18,738,688.00**	**14,543,904.00**			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	458,250.00	390,886.00			
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	122,480.00	78,970.00			
		ค่าเช่าบ้าน	572,400.00	473,733.00			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	72,300.00	50,000.00			
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,069,800.00	694,380.00			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	24,000.00	10,850.00			
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2,838,630.00	1,543,031.02			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานอำนวยการทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00		355,151.00	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00	111,582.00	29,839.00	0.00
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00	1,646.00	0.00	0.00
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50	12,680.00		
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35	2,600.00		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00	12,960.00	0.00	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00	51,200.00	40,560.00	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00	0.00	0.00	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00			
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00			
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28	171,240.80		

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00			10,000.00
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00			0.00
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50			
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00	0.00		0.00
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00	44,500.00		18,700.00
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00			
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00	0.00		
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00			0.00
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00	34,000.00		
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28			

หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00	0.00	19,991.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00	1,600.00	1,300.00	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50	680,525.50		0.00
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35	0.00		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00		0.00	0.00
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00	71,370.00	22,500.00	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			0.00
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00		0.00	0.00
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00			
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00	0.00	0.00	
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00	0.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00			
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28	189,667.36		

หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50			
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00			
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00			
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			0.00
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00			
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00			
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00		7,491.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00		0.00	0.00
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50			
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35		0.00	50,000.00
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00		20,000.00	0.00
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00		54,000.00	41,000.00
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00		0.00	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00		0.00	
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00			
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28			

ลักษณะรายจ่าย	รายจ่ายย่อย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งานกิจการประปา	งานกิจการพาณิชย์อื่น ๆ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00		0.00	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50			
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35		101,120.35	0.00
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00	0.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00			
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00			
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00			
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00			
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00		42,000.00	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28		927,560.12	

ลักษณะ	รายละเอียด	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งบกลาง		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	597,000.00	355,151.00			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	302,000.00	178,903.00			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	61,000.00	4,546.00			
		วัสดุงานบ้านงานครัว	1,139,872.00	693,205.50			
		วัสดุก่อสร้าง	323,000.00	153,720.35			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,000.00	32,960.00			
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,051,000.00	343,830.00			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000.00	0.00			
		วัสดุการเกษตร	7,000.00	0.00			
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	17,500.00	0.00			
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	0.00			
		วัสดุกีฬา	5,000.00	0.00			
		วัสดุคอมพิวเตอร์	35,000.00	0.00			
		วัสดุการศึกษา	5,000.00	0.00			
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	36,000.00	34,000.00			
		วัสดุอื่น	50,000.00	42,000.00			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,782,522.00	1,288,468.28			

จข	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90	3,210.00	12,807.90	
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00		26,244.00	
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00	81,320.00		
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00	9,000.00	18,000.00	
		รวมงบดำเนินงาน	**10,893,754.00**	**6,519,216.05**	**1,797,097.80**	**839,354.90**	**46,863.52**
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00	64,300.00	6,500.00	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00	19,000.00		
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00		0.00	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	50,000.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00			
		รวมงบลงทุน	**5,890,704.00**	**3,047,800.00**	**83,300.00**	**6,500.00**	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00	20,000.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90			
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00			
	รวมงบดำเนินงาน		**10,893,754.00**	**6,519,216.05**	**82,820.00**	**17,959.50**	**113,020.00**
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00			0.00
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00			0.00
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	50,000.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00			
	รวมงบลงทุน		**5,890,704.00**	**3,047,800.00**			**0.00**
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00		22,000.00	
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90			
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00			
	รวมงบดำเนินงาน		**10,893,754.00**	**6,519,216.05**	**1,921,697.86**	**52,791.00**	**170,755.00**
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00		0.00	
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00	0.00		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00		
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	50,000.00	0.00	0.00		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00	0.00		
	รวมงบลงทุน		**5,890,704.00**	**3,047,800.00**	**0.00**	**0.00**	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00	1,592,115.00		
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			0.00

ชุด	รายจ่ายย่อย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90			
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00			
	รวมงบดำเนินงาน		**10,893,754.00**	**6,519,216.05**	**3,840.00**	**35,355.00**	**0.00**
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00			
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	50,000.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00			
	รวมงบลงทุน		**5,890,704.00**	**3,047,800.00**			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจ่ายจริง	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90			
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00			
	รวมงบดำเนินงาน		**10,893,754.00**	**6,519,216.05**	**66,680.00**	**188,691.00**	**91,000.00**
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00			
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			490,000.00
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00		30,000.00	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00			0.00
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	50,000.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			1,951,000.00
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00			487,000.00
	รวมงบลงทุน		**5,890,704.00**	**3,047,800.00**		**30,000.00**	**2,928,000.00**
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			

หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	เงินรายจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งานกิจการประปา	งานกิจการพาณิชย์อื่น ๆ
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90			
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00			
	รวมงบดำเนินงาน		**10,893,754.00**	**6,519,216.05**	**20,110.00**	**1,071,180.47**	**0.00**
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00			
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	50,000.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00		0.00	
	รวมงบลงทุน		**5,890,704.00**	**3,047,800.00**		**0.00**	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			

ลำดับ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งบกลาง		
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	23,000.00	16,017.90			
		ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	26,244.00			
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	98,000.00	81,320.00			
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	38,000.00	27,000.00			
		รวมงบดำเนินงาน	**10,893,754.00**	**6,519,216.05**			
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	196,000.00	70,800.00			
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	493,999.00	490,000.00			
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	30,000.00			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	19,000.00	19,000.00			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	50,000.00	0.00			
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4,427,922.00	1,951,000.00			
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	558,783.00	487,000.00			
		รวมงบลงทุน	**5,890,704.00**	**3,047,800.00**			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22,000.00	22,000.00			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,178,800.00	1,612,115.00			
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	0.00	0.00			

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
		รวมงบเงินอุดหนุน	2,200,800.00	1,634,115.00	20,000.00		
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	0.00		
		รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	0.00		
		รวมสุทธิ	53,200,000.00	36,273,099.99	8,527,513.80	3,562,396.90	283,963.52

ประเภท	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
		รวมงบเงินอุดหนุน	2,200,800.00	1,634,115.00		22,000.00	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
		รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
		รวมสุทธิ	53,200,000.00	36,273,099.99	82,820.00	39,959.50	1,271,460.00

หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
	รวมงบเงินอุดหนุน		2,200,800.00	1,634,115.00	1,592,115.00		0.00
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
	รวมงบรายจ่ายอื่น		20,000.00	0.00			
รวมสุทธิ			53,200,000.00	36,273,099.99	5,451,814.86	968,275.00	170,755.00

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานกีฬาและนันทนาการ
	รวมงบเงินอุดหนุน		2,200,800.00	1,634,115.00			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
	รวมงบรายจ่ายอื่น		20,000.00	0.00			
รวมสุทธิ			53,200,000.00	36,273,099.99	3,840.00	35,355.00	0.00

หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศิลปหัตถกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง
		รวมงบเงินอุดหนุน	2,200,800.00	1,634,115.00			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
		รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
		รวมสุทธิ	53,200,000.00	36,273,099.99	66,680.00	1,169,911.00	3,019,000.00

ประเภท	รายการ	ประเภทรายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งานกิจการระบบ	งานกิจการพาณิชย์อื่น ๆ
		รวมงบเงินอุดหนุน	2,200,800.00	1,634,115.00			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
		รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
		รวมสุทธิ	53,200,000.00	36,273,099.99	20,110.00	1,071,180.47	0.00

งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งบกลาง		
	รวมงบเงินอุดหนุน		2,200,800.00	1,634,115.00			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00			
	รวมงบรายจ่ายอื่น		20,000.00	0.00			
รวมสุทธิ			53,200,000.00	36,273,099.99	10,528,064.94		